

Luogo di emissione	Numero: 75/SGCR	Pag. <b>1</b>
Ancona	Data: 26/09/2019	

**DECRETO DEL  
SEGRETARIO GENERALE**  
N. **75/SGCR** DEL **26/09/2019**

**Oggetto: Progetto #marcheuropa – 4<sup>a</sup> edizione: “Le città e i luoghi: abitare le Marche”. Affidamento fornitura del servizio tipografico di stampa manifesti e rimborsi spese. SMART CIG Z6829D3DBA.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto;

RITENUTO, per i motivi di fatto e di diritto riportati nel predetto documento istruttorio e che qui si intende richiamato interamente e condiviso in ogni sua parte, di disporre con proprio atto in merito;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTI gli articoli 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa Risorse finanziarie;

**- D E C R E T A -**

ai fini della completa realizzazione del progetto relativo alla quarta edizione dell'iniziativa #marcheuropa, consistente in un ciclo seminariale di approfondimento denominato “Le città e i luoghi: abitare le Marche”, così come approvato dall'Ufficio di Presidenza, con deliberazione n. 817 del 30 luglio 2019 (#marcheuropa – 4<sup>a</sup> edizione: “Le città e i luoghi: abitare le Marche”):

1. di avviare una procedura di affidamento diretto (TD), ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici) della fornitura del servizio tipografico di stampa di 120 (centoventi) manifesti e 2 (due) vele per roll up, per un importo complessivo dell'appalto pari a Euro 306,00 (IVA esclusa);
2. di nominare, quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 Antonietta Masturzo (responsabile della posizione organizzativa patrocini, partecipazioni ed eventi della Segreteria generale);
3. di dare atto che, in attuazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo con la determinazione 7 luglio 2011, n. 4, è stato richiesto il seguente SMART CIG: Z6829D3DBA;
4. di prendere atto che, considerata la natura del contratto e le modalità di espletamento, non si ravvisano rischi da interferenza di cui al comma 3 bis dell'articolo 26 del decreto legislativo 9



Luogo di emissione	Numero: 75/SGCR	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	<b>2</b>

aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e pertanto non occorre redigere il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);

5. di avvalersi dei soggetti identificati, nella tabella riportata all'allegato A, per la rispettiva fornitura dei servizi individuati e per i corrispondenti importi a titolo di mero rimborso spese, ivi indicati;
6. di affidare la fornitura indicata al punto 1, alla ditta Color Line Srl, con sede legale in via Grandi, 45 ad Ancona CF e PI 01264330422 per un importo complessivo dell'appalto pari a Euro 306,00 (oltre IVA pari ad euro 67,32, per un totale di euro 373,32);
7. di autorizzare i rimborsi spese indicati nella tabella richiamata al punto 5, per un importo complessivo pari ad Euro 1.720,00 (oneri fiscali inclusi);
8. di impegnare l'importo complessivo di Euro 2.093,32 (oneri fiscali inclusi), di cui ai punti 5 e 6, con imputazione al capitolo 101105/19, prenotazione n. 72, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d.lgs.118/2011, all'esercizio 2019 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio-Assemblea legislativa regionale in cui l'obbligazione viene a scadenza;
9. di dare mandato al Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali di dare attuazione all'impegno, secondo le modalità tecniche in uso;
10. di provvedere con successivi atti alla liquidazione del corrispettivo fissato per il servizio tipografico di stampa di cui al punto 6, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi da parte del RUP e previo accertamento della regolarità della documentazione contabile, nonché al pagamento dei rimborsi spese di cui al punto 7, previa richiesta degli interessati, attestazione di regolare esecuzione delle specifiche forniture da parte del RUP e accertamento della regolarità della documentazione contabile relativa;
11. di dare mandato al RUP di provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento e tutti gli adempimenti conseguenti compresa la pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 50/2016 e di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione);
12. di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo).

Il Segretario Generale  
Maria Rosa Zampa

## - DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

### **Normativa e principali atti di riferimento**

- legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale). Articoli 8 e 10;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici). Articoli 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a);
- legge regionale 28 dicembre 2018, n. 52 (Bilancio di previsione 2019/2021);
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 747/154 del 11 gennaio 2019 (Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio - Assemblea legislativa);

Luogo di emissione	Numero: 75/SGCR	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	<b>3</b>

- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42).
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 817 del 30 luglio 2019 (#marcheuropa – 4<sup>a</sup> edizione: “Le città e i luoghi: abitare le Marche”).

### **Motivazione**

L'Ufficio di presidenza, con deliberazione n. 817/177 del 30 luglio 2019 (#marcheuropa – 4<sup>a</sup> edizione: “Le città e i luoghi: abitare le Marche), ha approvato, così come proposto dal Capo di Gabinetto del Presidente dell'Assemblea legislativa regionale, il progetto relativo alla quarta edizione dell'iniziativa #marcheuropa, consistente in un ciclo seminariale di approfondimento denominato “Le città e i luoghi: abitare le Marche” da realizzare in collaborazione con l'ISTAO di Ancona, il Festival “Le parole della filosofia”, le Università delle Marche, l'Anci Marche, le Autonomie Locali Italia sezione Marche, l'Istituto Nazionale di Urbanistica e il Comitato delle Città e delle Regioni d'Europa.

Nello specifico il progetto consta di tre appuntamenti, che si svolgono in maniera itinerante sul territorio marchigiano e che trattano, di volta in volta, tematiche afferenti il tema prescelto per l'edizione 2019 di #marcheuropa; le iniziative interessano rispettivamente, Fano, l'11 ottobre 2019 con il seminario “Pensare e amministrare la città”, Ascoli Piceno, il 25 ottobre 2019 con il seminario “Città e comunità sostenibili” e, infine, Ancona, l'8 novembre 2019 con il seminario “Città e futuro della democrazia”.

Con la stessa deliberazione su citata sono state disposte, a copertura delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto (sale, materiale per allestimento sale, materiale didattico, service, coffee break, vitto, alloggio trasporto e compenso dei relatori) le prenotazioni n. 72 di euro 10.000,00 sul capitolo 101105/19 (Progetti dell'Ufficio di presidenza, codice SIOPE 1.03.02.02.999 e n. 73 di euro 3.000,00 sul capitolo 101105/03 (Prestazioni professionali e specialistiche), codice SIOPE 1.03.02.11.999, del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio - Assemblea legislativa, annualità 2019.

Con riferimento al materiale per allestimento sale, il Gabinetto del Presidente ha precisato le proprie necessità con email del 10 settembre 2019 (la stampa di 2 vele per roll up e 120 manifesti) e conseguentemente si è provveduto a richiedere un preventivo a cinque diverse tipografie per la fornitura del servizio tipografico di stampa suddetto, potendosi procedere, ai sensi degli articoli 32, comma 2 e 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici), ad un affidamento diretto tramite decreto a contrarre.

Sono pervenuti i preventivi specificati nella tabella di seguito riportata:

Soggetto	Imponibile	Iva 22%	Totale manifesti e vele per roll up
Flamini srl – Osimo (AN)	428,00	94,16	522,16
Publicar Snc - Ancona	790,00	173,80	963,80
Center Grafica Snc - Ancona	475,00	104,50	579,50
Color Line Srl - Ancona	306,00	67,32	373,32

La ditta Color Line Srl, è quella che ha offerto il miglior prezzo. Dalle verifiche effettuate, la stessa è risultata in regola con il versamento dei premi accessori INAIL e dei contributi INPS, come riportato dal DURC on-line, acquisito e depositato agli atti.

In merito occorre provvedere a:

Luogo di emissione	Numero: 75/SGCR	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	<b>4</b>

- a) avviare una procedura di affidamento diretto (TD), ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici) della fornitura del servizio tipografico di stampa di 120 (centoventi) manifesti e 2 (due) vele per roll up, per un importo complessivo dell'appalto pari a Euro 306,00 (IVA esclusa);
- b) nominare la sottoscritta Antonietta Masturzo quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31 del d.lgs. 50/2016, (responsabile della posizione organizzativa patrocini, partecipazioni ed eventi della Segreteria generale);
- c) dare atto che, in attuazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo con la determinazione 7 luglio 2011, n. 4, è stato richiesto il seguente SMART CIG: Z6829D3DBA;
- d) prendere atto che, considerata la natura del contratto e le modalità di espletamento, non si ravvisano rischi da interferenza di cui al comma 3 bis dell'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e pertanto non occorre redigere il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- e) affidare la fornitura del servizio tipografico alla suddetta ditta Color Line Srl, con sede legale in via Grandi, 45 ad Ancona CF e PI 01264330422 per l'importo complessivo su quantificato.

Inoltre, con riferimento specifico al seminario dell'8 novembre 2019 l'ISTAO (il quale, come su ricordato, collabora all'organizzazione dell'evento) ha trasmesso preventivo di spesa per l'utilizzo dei propri spazi in cui mettere a disposizione la necessaria dotazione strumentale, per un importo pari a euro 200,00 oneri inclusi (nota acquisita agli atti con protocollo 5795 del 12 settembre 2019).

Inoltre con riferimento al coffe break, si è provveduto, invece a richiedere preventivi di spesa agli Istituti Alberghieri del territorio e sono pervenuti:

- a) il preventivo dell'Istituto d'Istruzione Superiore S.Marta – G. Branca di Pesaro, per il seminario da tenersi l'11 ottobre 2019 a Fano, che comprende, al prezzo di euro 800,00, per circa 80 persone, prodotti di piccola pasticceria dolci e salati, lavorazioni di pasta sfoglia, monoporzioni facilmente fruibili dai partecipanti, accompagnati da caffetteria e bevande analcoliche di vario genere, oneri inclusi (nota acquisita agli atti con prot. 5797 del 12 settembre 2019);
- b) il preventivo dell'Istituto di Istruzione Superiore Celso Ulpiani, per il seminario da tenersi il 25 ottobre 2019 ad Ascoli Piceno, che comprende, al prezzo di euro 720,00 per 80 persone, acqua, succhi, bevande gassate, caffè, prodotti di piccola pasticceria dolce e salata e allestimento sala, oneri inclusi (nota acquisita agli atti con prot. 5982 del 19 settembre 2019).

In merito occorre decidere di avvalersi dei soggetti identificati, nella tabella riportata all'allegato A, per la rispettiva fornitura dei servizi individuati e per i corrispondenti importi a titolo di mero rimborso spese, ivi indicati.

Conseguentemente è necessario:

- a) impegnare l'importo complessivo di Euro 2.093,32 (oneri fiscali inclusi) con imputazione, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del d.lgs.118/2011, all'esercizio 2020 del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio-Assemblea legislativa regionale in cui l'obbligazione viene a scadenza;
- b) dare mandato al Servizio Risorse umane, finanziarie e strumentali di dare attuazione all'impegno, secondo le modalità tecniche in uso;



Luogo di emissione	Numero: 75/SGCR	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	<b>5</b>

- c) provvedere con successivi atti alla liquidazione del corrispettivo fissato per il servizio tipografico di stampa di cui al punto 1, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi da parte del RUP e previo accertamento della regolarità della documentazione contabile, nonché al pagamento dei rimborsi spese, previa richiesta degli interessati, attestazione di regolare esecuzione delle specifiche forniture da parte del RUP e accertamento della regolarità della documentazione contabile relativa;
- d) dare mandato al RUP di provvedere a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento e tutti gli adempimenti conseguenti compresa la pubblicazione in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al d.lgs. 50/2016 e di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione).

### **Esito dell'istruttoria**

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme decreto.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento  
Antonietta Masturzo

### **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta la copertura finanziaria a carico del capitolo 101105/19 (Progetti dell'Ufficio di Presidenza), prenotazione n. 72, del bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio-Assemblea legislativa regionale, annualità 2019, per euro 2.093,32 e si registrano i relativi impegni di spesa secondo quanto specificato nell'allegato A).

Il responsabile della Posizione organizzativa  
Risorse finanziarie  
Maria Cristina Bonci



Luogo di emissione  Ancona	Numero: 75/SGCR	Pag.  <b>6</b>
	Data: 26/09/2019	

**- ALLEGATI -**

**Allegato A**

Ditta	Oggetto della spesa	Spesa, oneri inclusi
ISTAO, Via Zuccarini n. 15 di Ancona (60131 AN) CF 80003650423 – PI 1422230423	Rimborso spese per utilizzo dell'Aula Magna comprensivo della dotazione strumentale	€ 200,00
Istituto d'Istruzione Superiore "S. Marta – G. Branca", Strada delle Marche n. 1 di Pesaro (61122 PU) CF 80005210416	Rimborso spese coffee break per la giornata dell'11 ottobre 2019	€ 800,00
Istituto di Istruzione Superiore Celso Ulpiani, via della Repubblica n. 30 di Ascoli Piceno (63100 AP) CF 80002930446	Rimborso spese per coffee break per la giornata del 25 ottobre 2019	€ 720,00