



DELIBERA N.	296
SEDUTA N.	101
DATA	31/01/2023

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. XI

Oggetto: **DISCIPLINA CONCERNENTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE NEGLI SPAZI DEL PALAZZO DELLE MARCHE**

Il 31 gennaio 2023 si è riunito presso la sala adiacente all'aula del Assemblea legislativa regionale, in via Tiziano n. 44, ad Ancona l'Ufficio di presidenza regolarmente convocato.

		PRESENTI	ASSENTI
Dino Latini	- Presidente	X	
Gianluca Pasqui	- Vicepresidente	X	
Andrea Biancani	- Vicepresidente	X	
Marco Marinangeli	- Consigliere segretario	X	
Micaela Vitri	- Consigliere segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell' adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Dino Latini** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di presidenza **Antonio Russi** .

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO E' APPROVATA A MAGGIORANZA DEI PRESENTI

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



Oggetto: DISCIPLINA CONCERNENTE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE NEGLI SPAZI DEL PALAZZO DELLE MARCHE

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di deliberare in merito;

VISTO l'articolo 15 del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Assemblea legislativa regionale delle Marche;

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica previsto dall'articolo 3, comma 3 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale) e la dichiarazione di insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi del dirigente del Segretario generale; nonché l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

di adottare la disciplina concernente la realizzazione di mostre negli spazi del Palazzo delle Marche, che allegata al presente processo verbale sotto la lettera A, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Presidente del Consiglio regionale
Dino Latini

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Legge statutaria 8 marzo 2005, n. 1, articolo 2 (Statuto della Regione Marche);
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa regionale n.9 del 20 aprile 2021 (Piano triennale Cultura 2021/2023).

Motivazione

Il Consiglio regionale concorre alla promozione delle iniziative più qualificanti nei diversi settori di competenza della Regione. In particolare contribuisce anche a promuovere ed attuare politiche per la valorizzazione e promozione dei beni e delle attività culturali. L'Ufficio di presidenza ha deciso di aprire il Palazzo delle Marche per la realizzazione di mostre con le finalità istituzionali dell'Ente, nonché per valorizzare il valore storico e architettonico della sede stessa. Tali iniziative si collocano nella attività di comunicazione volta a valorizzare l'immagine e la conoscenza del Consiglio regionale nonché del patrimonio culturale marchigiano, a rafforzare l'identità con la propria sede, e ad avvicinare i cittadini alle istituzioni.

L'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 751/101 del 31.01.2023, ha approvato la disciplina concernente la realizzazione di mostre negli spazi del Palazzo delle Marche, demandando alla Segreteria generale l'immediata redazione della relativa deliberazione ai sensi del comma 4 dell'articolo 3 della legge regionale 14/2003 nonché gli adempimenti conseguenti.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme deliberazione di cui si attesta la legittimità e la regolarità tecnica ai sensi del comma 3 dell'articolo 3 della l.r. 14/2003.

Il responsabile del procedimento
Antonio Russi

PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo



DELIBERA N. 296

SEDUTA N. 101

DATA 31.01.2023

pag.
4

unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi. Attesta, inoltre, che dalla presente deliberazione non deriva e non può derivare alcun impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Assemblea legislativa regionale.

Il Segretario generale
Antonio Russi

La presente deliberazione si compone di 7 pagine, di cui n. 3 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Il Segretario dell'Ufficio di Presidenza
Antonio Russi



DISCIPLINA CONCERNETE LA REALIZZAZIONE DI MOSTRE NEGLI SPAZI DEL PALAZZO DELLE MARCHE

Articolo 1 (FINALITÀ)

Il Consiglio regionale promuove e valorizza il Palazzo delle Marche come luogo di incontro tra la società marchigiana e l'istituzione regionale, di trasparenza nei rapporti con la cittadinanza e di accrescimento del senso civico.

A tal fine, l'Ufficio di Presidenza può decidere di ospitare mostre, coerenti con la natura istituzionale, la qualità ed il valore architettonico della sede stessa e qualificanti per le funzioni consiliari.

La mostra deve essere visitabile gratuitamente e non avere scopo di lucro.

Articolo 2 (CRITERI)

1. L'ufficio di Presidenza individua le mostre selezionandole secondo i seguenti criteri:
 - a) l'esposizione deve essere coerente con le finalità istituzionali dell'Ente;
 - b) l'esposizione deve valorizzare la sede di Palazzo delle Marche come luogo di incontro tra la società marchigiana e l'istituzione regionale;
 - c) l'esposizione di opere di pittura, scultura e arti visive in generale deve riguardare:
 - artisti noti e talenti emergenti che abbiano già partecipato ad eventi espositivi e che abbiano un curriculum che ne attesti il valore artistico;
 - giovani artisti emergenti marchigiani;
 - finalità educative o di sensibilizzazione, rivolte in particolare a giovani e scolaresche;
 - carattere storico, legate al territorio marchigiano;
 - ricorrenze di rilievo nazionale o anche internazionale.
2. Gli autori che abbiano interagito con le Marche con opere espressione di temi, esperienze, ambienti collegati alla comunità e ai territori della Regione, o a tematiche storico-culturali rilevanti godono di un titolo preferenziale.
3. Gli eventi espositivi organizzati congiuntamente con gli Organismi regionali di garanzia o la Giunta regionale hanno un titolo preferenziale.



Articolo 3 (SPAZI ESPOSITIVI)

Le mostre possono essere ospitate negli spazi comuni del Palazzo delle Marche. La vista è consentita esclusivamente negli orari di apertura degli uffici consiliari, previa prenotazione.

Articolo 4 (PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE)

Il procedimento di autorizzazione della mostra è il seguente:

- a) Richiesta inoltrata all'Ufficio di presidenza almeno 45 gg prima dell'inaugurazione con:
 - oggetto e finalità della mostra;
 - elenco, corredato delle denominazioni, immagini, dati tecnici (rendering, dimensioni, ingombro, peso, tipo di aggancio, supporto utilizzato ecc) e ogni altra informazione che possa essere ritenuta utile al fine di identificare le caratteristiche delle opere oggetto della mostra;
 - nomi del referente con responsabilità connesse all'organizzazione.
- b) Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza acquisizione della valutazione da parte dell'RSPP.
- c) Approvazione dell'Ufficio di presidenza.

Articolo 5 (FASE OPERATIVE)

1. E' prevista una prima fase di preparazione che prevede:
 - definizione da parte dell'espositore del programma dell'allestimento: individuazione dell'incaricato all'allestimento e comunicazione agli uffici del Consiglio regionale di tutti i dettagli concernenti il montaggio delle opere;
 - presentazione da parte dell'espositore del programma dettagliato dell'iniziativa, nonché della cerimonia di inaugurazione.
2. Nella fase di allestimento:
 - l'espositore cura la realizzazione della mostra assicurando la copertura dei costi vivi e tecnici, delle spese relative ai trasporti;
 - l'RSPP verifica la congruità di quanto allestito rispetto a quanto proposto ed approvato;
 - il Centro stampa del Consiglio regionale cura la predisposizione e stampa delle locandine dell'iniziativa (nei formati realizzabili con le stampanti in dotazione)
 - l'Ufficio stampa del Consiglio regionale promuove l'iniziativa sui canali istituzionali.
3. L'apertura della mostra coincide con una cerimonia di inaugurazione coordinata dall'ufficio cerimoniale del Consiglio regionale ed a cui dovrà partecipare il Presidente dell'Assemblea o un componente dell'Ufficio di presidenza.
4. Nella fase conclusiva l'espositore organizza e pianifica la chiusura e lo smontaggio della mostra. E' a suo carico anche il ripristino degli spazi del Consiglio regionale.



**Articolo 6
(RESPONSABILITA')**

1. L'espositore:

- gestisce il trasporto e la movimentazione all'interno del Palazzo delle Marche delle opere garantendo idonee condizioni di sicurezza;
- stipulare, se lo ritiene necessario, una polizza di assicurazione adeguata;
- sostenere tutti i costi connessi al trasporto e all'esposizione.

2. Il Consiglio regionale:

- fornisce a titolo gratuito gli spazi del Palazzo delle Marche;
- non è responsabile di eventuali incidenti o eventi che possono arrecare danni alle opere o provocarne la perdita;
- non deve corrispondere alcun contributo per l'allestimento della mostra;
- cura la predisposizione e stampa delle locandine dell'iniziativa (nei formati realizzabili con le stampanti in dotazione);
- cura la promozione dell'iniziativa sui canali istituzionali tramite l'Ufficio stampa.