



DELIBERA N.	1260
SEDUTA N.	151
DATA	14/01/2014

pag.	1
------	---

LEGISLATURA N. IX

OGGETTO: ADEMPIMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE . I FASE

L'anno 2014 addì 14 del mese di gennaio in Ancona presso la sede dell'Assemblea legislativa delle Marche si è riunito l'Ufficio di Presidenza regolarmente convocato.

	PRESENTI	ASSENTI
VITTORIANO SOLAZZI – Presidente	X	
ROSALBA ORTENZI – Vicepresidente	X	
GIACOMO BUGARO – Vicepresidente	X	
MORENO PIERONI – Consigliere Segretario	X	
FRANCA ROMAGNOLI – Consigliere Segretario	X	

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza assume la presidenza il Presidente dell'Assemblea legislativa delle Marche **Vittoriano Solazzi** che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario dell'Ufficio di Presidenza Dott.ssa **Paola Santoncini**.

LA DELIBERAZIONE IN OGGETTO È APPROVATA ALL'UNANIMITA' DEI PRESENTI.

PUBBLICATA NEL BURM N. DEL



DELIBERA N.	1260
SEDUTA N.	151
DATA	14 GEN. 2014

OGGETTO:

ADEMPIMENTI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TERMINI DI CONCLUSIONE DI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE. I FASE.

L'Ufficio di Presidenza

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, dal quale si rileva la necessità di individuare i termini di conclusione del provvedimento relativi ad alcuni procedimenti amministrativi di particolare complessità dell'Assemblea legislativa delle Marche;

RITENUTO per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, deliberare in merito;

VISTI gli artt. 15 e 18 dello Statuto della Regione Marche;

VISTO l'articolo 10 del Regolamento interno del Consiglio;

VISTO l'art. 10 della L.R. n. n. 14 del 30 giugno 2003;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1;

DELIBERA

1. di stabilire che per alcuni provvedimenti relativi all'ufficio Contratti dell'Assemblea legislativa delle Marche, occorre individuare termini di conclusione superiori a 90 giorni, ai sensi del comma 4 dell'articolo 2 della L. 241/90;
2. di approvare, a tal fine, la seguente tabella predisposta dal Servizio Amministrazione con l'indicazione dei termini di conclusione a fianco dei provvedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio Contratti dell'Assemblea legislativa delle Marche:

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TERMINI DI CONCLUSIONE
Procedura aperta forniture e servizi sopra soglia (D. Lgs. 163/2006)	180 gg
Procedura aperta forniture e servizi sopra soglia (D. Lgs. 163/2006)	120 gg



DELIBERA N.	1260
SEDUTA N.	151
DATA	14 GEN. 2014

Procedura ristretta forniture e servizi sopra soglia (D. Lgs. 163/2006)	180 gg
Procedura ristretta forniture e servizi sotto soglia (D. Lgs. 163/2006)	120 gg
Procedure telematiche di acquisto (Consip)	180 gg (procedure aperte) 90 gg (procedure negoziate)
Concessioni di servizi (art. 30 D.lgs. 163/2006)	180 gg

3. di trasmettere copia del presente atto al Servizio Amministrazione per gli adempimenti di conseguenza.

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO REGIONALE
(Dott. Vittoriano Solazzi)

IL SEGRETARIO
DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA
(Dott.ssa [redacted] ncini)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

In considerazione della particolare complessità dei seguenti procedimenti relativi all'ufficio Contratti dell'Assemblea legislativa delle Marche, si rende necessario individuare, termini di conclusione superiori a 90 giorni, ai sensi del comma 4 dell'articolo 2 della L. 241/90:

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI	TERMINI DI CONCLUSIONE
Procedura aperta forniture e servizi sopra soglia (D. Lgs. 163/2006)	180 gg
Procedura aperta forniture e servizi sopra soglia (D. Lgs. 163/2006)	120 gg
Procedura ristretta forniture e servizi sopra soglia (D. Lgs. 163/2006)	180 gg
Procedura ristretta forniture e servizi sotto soglia (D. Lgs. 163/2006)	120 gg



DELIBERA N.	1260
SEDUTA N.	151
DATA	14 GEN. 2014

pag. 4

Procedure telematiche di acquisto (Consip)	180 gg (procedure aperte) 90 gg (procedure negoziate)
Concessioni di servizi (art. 30 D.lgs. 163/2006)	180 gg

L'Amministrazione si riserva di aggiornare la suddetta tabella in caso di individuazione di provvedimenti durante le varie fasi di censimento dei procedimenti amministrativi dell'Assemblea.

Il presente decreto sarà trasmesso al Servizio Amministrazione per gli adempimenti di conseguenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa [redacted] Raponi)

PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità della presente deliberazione.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
([redacted])

La presente deliberazione si compone di n. 4 pagine, di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO
DELL'UFFICIO
(Dott.ssa P. [redacted])