



DECRETO DEL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
N. 227/SRUF5 DEL 17/07/2019

Oggetto: INTERVENTO DI RIPARAZIONE PC MACBOOK PRO ASSEGNATO ALLA STRUTTURA SISTEMI INFORMATIVI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE - CIG: Z012923997.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTA la deliberazione UdP n. 726/151 del 27.11.2018 “Proposta di bilancio di previsione finanziario 2019/2021 del Consiglio - Assemblea legislativa regionale, programma annuale e triennale di attività e di gestione 2019/2021 e documento tecnico di accompagnamento”;

VISTA la deliberazione UdP n. 747/154 del 11.01.2019 “Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio – Assemblea legislativa”;

VISTA la delibera UdP n. 619/117 del 23.01.2018 “Riadozione dell’atto di organizzazione degli uffici del Consiglio – Assemblea legislativa regionale”;

VISTO l’art. 10 della L.R. 30.06.2003, n.14;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA l’attestazione della copertura finanziaria di cui all’art. 3, comma 3 della L.R. 30.06.2003, n. 14;

- D E C R E T A -

1. di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla Ditta **Med Store srl**, con sede in Via Cluentina, 35/B – 62100 Macerata – C.F. e P.I. 00940570435 l’intervento di di riparazione con sostituzione della batteria del PC MacBook Pro – MBP 15.4 RETINA/CTO – SN: C02NL11XG3QP in uso alla struttura Sistemi Informativi dell’Assemblea Legislativa delle Marche, verso il corrispettivo di € **318,00** (imponibile € 260,65 + IVA 22% pari a € 57,34 inclusa) - **CIG: Z012923997**;
2. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del



D.Lgs. n. 163/2006 la Dott.ssa Barbara Raponi in qualità di Responsabile della P.O. Contratti della Stazione appaltante;

3. che in attuazione dell'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z012923997**;
4. di prendere atto che in considerazione della natura del servizio, non si ravvisano rischi da interferenza di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs n. 106/2009 e pertanto non occorre redigere il DUVRI;
5. di impegnare, a favore della Ditta **Med Store srl.** con sede in Via Cluentina, 35/B – 62100 Macerata – C.F. e P.I. 00940570435, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **318,00** (IVA 22% inclusa), con imputazione al capitolo **108102/01 “Manutenzione postazioni di lavoro e attrezzature informatiche” – codice SIOPE 1 03 02 09 006** del Bilancio dell'Assemblea legislativa delle Marche per l'esercizio finanziario 2019 – **CIG: Z012923997**;
6. di dichiarare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni, da registrare negli esercizi nei quali scade l'obbligazione, sono indicate nel seguente crono programma: € **318,00** Bilancio **2019**;
7. di avere accertato che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il crono programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa;
8. di provvedere con successivo atto alla liquidazione, alla ditta affidataria del servizio, dei conseguenti titoli di spesa, previo accertamento della loro regolarità e previa sottoscrizione del relativo contratto di adesione (**CIG. Z012923997**);
9. di stabilire che i competenti uffici del Servizio risorse umane Finanziarie e strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
(Dott. Antonio Russi)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Presso la struttura Sistemi Informativi dell'Assemblea Legislativa delle Marche è in uso un PC MacBook Pro (Retina, 15-inch, Mid 2014) - MBP 15.4 RETINA/CTO – SN: C02NL11XG3QP che ha necessitato di un intervento di manutenzione con sostituzione della batteria.

Il dipendente Stefano Luchetta, assegnato alla A.P. Sistemi Informativi, ha richiesto alla Ditta Med Store di Macerata, quale Centro di Assistenza Autorizzato nella regione Marche, un preventivo di spesa per la riparazione del suddetto PC.



Con nota del 01.07.2019, ns. prot. n. 4416 del 04.07.2019, la Ditta Med Store di Macerata ha inviato il proprio preventivo di spesa per un importo totale di € **318,00** (imponibile € 260,65 + IVA 22% pari a € 57,34 inclusa).

Con mail del 08.07.2019 il dipendente Stefano Luchetta, dopo aver preso visione del preventivo di spesa di cui sopra, ha comunicato all'Ufficio Contratti che il preventivo offerto dalla Ditta Med Store può essere considerato congruo.

Alla luce di quanto sopra esposto occorre affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta **Med Store srl.**, con sede in Via Cluentina, 35/B – 62100 Macerata – C.F. e P.I. 00940570435, l'intervento di sostituzione della batteria del PC MacBook Pro (Retina, 15-inch, Mid 2014) – MBP 15.4 RETINA/CTO – SN: C02NL11XG3QP – numero inventario: 9893, in uso alla struttura Sistemi Informativi dell'Assemblea Legislativa delle Marche, al costo totale di € **318,00** (imponibile € 260,65 + IVA 22% pari a € 57,34 inclusa).

In attuazione dell'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z012923997**.

In considerazione della natura del servizio, non si ravvisano rischi da interferenza di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del n. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009 e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

A favore della Ditta **Med Store srl.**, con sede in Via Cluentina, 35/B – 62100 Macerata – C.F. e P.I. 00940570435, occorre impegnare, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di € **318,00** (IVA 22% inclusa), con imputazione al capitolo **108102/01 "Manutenzione postazioni di lavoro e attrezzature informatiche"** – codice **SIOPE 1 03 02 09 006** del Bilancio dell'Assemblea legislativa delle Marche per l'esercizio finanziario 2019 – **CIG: Z012923997**.

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, le imputazioni, da registrare negli esercizi nei quali scade l'obbligazione, sono indicate nel seguente crono programma: € **318,00**; Bilancio **2019**.

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il crono programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione, alla ditta affidataria del servizio, dei conseguenti titoli di spesa, previo accertamento della loro regolarità e previa sottoscrizione del relativo contratto di adesione (**CIG. Z012923997**).

I competenti uffici del Servizio risorse umane Finanziarie e strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Barbara Raponi)



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria dell'impegno di spesa assunto con il presente decreto, con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo.

**IL RESPONSABILE ALTA PROFESSIONALITA'
RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO**
(Dott.ssa Maria Cristina Bonci)

- ALLEGATI -

Non ci sono allegati