CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**Riccardo LASCA**
Data di nascita		**06.03.1967**
Qualifica		**FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO**
Amministrazione		**Consiglio regionale delle Marche**
Incarico attuale		**RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "Trasparenza, prevenzione della corruzione e protezione dei dati personali"** presso "SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E COORDINAMENTO COMMISSIONI ASSEMBLEARI".
Numero telefonico dell'ufficio		**071-22985235**
Fax dell'ufficio*		**071-2298203** (*Fax Assemblea legislativa delle Marche)
E-mail istituzionale		**riccardo.lasca@regione.marche.it**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		**Diploma di laurea:** nell'anno accademico 1990/1991 ha conseguito la **LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA** presso l'Università degli Studi di Macerata con la votazione di 110/110 con Lode, discutendo in Diritto Amministrativo la seguente tesi di laurea *"La disciplina degli accordi di programma secondo l'art. 27 della L. 8 Giugno 1990 n. 142"* - Relatore Chiar.mo Prof. Franco Bartolomei.
Altri titoli di studio e professionali		Nella sessione dell'anno 1995 ha conseguito l'**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE (ora di AVVOCATO)**, presso la Corte di Appello di Ancona.
Esperienze professionali attinenti all'incarico di PO		**PRESSO COMUNE DI ANCONA: DALL'AGOSTO DEL 2018** (V. DET. DIR. 1766: 14.8.2018) AL 31.08.2019 COORDINATORE, ANALISTA GIURIDICO E DI SUPPORTO CONSULENZIALE, NONCHÉ COLLABORATORE DEL RPCT NELLA STESURA ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO E NELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI DIPENDENTI DELL'ENTE PREPOSTI ALLA PROCEDURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA E DI MONITORAGGIO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA, NONCHÉ L'ATTIVITÀ LEGATA ALL'ANALISI DELLE ISTANZE DI ACCESSO CIVICO E AL SUPPORTO ALLE DIREZIONI PER LE ISTANZE DI ACCESSO GENERALIZZATO. **PRESSO COMUNE DI ANCONA:** DA FEBBRAIO 2016 COORDINATORE DEL GRUPPO A SUPPORTO DEL RPCT DELL'ENTE. **PRESSO COMUNE DI ANCONA:** DAL GEN. 2014 - ANALISTA GIURIDICO PRO APPLICAZIONE DELLA L.

		1900/2012 (ANTICORUZIONE) E DEL DLGS 33/2013 (TRASPARENZA) E DEL DLGS 33/2013 (TRASPARENZA) **DAL 2001 E SUCCESSIVAMENTE DAL 01.01.2016 FORMATORE OCCASIONALE EX ART 53 COMMA 6 D.LGS. 165/2001 E DAL 01.01.2009 AL 31.12.2015 FORMATORE PROFESSIONALE CON P.IVA PER LA TENUTA DI SEMINARI A CATALOGO E/O RESIDENZIALI PRESSO PP.AA., NELLE SEGUENTI MATERIE:** * **Dotazioni Organiche** di Regioni – AA.LL.; * **Capacità assunzionale** e **Piani Occupazionali** (in ruolo e t.d.) di Regioni – AA.LL.; * **Tecniche assunzionali per rapporti stabili e/o temporanei per esigenze strutturali: concorsi pubblici, procedure di mobilità (coatta/volontaria), comandi/distacchi** nelle PP.AA.. * **Procedimenti disciplinari, arbitrati e Tentativi Obbligatori di Conciliazione** presso Regioni – AA.LL.; * **Presenze / Assenze: disciplina legislativa e contrattuale** di Regioni – AA.LL.; * **Disciplina degli "incarichi esterni" [rapporti di lavoro autonomo (occasionali e Co.Co.Co.)]** presso Regioni – AA.LL. e PP.AA. in generale; * **Il regime delle incompatibilità** nel PI **ed anagrafe delle prestazioni;** * **Il Conto annuale e la Relazione al Conto annuale.** * **Rapporti di lavoro a tempo determinato e altri rapporti di lavoro flessibili** presso Regioni – AA.LL.; * **Commento sistematico di nuovi CCNL Personale delle Categorie e Dirigente** del Comparto Regioni – AA.LL.; * **Commento sistematico di Leggi Finanziarie relativamente a tutte le materie direttamente e/o indirettamente attinenti alla gestione giuridica delle risorse umane** (ad eccezione del trattamento previdenziale) del Comparto Regioni – AA.LL. * **Disciplina e controllo delle attività di reclutamento, gestione e spesa del personale delle società pubbliche partecipate da PP.AA. e riflessi della relative spese sulle capacità assunzionali degli EE.LL. controllanti/partecipanti;** * **Contrattazione decentrata e sistema delle relazioni sindacali** di Regioni – AA.LL.;**.** * **Costituzione ed impiego dei Fondi per il trattamento accessorio** di Regioni – AA.LL. * **Ciclo della Performance: dalla progettazione all'applicazione;** * **Il programma per l'integrità e la trasparenza: dalla progettazione all'attuazione;** * **Tecniche di esternalizzazione dei servizi: dalla programmazione all'attuazione con riflessi su D.O., Personale e Fondi per il trattamento accessorio;** * **Principali compiti e responsabilità dei membri del Collegio dei Revisori dei Conti negli EE.LL. alla luce delle novità normative del 2012**; * **Analisi ed applicazione della L. 190/2012 (Anticorruzione)** e relativo **PNA** ex Delibera ANAC n. 72/2013 – **Disamina DPR 62/2013** e redazione del Codice Etico aziendale.

		* **Analisi ed applicazione del DLgs. n. 33/2013 (TU Trasparenza PPAA)** e relativa delibere ANAC attuative. * **ANALISI ED APPLICAZIONE DEL DLGS. 39/2013 (TU INCONFERIBILITÀ ED INCOMPATIBILITÀ).**
Capacità linguistiche		Lingua inglese scritta/parlata: conoscenza media.
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza dei programmi word, excell e power point del pacchetto Office; conoscenza dei programmi del pacchetto Open Office e dei programmi di navigazione in Internet.
Altro		Il **02.12.2020** ha acquisto quale RUP della GRM iscritto al SIMOG – a seguito di corso di formazione "La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC)" di n. 6 giornate formative della Scuola di Formazione regionale della GRmarche – la qualifica di **Project Manager**" (ANAC – Linee Guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017)", avendo superato 'con profitto' detto Corso. * Quale cultore del Diritto del Pubblico Impiego e della organizzazione e gestione delle PP.AA. italiane ha scritto: **> i seguenti 4 LIBRI:** 1) quale **coautore** con il Prof. Avv. L. TAMASSIA, con la Maggioli Editore nell'ambito della Collana "***p**rogetto**e**nte**l**ocale*" il **testo n. 63** dal titolo "***LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI NELLA FINANZIARIA 2002***" pp. 253 – Anno 2002; 2) quale **autore** con la Maggioli Spa nell'ambito della Collana "***p**rogetto**e**nte**l**ocale*" il **testo n. 47** dal titolo "**Guida all'applicazione del CCNL 22.1.2004 del personale delle Categorie del Comparto REGIONI – AUTONOMIE LOCALI**" pp. 515 con in allegato il manifesto del Nuovo Codice disciplinare da affiggere in ogni sede di lavoro – Anno 2004. 3) quale **autore** con la Maggioli Spa nell'ambito della Collana "***p**rogetto**e**nte**l**ocale*" il **testo n. 179** dal titolo "**Guida all'applicazione del CCNL 11.4.2008 del personale delle Categorie del Comparto REGIONI – AUTONOMIE LOCALI**" pp. 537 con in allegato il manifesto del Nuovo Codice disciplinare da affiggere in ogni sede di lavoro – Anno 2008 4) quale coautore, unitamente a Paola Pierini e Cristina Muscillo, il "**Codice sistematico delle società partecipate – I Edizione**" edito dalla EDK – Anno 2012 > **n. 329 articoli di Dottrina, dal 09.02.2010 al 25.01.2022,** su riviste specializzate in materia di **organizzazione/funzionamento di PP.AA. e di gestione del Pubblico Impiego contrattualizzato.**

Ancona, 04.02.2022

Firma
Riccardo LASCA *
* (documento firmato digitalmente)