



DELIBERA N.	770
SEDUTA N.	160
DATA	07/03/2019

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. X

Oggetto: **Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 202 del 9/11/2010 "Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 159 del 20/09/2010 - Criteri per le missioni in Italia e all'estero per il personale dell'Assemblea legislativa regionale".**

Il 7 marzo 2019 ad Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario		X
Boris Rapa	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Vicesegretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi**.

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



DELIBERA N.	770
SEDUTA N.	160
DATA	07/03/2019

pag.
1

LEGISLATURA N. X

Oggetto: **Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 202 del 9/11/2010 "Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 159 del 20/09/2010 - Criteri per le missioni in Italia e all'estero per il personale dell'Assemblea legislativa regionale".**

Il 7 marzo 2019 ad Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Antonio Mastrovincenzo	- Presidente	X	
Renato Claudio Minardi	- Vicepresidente	X	
Piero Celani	- Vicepresidente	X	
Mirco Carloni	- Consigliere segretario		X
Boris Rapa	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Antonio Mastrovincenzo** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Vicesegretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi**.

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



**OGGETTO: MODIFICA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 202 DEL 9/11/2010 " MODIFICA DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 159 DEL 20/09/2010 - CRITERI PER LE MISSIONI IN ITALIA E ALL'ESTERO PER IL PERSONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE".**

## **L'Ufficio di Presidenza**

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 15 dello Statuto della Regione;

VISTO l'articolo 15 del Regolamento interno;

VISTO il parere del Dirigente del Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali di cui all'articolo 3, comma 3, della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

### **DELIBERA**

- 1) di apportare all'allegato A) alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 202 del 9.11.2010 concernente "Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 159 del 20/09/2010 - Criteri per le missioni in Italia e all'estero per il personale dell'Assemblea legislativa regionale" le seguenti modifiche:
  - a. il punto 8 dell'allegato è sostituito dal seguente: " 8. Per il personale del Garante regionale dei diritti della persona, del CORECOM e della Commissione per le pari opportunità, le missioni in Italia sono autorizzate dal Dirigente della struttura competente, previo parere favorevole del titolare istituzionale dell'Ufficio. Per le missioni all'estero si applica la disposizione di cui al punto 4.";
  - b. all'allegato le parole "Direttore generale" sono sostituite dalle parole "Segretario generale";



- 2) di stabilire che la modifica apportata decorre dall'adozione del presente atto;
- 3) di confermare per il resto l'allegato A) alla sopra richiamata deliberazione, il cui testo coordinato con la modifica recata dal presente atto, è riportato all'allegato A) alla presente;
- 4) di trasmettere copia del presente atto al Dirigente dell'Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali per gli adempimenti di competenza, curando, in particolare, che ne sia data tempestiva informazione a tutto il personale assembleare.

Il Presidente del Consiglio – Assemblea legislativa  
(Antonio Mastrovincenzo)

Per il Segretario dell'Ufficio di presidenza  
(Massimo Misiti)  
Il Vicesegretario (Antonio Russi)

#### **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

L'Ufficio di Presidenza con deliberazione n.159 del 20/09/2010 ha approvato la "Criteri per le missioni in Italia e all'estero per il personale dell'Assemblea legislativa regionale", al fine di contribuire al contenimento della spesa pubblica tramite una maggiore razionalizzazione delle attività e dei relativi costi di funzionamento dell'apparato amministrativo, definendo limitazioni all'autorizzazione delle missioni ed individuando standard di viaggio più economici.

In linea con questa esigenza di realizzare risparmi di gestione, il comma 4 dell'art. 10 della L.R. n. 16 del 15 novembre 2010, dispone che "la Giunta regionale e l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa adottano idonee misure per la riduzione delle spese per le missioni del personale della Regione nel rispetto dei principi previsti dal comma 12 dell'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 30 luglio 2010 n. 122 -che reca misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica- stabilendo modalità di svolgimento e limiti per i rimborsi spese".

Con successiva deliberazione n. 202 del 9.11.2010 concernente "Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 159 del 20/09/2010 - Criteri per le missioni in Italia e all'estero per il personale dell'Assemblea legislativa regionale", l'Ufficio di presidenza ha previsto una riduzione del rimborso kilometrico per i dipendenti autorizzati all'uso dell'auto propria.

Al fine di uniformare le modalità autorizzative delle missioni dei dipendenti assegnati agli organismi di garanzia a quelle previste per tutti i dipendenti dell'Assemblea legislativa, si rende necessario apportare alcune modifiche all'allegato alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 202/2010, sostituendo il punto 8 del medesimo allegato con il seguente: "8. Per il personale del Garante regionale dei diritti della persona, del CORECOM e della Commissione per le pari opportunità, le missioni in Italia sono autorizzate dal Dirigente della struttura competente, previo parere favorevole del titolare istituzionale dell'Ufficio. Per le missioni all'estero si applica la disposizione di cui al punto 4.".Viene inoltre sostituita le parole "Direttore genarle" con "Segretario generale" in conseguenza del nuovo assetto organizzativo.

Restano ferme tutte le restanti disposizioni contenute nella disciplina delle missioni allegata sotto la lettera A alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 202/2010e successive modifiche ed integrazioni.

Si propone pertanto all'Ufficio di Presidenza l'approvazione della presente proposta di deliberazione recante "Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 202 del 9/11/2010 "Modifica deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 159 del 20/09/2010 - Criteri per le missioni in Italia e all'estero per il personale dell'Assemblea



DELIBERA N. 770

SEDUTA N. 160

DATA 07/03/2019

pag.  
4

legislativa regionale”, il cui testo, coordinato con la modifica apportata dal presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

Il responsabile del procedimento  
(Antonio Russi)

### **PARERE DEL DIRIGENTE COMPETENTE**

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell’atto, esprime parere favorevole in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Il dirigente del Servizio  
Risorse umane, finanziarie e strumentali  
(Antonio Russi)

La presente deliberazione si compone di 6 pagine di cui 2 di allegati.

Per il Segretario dell'Ufficio di presidenza  
(Massimo Misiti)  
Il Vicesegretario (Antonio Russi)



**ALLEGATO A**

**DISCIPLINA DELLE MISSIONI ITALIA/ESTERO PER IL PERSONALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA E DEL PERSONALE ASSEGNATO AI GRUPPI POLITICI**

- 1) Le missioni ed i corsi di formazione del personale dell'Assemblea legislativa sono autorizzati entro il limite di un budget stabilito nel Bilancio annuale dell'Assemblea. Con tale budget si fa fronte alle missioni e ai corsi del personale delle strutture assembleari.
- 2) Il **Segretario generale** può ripartire il budget relativo alle missioni e ai corsi tra le strutture assembleari, ivi comprese le segreterie dell'Ufficio di presidenza, in relazione al programma di attività proprio di ciascuna di esse.
- 3) Le missioni in Italia del personale e dei dirigenti di P. F. sono autorizzate dai Dirigenti delle strutture di riferimento; le missioni in Italia dei Dirigenti di struttura (Servizio o Area) sono autorizzate dai Dirigenti della struttura immediatamente superiore (rispettivamente Area o Dipartimento).
- 4) Le missioni all'estero del personale e di tutti i dirigenti sono autorizzate con delibera dell'Ufficio di Presidenza, previo parere del **Segretario generale**.
- 5) Con delibera dell'Ufficio di Presidenza vengono autorizzate le missioni estere del **Segretario Generale**.
- 6) L'uso del mezzo aereo nelle missioni in Italia è sempre autorizzato dal **Segretario generale** al fine della valutazione dei costi e della convenienza per l'amministrazione.
- 7) Per il personale in servizio presso i Gruppi, compresi gli assistenti dei Consiglieri, le missioni sia in Italia che all'estero sono autorizzate dal Presidente del Gruppo. L'onere delle stesse resta a carico dei fondi assegnati ai Gruppi consiliari.
- 8) **Per il personale del Garante regionale dei diritti della persona, del CORECOM e della Commissione per le pari opportunità, le missioni in Italia sono autorizzate dal Dirigente della struttura competente, previo parere favorevole del titolare istituzionale dell'Ufficio. Per le missioni all'estero si applica la disposizione di cui al punto 4.**
- 9) Le missioni in Italia del personale in servizio presso le Segreterie dei componenti dell'Ufficio di presidenza sono autorizzate dal **Segretario generale**. Le missioni estere sono autorizzate, al pari del restante personale del Consiglio, dall'Ufficio di presidenza.
- 10) I criteri a cui attenersi per l'autorizzazione delle missioni sono i seguenti:
  - limitare le missioni a quelle strettamente indispensabili, avendo come obiettivo l'effettiva utilità ed il vantaggio per l'Amministrazione;
  - ridurre il numero dei partecipanti alle missioni, tenendo presente che le competenze/conoscenze acquisite in tali occasioni possono essere trasferite al restante personale. A tal fine si invitano i Dirigenti responsabili di Struttura a porre in essere tutte le iniziative che ritengano opportune per favorire la circolazione e diffusione delle informazioni all'interno e all'esterno delle strutture di riferimento;
  - verificare, di volta in volta, quale sia il mezzo di trasporto più economico e quindi autorizzare quello più vantaggioso per l'Amministrazione, compatibilmente con la adeguatezza dello stesso per tempi di percorrenza e/o per accessibilità dei luoghi in relazione agli impegni lavorativi antecedenti e successivi del dipendente, nonché in relazione agli spostamenti necessari all'interno del luogo di destinazione. In particolare deve essere favorito l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico e, solo ove questi risultino inadeguati per gli orari o non consentano di raggiungere agevolmente la località di destinazione, o infine risultino più costosi, possibilità di autorizzazione all'uso dell'auto di servizio, previa comunicazione al **Segretario generale**. I dirigenti potranno altresì autorizzare il dipendente all'uso dell'auto privata con il relativo rimborso chilometrico, solo ove la missione risulti indispensabile, e solo se tale mezzo risulti il più



DELIBERA N. 770

SEDUTA N. 160

DATA 07/03/2019

pag.  
6

conveniente per l'amministrazione (es. trasporto di più dipendenti). Qualora per l'espletamento della missione del personale regionale il Dirigente autorizzi l'uso del mezzo proprio in quanto mezzo più economico o unico mezzo in grado di consentire l'espletamento della missione, l'amministrazione provvede al rimborso delle spese di viaggio nella misura corrispondente alle spese effettivamente sostenute e debitamente documentate (carburante, autostrada, parcheggi, ecc). Tale rimborso, per quanto attiene al costo del carburante, non potrà comunque superare un decimo del costo di un litro di benzina super vigente nel tempo moltiplicato per il doppio della distanza tra la propria residenza anagrafica ed il luogo di destinazione;

- per quanto riguarda il trasporto ferroviario, è di norma rimborsato il biglietto di seconda classe; in casi eccezionali, autorizzati espressamente dal Dirigente competente, è consentito viaggiare in prima classe come ad esempio per coincidenze più favorevoli in treni che prevedono solo la prima classe o in treni che hanno esaurito posti di seconda classe, o in treni particolarmente affollati che non consentono prenotazione del posto. Per quanto riguarda i viaggi in aereo, i dipendenti sono autorizzati solamente ad utilizzare la classe economica;
- per quanto riguarda i soggiorni, ai dipendenti è di norma rimborsato un albergo il cui costo non sia superiore ad uno di quattro stelle per la località di destinazione prevedendo, sin ove possibile, l'uso multiplo delle camere. I dirigenti favoriranno in ogni caso le soluzioni che consentano di realizzare maggiori risparmi per l'amministrazione.