



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	1

**DECRETO DEL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
N. 303/SRUF5 DEL 26/09/2019**

Oggetto: CIG Z7929E7A19 - AVVIO PROCEDURA EX ART. 36, COMMA 2, LETT A) DEL DLGS 50/2016 PER LA STAMPA DEI QUADERNI DEL CONSIGLIO CON LA MODALITA' DELL'ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO

**IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

- -

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente decreto;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa Risorse Finanziarie;

- D E C R E T A -

1) di avviare una procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.Lgs n. 50/2016, da espletarsi tramite lo strumento della Richiesta di offerta (RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento dei servizi tipografici per la realizzazione dei volumi della collana "Quaderni del Consiglio" nella modalità dell'Accordo quadro con un unico operatore economico con scadenza 31/12/2020;

2) di dare atto che l'importo complessivo dell'appalto fissato a base d'asta è di € 37.000,00 (IVA esclusa);

3) di dare atto che per la presente procedura di affidamento è stato acquisito il seguente Smart CIG Z7929E7A19;

4) di dare atto che attualmente non sono attive convenzioni stipulate da Consip ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura;

5) di approvare gli allegati schemi di Disciplinare di gara (Allegato A), Capitolato prestazionale (Allegato B), Modulo Offerta Economica (Allegato C) e Dichiarazione di partecipazione (Allegato D), indicanti la tipologia del servizio, le condizioni e le clausole contrattuali di esecuzione che, unitamente al Patto di Integrità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1373/170 del 3/06/2014, verranno allegati tra i documenti della RDO per essere trasmessi agli operatori economici invitati alla procedura per la loro espressa accettazione e sottoscrizione;



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	2

6) di invitare, per la presentazione dell'offerta, gli operatori economici che hanno presentato, entro il termine fissato, la propria manifestazione di interesse in risposta all'Avviso di indagine di mercato pubblicato sui siti del Consiglio e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici in data 01 agosto 2019;

7) di stabilire che la presentazione delle offerte dovrà avere scadenza 10 (dieci) giorni successivi alla data di pubblicazione della RDO;

8) di stabilire che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett b) e che potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida;

9) di riservare al Consiglio - Assemblea legislativa la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

10) di dare atto che il contratto sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma MEPA, ai sensi dell'art. 32, commi 10 e 14, del D. Lgs n. 50/2016;

11) di dare atto che per il presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario redigere il DUVRI;

12) di prenotare la spesa complessiva presunta di € 45.000,00 (comprensiva di IVA) al capitolo 101103/07 "servizi di stampa e rilegatura" cod SIOPE 1.03.02.13.004 del bilancio pluriennale del Consiglio 2019/2021 di cui € 15.000,00 (compresa IVA) da imputare nell'anno 2019 ed € 30.000,00 (compresa IVA) da imputare nell'anno 2020;

13) di provvedere con successivo atto all'affidamento del servizio e all'assunzione dei conseguenti impegni di spesa.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
(Antonio Russi)

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 1373/170 del 3/06/2014 "Approvazione Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUFS	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	3

- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 747/154 del 11/01/2019 "Bilancio finanziario gestionale 2019-2021 del Consiglio – Assemblea legislativa";
- Delibera dell'Ufficio di presidenza n. 810/175 del 15/07/2019 "Variazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 del Consiglio – Assemblea legislativa regionale e del relativo documento tecnico di accompagnamento";
- Delibera dell'Ufficio di presidenza n. 825/180 del 10/09/2019 "Aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di competenza dell'Assemblea legislativa delle Marche annualità 2019/2020";
- Determinazione dell'Ufficio di presidenza n. 1073 del 15 luglio 2019;
- Decreto del Dirigente del Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali n. 253/SRUFS del 31/07/2019

L'Ufficio di presidenza con determinazione assunta a verbale n. 1073 del 15 luglio 2019 ha deciso di procedere all'affidamento all'esterno del servizio tipografico di stampa dei volumi da pubblicare nella collana "Quaderni del Consiglio" mediante accordo quadro con un importo pari ad euro 15.000,00 per il periodo residuo dell'anno 2019 e per un importo pari ad euro 30.000,00 per l'anno 2020.

Considerato che, per il suddetto servizio, non risultano attive convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L. 488/1999, per il presente appalto è possibile procedere allo svolgimento di un'autonoma procedura di affidamento, fermo restando l'obbligo di ricorso alla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Al fine di conoscere l'assetto del mercato di riferimento e acquisire informazioni in ordine al numero e alla tipologia di operatori economici in grado e interessati a partecipare alla successiva procedura di gara, con decreto del Dirigente del Servizio risorse umane, finanziarie e strumentali n. 253/SRUFS del 31/07/2019 è stata avviata un'indagine di mercato, mediante pubblicazione di un avviso pubblico, finalizzata a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura che si svolgerà tramite la piattaforma del MEPA.

L'avviso è stato pubblicato sui siti istituzionali del Consiglio e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici in data 1 agosto 2019; entro il termine di scadenza fissato dall'avviso nel giorno 2 settembre 2019 sono pervenute al protocollo dell'Ente, via PEC, n. 15 manifestazioni di interesse da parte di operatori economici.

E' stata quindi verificata la regolarità della presentazione delle domande pervenute sotto il profilo del rispetto del termine di presentazione e della regolarità formale, mentre per quanto riguarda la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, così come previsto dalle disposizioni contenute nell'avviso di indagine esplorativa di mercato, si procederà successivamente in occasione della procedura di affidamento.

A seguito di verifica all'interno della piattaforma del MEPA è stato appurato che, alla data odierna, un operatore economico che ha presentato la propria manifestazione di interesse non risulta iscritto al MEPA e pertanto non potrà essere invitato alla procedura telematica; l'elenco delle ditte che saranno invitate viene tenuto segreto sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 53, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

Nella piattaforma MEPA è attivo il bando "Servizi" per la categoria "Servizi di stampa e grafica" per la quale è prevista la possibilità di utilizzare l'apposita procedura di Richiesta di Offerta (RdO) che consente all'Amministrazione di individuare e descrivere i servizi oggetto della stessa, nonché le specifiche condizioni contrattuali e selezionare i fornitori ai quali inviare la RdO tra quelli presenti nel sistema ed iscritti nella categoria merceologica sopramenzionata.



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUFS	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	4

Ai fini dell'appalto del servizio di che trattasi sono stati predisposti i seguenti documenti, allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale: Disciplinare di gara, Capitolato prestazionale, Modulo Offerta Economica e Dichiarazione di partecipazione (Allegati A, B, C e D).

Sulla base delle attività che il Consiglio – Assemblea legislativa intende attuare nel periodo di validità contrattuale (2019-2020) è stato stimato quale importo complessivo dell'appalto da porre a base di gara € 37.000,00 (IVA esclusa).

La presentazione delle offerte dovrà avvenire entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della RdO tramite la piattaforma del MEPA.

In considerazione dell'omogeneità e standardizzazione dei prodotti si ritiene che l'aggiudicazione dovrà avvenire sulla base del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett b) del D. Lgs 50/2016.

L'appalto sarà affidato alla ditta che avrà offerto, complessivamente, il prezzo più basso e inferiore alla base d'asta.

Il Consiglio si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della procedura anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il contratto, avente scadenza il 31/12/2020, sarà stipulato in forma elettronica, ai sensi dell'art. 32, commi 10 e 14, del D. Lgs n. 50/2016, con gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma di CONSIP.

Per l'appalto in oggetto, si è provveduto a richiedere lo Smart CIG che è il seguente: Z7929E7A19.

Per il presente appalto non si ravvisano rischi interferenziali per cui non occorre redigere il DUVRI.

Alla luce di quanto sopra espresso si ritiene di avviare una procedura ai sensi dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo da porre a base di gara pari ad € 37.000,00 oltre ad IVA nella misura di legge, da espletarsi tramite lo strumento della "Richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A., rivolta agli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse ad essere invitati, avvalendosi del criterio di aggiudicazione del prezzo più basso mediante un confronto concorrenziale tra le offerte che perverranno entro il termine di scadenza, per l'affidamento dei servizi tipografici per la realizzazione dei volumi della collana "Quaderni del Consiglio" con la modalità dell'Accordo quadro con un unico operatore economico.

Per le finalità della procedura di che trattasi occorre approvare gli schemi di Disciplinare di gara, Capitolato prestazionale, Modulo offerta economica e Dichiarazione di partecipazione, allegati al presente atto rispettivamente alle lettere A, B, C e D, stabilendo di inserirli nei documenti allegati alla RDO che, unitamente al Patto di integrità approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 1373/170 del 3/06/2014, saranno inviati agli operatori economici invitati ai fini della loro espressa accettazione e sottoscrizione.

Per assicurare la copertura finanziaria della spesa derivante dallo svolgimento della procedura in oggetto, occorre prenotare la somma complessiva presunta di € 45.000,00 (comprensiva di IVA) al capitolo 101103/07 "servizi di stampa e rilegatura" cod SIOPE 1.03.02.13.004 del bilancio pluriennale del Consiglio 2019/2021 di cui € 15.000,00 da imputare nell'anno 2019 ed € 30.000,00 (compresa IVA) da imputare nell'anno 2020.

Con successivo atto si provvederà all'affidamento del servizio e all'assunzione dei relativi impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Antonio Russi)



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	5

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria delle prenotazioni di spesa di cui al presente atto con riferimento alla disponibilità esistente sul relativo capitolo.

IL RESPONSABILE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RISORSE FINANZIARIE
(Maria Cristina Bonci)

- ALLEGATI -

ALLEGATO A:

DISCIPLINARE DI GARA DELLA PROCEDURA AVVIATA TRAMITE RDO MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TIPOGRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DEI QUADERNI DEL CONSIGLIO COMPREDENTI LA CONSEGNA DEL MATERIALE – CIG Z7929E7A19

1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la prestazione di servizi tipografici per la realizzazione dei volumi della collana "Quaderni del Consiglio" con le caratteristiche tecniche ed alle condizioni specificate nel capitolato prestazionale.

Il valore stimato dell'appalto fissato a base di gara è di euro 37.000,00 (IVA esclusa). Detto importo ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il corrispettivo per l'esecuzione del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente eseguite, tenuto conto dell'offerta dell'aggiudicatario. La ditta nulla avrà a pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo contrattuale.

Il contratto verrà stipulato nella forma dell'Accordo quadro con un unico operatore economico.

La scadenza del contratto è fissata al 31/12/2020 ovvero, se antecedente, al raggiungimento dell'importo massimo dell'Accordo quadro.

2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di seguito prescritti.



Luogo di emissione Ancona	Numero: 303/SRUF5	Pag. 6
	Data: 26/09/2019	

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Gli operatori economici dovranno essere iscritti ed abilitati, nel momento dell'invito, al seguente Bando MEPA: Servizi, categoria: Servizi di stampa e grafica.

Per essere ammessi alla successiva procedura negoziata mediante R.d.O. sul MEPA i soggetti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza dei motivi di esclusione previsti all'articolo 80 del D. Lgs n. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale - art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. territorialmente competente per il settore di attività conforme all'oggetto dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale - art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016

- aver eseguito, con esito positivo, a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati, nell'ultimo triennio 2016-2018 ovvero avere in corso, prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente appalto per un importo complessivo minimo di € 37.000,00 (IVA esclusa).

La prova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II, del Codice.

3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (MEPA) messo a disposizione da Consip, con il criterio del prezzo più basso attraverso un confronto concorrenziale delle offerte.

Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra il Consiglio – Assemblea legislativa e i concorrenti, tutte le comunicazioni transitano sul sistema, nell'area "Comunicazioni".

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Consiglio – Assemblea legislativa in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

- A) una virtuale busta contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti del concorrente per partecipare alla procedura;
- B) una virtuale busta contenente l'offerta economica che deve esplicitare il prezzo offerto.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA entro il termine stabilito nella RDO.

Il Manuale d'uso e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUFS	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	7

Nessun compenso o rimborso di spese spetterà ai concorrenti per effetto della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui la stessa dovesse - per qualsiasi motivo - essere annullata, o se non si procedesse all'aggiudicazione o alla stipulazione del contratto.

Contenuto della busta virtuale "A – documentazione amministrativa"

La busta "A - documentazione amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione redatta secondo il modello allegato alla RdO e corredata dalla dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore della ditta concorrente;
- 2) procura speciale nel caso di sottoscrizione della domanda da parte di un procuratore (eventuale);
- 3) la documentazione di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016 nel caso di avvalimento (eventuale);
- 4) il capitolato prestazionale e il disciplinare di gara, allegati alla RdO, sottoscritti per integrale conoscenza e accettazione;
- 5) il patto di integrità, allegato alla RdO, sottoscritto per integrale conoscenza e accettazione;
- 6) Nota informativa sul "Trattamento dei dati" ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sottoscritta per integrale conoscenza e accettazione.

Contenuto della busta virtuale "B – offerta economica"

La busta "B – offerta economica" dovrà contenere la seguente documentazione:

1. l'Offerta economica formulata utilizzando il modello generato dal sistema. Nel documento dovrà essere indicato il valore complessivo offerto per l'intera durata contrattuale, determinato dai prezzi unitari offerti per le quantità indicate arrotondato alla seconda cifra decimale;
2. Il documento "Modulo offerta economica", redatto secondo il modello allegato alla RDO, che dovrà essere compilato dal concorrente per fornire gli elementi di dettaglio economico della propria offerta. La dichiarazione d'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'appalto uguale o inferiore al prezzo complessivo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere; il prezzo offerto deve essere determinato mediante offerta a prezzi unitari. Il concorrente dovrà inoltre dichiarare i prezzi unitari richiesti per la stampa delle sole copertine a colori. Tale importo non contribuirà a determinare il prezzo globale offerto.

Non saranno ammissibili offerte in aumento, condizionate, parziali o limitate ad una parte dei prodotti. Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

Nel caso in cui l'importo totale indicato (derivante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità indicative riportate sul prospetto "modulo offerta economica") risulti errato, saranno tenuti validi i prezzi unitari offerti e verrà ricalcolato l'importo finale totale.

L'offerta è vincolante per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariabili per l'intera durata del contratto.

5 – ESAME DELLE OFFERTE



Luogo di emissione Ancona	Numero: 303/SRUF5	Pag. 8
	Data: 26/09/2019	

Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte il RUP provvederà all'esame delle offerte, in seduta pubblica, tramite la piattaforma del MEPA.

Le sedute pubbliche potranno essere seguite dall'operatore economico direttamente dalla propria postazione informatica accedendo al sito www.acquistinretepa.it.

Il sistema consente agli operatori economici di prendere visione delle informazioni degli altri partecipanti nella fase di apertura delle Buste Amministrativa ed Economica e di presentazione della graduatoria finale.

In seduta pubblica, il RUP procederà:

- al sorteggio di uno dei metodi previsti dall'articolo 97, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 per la verifica dell'eventuale anomalia;
- a verificare la conformità della documentazione amministrativa contenuta nella virtuale busta A), a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;
- se del caso, ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;

Successivamente adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Successivamente, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura delle virtuali buste "B – OFFERTA ECONOMICA" e il sistema formulerà automaticamente la graduatoria dei concorrenti;
- all'individuazione delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia utilizzando il metodo precedentemente sorteggiato. La verifica dell'anomalia avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 97, comma 2 del codice dei contratti, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

6 – SOCCORSO ISTRUTTORIO PER LE DICHIARAZIONI INDISPENSABILI ED ESSENZIALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al predetto comma.

7 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono causa di esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'offerta oltre il termine e l'ora stabilita nella RDO;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta A;
- la presentazione di offerte condizionate, alternative o comunque non conformi a quanto richiesto;
- l'offerta economica e/o il dettaglio economico manchi, sia incompleta o riporti una irregolarità essenziale per cui non sia possibile individuarne il contenuto o il soggetto responsabile della stessa, e/o non sia sottoscritta digitalmente;
- qualora sia stato assegnato un termine al concorrente per la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) e questo sia decorso senza che il concorrente abbia proceduto alla stessa;



Luogo di emissione Ancona	Numero: 303/SRUFS	Pag. 9
	Data: 26/09/2019	

- eventuali altre cause espressamente indicate nei documenti di gara o previste per legge.

8 – VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del Consiglio – Assemblea legislativa procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP esclude, ai sensi degli artt.59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del D. Lgs n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili.

9 – CONTROLLO DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di capacità tecnica professionale avverrà d'ufficio.

Ove dai controlli risulti in capo all'aggiudicatario la mancanza di uno dei requisiti richiesti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risulti sprovvisto dei requisiti previsti al punto 2 del presente disciplinare, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo. Quando risulti che i concorrenti abbiano prodotto dichiarazioni false, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

10 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) del D.Lgs 50/2016 calcolato moltiplicando il prezzo unitario offerto dal concorrente per ogni singolo prodotto per le quantità indicate.

La graduatoria della gara verrà determinata automaticamente dal sistema utilizzando il criterio del prezzo più basso, come da manuale d'uso del sistema di E-procurement per le Amministrazioni (RDO aggiudicata al prezzo più basso). Le regole del relativo manuale d'uso si intendono qui integralmente richiamate.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute si avvierà una negoziazione con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

L'aggiudicazione potrà avvenire, ad insindacabile giudizio del Consiglio - Assemblea legislativa, anche in presenza di un'unica offerta valida purché ritenuta idonea dall'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta né condizionate.

Il Consiglio - Assemblea legislativa si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondesse alle esigenze richieste o ancora per nuove o mutate esigenze, senza nulla dovere ai concorrenti a nessun titolo.



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag. 10
Ancona	Data: 26/09/2019	

11 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione, ai sensi degli artt. 29 e 76 del Codice dei Contratti pubblici, provvede a comunicare ai Concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

L'esito negativo degli accertamenti e delle verifiche inerenti i requisiti richiesti per l'aggiudicazione dell'appalto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione ed i conseguenti provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

L'Impresa aggiudicataria, a garanzia degli adempimenti contrattuali, dovrà provvedere entro e non oltre 10 giorni dalla di ricevimento della richiesta inoltrata dal RUP a:

- 1) presentare la garanzia definitiva di cui al punto 6 del capitolato prestazionale;
- 2) presentare la polizza assicurativa di cui al punto 12 del capitolato prestazionale;
- 3) presentare la documentazione relativa al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) presentare altra eventuale documentazione richiesta.

Decorso inutilmente il suddetto termine senza che l'aggiudicatario abbia presentato la documentazione richiesta o questa sia stata prodotta in modo incompleto, potrà essere disposta la decadenza dell'aggiudicazione.

12 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, commi 10 e 14, del D. Lgs 50/2016, è stipulato in modalità elettronica.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, Dott. Antonio Russi, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato all'aggiudicatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

In caso di aggiudicazione la ditta dovrà pagare l'imposta di bollo pari ad € 16,00 per ogni foglio, da assolvere tramite il contrassegno telematico ovvero secondo la modalità virtuale, come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con la risposta all'interpello n. 321 del 25/07/2019.

Il Consiglio - Assemblea legislativa si riserva la facoltà di non addivenire alla stipula del contratto anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che l'aggiudicatario abbia alcunché a pretendere per qualsivoglia titolo.

I singoli ordinativi di stampa verranno inviati tramite e-mail o PEC all'aggiudicatario da parte del responsabile del procedimento o da un suo incaricato.

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione al Consiglio – Assemblea legislativa della garanzia definitiva nella misura e nelle forme stabilite dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016.

13 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE E RICHIESTA CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti in merito alla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nell'area comunicazione del MEPA almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag. 11
Ancona	Data: 26/09/2019	

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I chiarimenti e/o le rettifiche alla documentazione di gara, che il Consiglio – Assemblea legislativa riterrà di elaborare, come ogni altra informazione relativa alla procedura, saranno pubblicati nell'area comunicazione del MEPA. È, pertanto, onere dei concorrenti visionare tale portale prima del caricamento della documentazione richiesta e dell'offerta sulla piattaforma del MEPA, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, rettifiche o precisazioni.

Qualora si riscontrassero problemi tecnici connessi all'invio dei chiarimenti e/o delle rettifiche alla documentazione di gara tramite il MEPA, così come per ogni altra informazione relativa alla procedura di gara, il Consiglio – Assemblea legislativa provvederà alla loro pubblicazione sul proprio sito istituzionale nella sezione Bandi di Gara e Contratti.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs n. 50/2016; eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione; diversamente il Consiglio – Assemblea legislativa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

14 – NORMATIVA APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle norme in esso richiamate, dalle linee guida e dagli atti di indirizzo dell'ANAC.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati. Troveranno inoltre applicazione le regole contenute nel Manuale d'uso del sistema di e procurement per le Amministrazioni – Mepa – procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata al prezzo più basso.

ALLEGATO B: CAPITOLATO PRESTAZIONALE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE DELLA PROCEDURA AVVIATA TRAMITE RDO MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 VOLTA ALLA STIPULAZIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO AVENTE AD OGGETTO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TIPOGRAFICI PER LA REALIZZAZIONE DEI QUADERNI DEL CONSIGLIO COMPRENDENTI LA CONSEGNA DEL MATERIALE – CIG Z7929E7A19

1 – OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro ha ad oggetto la prestazione di servizi tipografici per la realizzazione dei volumi della collana "Quaderni del Consiglio" aventi le seguenti caratteristiche tecniche:

FORMATO FINITO: 15 x 21 cm o 17 x 24 cm

INTERNO: stampa in b/n su carta usomano da gr 90

COPERTINA: stampa a colori solo in bianco su carta patinata opaca non plastificata da gr 300

BROSSURA: fresata



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	12

IMBALLO: in scatole su pallets

FILE: fornito dal Consiglio in formato PDF chiuso

Le quantità indicative dei volumi sono contenute nell'allegato "Elenco prodotti" parte integrante del presente capitolato e trova corrispondenza nella tabella relativa all'offerta economica nella quale devono essere indicati i prezzi unitari richiesti. Le quantità hanno carattere puramente indicativo e pertanto non vincolante per l'Amministrazione.

Il Consiglio – Assemblea legislativa si riserva la facoltà di richiedere anche solo la stampa a colori di copertine con le seguenti caratteristiche tecniche:

FORMATO: 15 x 21 cm o 17x 24 cm

CARTA: patinata opaca non plastificata da gr 300

Il Consiglio si riserva altresì la facoltà di ordinare anche prodotti diversi da quelli previsti nel presente capitolato qualora ciò si renda necessario per esigenze sopravvenute e non previste. In questo caso, si richiederà all'aggiudicatario una quotazione per il prodotto richiesto la cui congruità sarà valutata dall'Amministrazione.

2 – DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

La scadenza dell'Accordo quadro è fissata al 31/12/2020. L'accordo quadro potrà terminare anzitempo laddove si raggiunga il valore massimo del contratto prima della scadenza (31/12/2020).

Non è prevista alcuna proroga o rinnovo alla scadenza del contratto, pertanto, laddove alla scadenza (31/12/2020) non si dovesse esaurire la somma sopra indicata, il contratto sarà da considerarsi comunque concluso.

La prosecuzione tacita e non autorizzata da parte del fornitore non potrà legittimare alcuna richiesta di corrispettivo e/o indennizzo.

3 – VALORE DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo complessivo dell'accordo quadro che viene posto a base di gara è definito in € **37.000,00** (IVA esclusa) per l'intera durata contrattuale, senza costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Detto importo è stato stimato sulla base delle attività che il Consiglio – Assemblea legislativa intende attuare nel periodo di durata contrattuale. L'importo a base di gara sopra espresso ha la sola funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo.

Il valore del contratto sarà quello risultante dall'applicazione dei prezzi unitari offerti alle quantità indicative riportate nell'allegato "Elenco prodotti". Le quantità indicate per ciascun volume nell'Elenco prodotti e nel prospetto Offerta Economica, sono da intendersi puramente indicative e non vincolanti nell'esecuzione del contratto per cui nulla avrà a che pretendere l'aggiudicatario nel caso in cui tali quantità non siano rispettate.

Entro il limite di spesa del valore del contratto il Consiglio - Assemblea legislativa stabilirà, secondo i propri fabbisogni ed esigenze, di volta in volta il quantitativo delle forniture. Per tale motivo nulla avrà a pretendere l'appaltatore oltre al pagamento delle forniture eseguite ai prezzi e alle condizioni pattuite.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016, il Consiglio – Assemblea legislativa qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle stesse



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUFS	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	13

condizioni previste nel presente capitolato. L'aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'esecuzione del contratto, i prezzi unitari offerti, indicati nell'offerta economica, costituiscono prezzi contrattuali. I prezzi unitari sono da intendersi comprensivi di tutte quelle attività connesse al ciclo di stampa nonché al confezionamento, trasporto, imballaggio, scarico e consegna presso la sede consiliare. Non saranno pertanto in alcun modo riconosciuti rimborsi per le spese sostenute, a qualsiasi titolo, dall'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni.

I prezzi dovranno essere formulati dall'operatore economico a proprio rischio in base ai propri calcoli, indagini e stime. I prezzi unitari resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

4 – MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà disporre di una struttura organizzativa, apparecchiature e professionalità in grado di gestire, in tutte le sue fasi, le prestazioni oggetto dell'appalto: ricezione degli ordini, stampa, rilegatura, confezionamento e consegna del materiale prodotto. L'appaltatore dovrà disporre di attrezzature idonee a realizzare le forniture richieste, di idonee apparecchiature per garantire la finitura, la rilegatura e il confezionamento finale dei prodotti e comunque in generale di tutte le attrezzature necessarie e di una rete organizzativa per garantire tutte le forniture richieste.

Il RUP provvederà ad inviare, sulla base delle specifiche esigenze del Consiglio, la richiesta di stampa mezzo posta elettronica al referente indicato dall'appaltatore all'avvio del contratto. In tale richiesta saranno indicate le lavorazioni da effettuare, la tipologia e il quantitativo di copie e verrà allegato il file (in formato PDF chiuso) necessario per la corretta esecuzione del lavoro. L'appaltatore entro 24 ore dovrà dare conferma del ricevimento dei files e della richiesta di stampa segnalando eventuali carenze di informazione e/o errori riscontrati nella richiesta.

L'invio dei files da parte del RUP costituisce per l'appaltatore autorizzazione alla stampa.

In esecuzione dell'accordo quadro i costi unitari offerti dall'appaltatore saranno moltiplicati per il numero di copie effettivamente richieste.

Nel limite di spesa complessivo dell'accordo quadro, il Consiglio potrà comunque acquistare tutti o alcuni delle tipologie di volumi indicati nell'elenco prodotti senza limitazioni di carattere quantitativo.

La qualità dei materiali e le relative caratteristiche tecniche non dovranno essere inferiori a quelle indicate nel presente capitolato. Resta tuttavia inteso che, nella dinamica contrattuale, in relazione agli specifici ordini, le Parti potranno, concordare l'utilizzo di colori e/o grammature di carta e/o tipologie di rilegatura diverse da quelle indicate nel presente capitolato (ad es. rilegatura a filo refe, inserimento di alcune pagine a colori). In questo caso verrà richiesta al Fornitore una quotazione per le diverse prestazioni richieste che sarà valutata dall'Amministrazione.

I files degli elaborati resteranno di proprietà del Consiglio regionale e l'appaltatore non potrà utilizzarli in alcun modo o concedere a terzi l'accesso ad essi senza l'autorizzazione del Consiglio.

5 – TEMPI E ATTIVITA' DI CONSEGNA DEL MATERIALE

Per ciascun ordine è prevista di norma un'unica consegna presso il centro stampa del Consiglio - Assemblea legislativa sito in Ancona Piazza Cavour, 23 piano terra (ingresso per lo scarico merci da Via Palestro).



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	14

La consegna della merce potrà essere effettuata dalle ore 9.30 alle ore 16.00 dal lunedì al giovedì e il venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00, previo accordo telefonico con il responsabile del procedimento. Il servizio di imballo, trasporto e recapito al punto di consegna è compreso nei prezzi offerti.

L'appaltatore dovrà consegnare i volumi stampati, nella tipologia e quantitativo ordinati, nel rispetto dei termini massimi sotto indicati o negli eventuali termini concordati di volta in volta tra le parti e indicati al momento dell'ordine di stampa.

Il Consiglio si riserva, in relazione alla sua attività istituzionale, la facoltà di ordinare un determinato volume entro un termine più ristretto rispetto a quello previsto. In tal caso, il Fornitore dovrà garantire la consegna entro il termine di urgenza richiesta, comunque non inferiore a 5(cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento del file PDF.

In ogni caso, ciascun ordine dovrà essere evaso entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento del file PDF. Il suddetto termine si intende perentorio e non superabile dall'appaltatore, salvo eventi eccezionali a lui non imputabili e purché lo stesso abbia tempestivamente comunicato per iscritto al RUP le cause di forza maggiore ostative alla corretta esecuzione dell'appalto.

Il termine di consegna si intende rispettato nel momento in cui i prodotti richiesti vengono consegnati alla sede del Consiglio. Se la data di consegna dei volumi coincide con sabato, domenica o un giorno festivo, salvo diversa indicazione, la scadenza per la consegna è prorogata al primo giorno lavorativo utile.

In caso di gravi inadempimenti e ritardi nell'esecuzione dell'appalto, il Consiglio procederà all'applicazione delle penali indicate al punto 8 e, nei casi previsti al punto 15, alla risoluzione anticipata del contatto.

6 – GARANZIA DI ESECUZIONE

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

Il Consiglio ha diritto inoltre di valersi della cauzione nei casi previsti dal comma 2 dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016.

7- STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma elettronica mediante invio all'aggiudicatario del "Documento di Stipula" tramite la piattaforma del MEPA.

Tutte le spese afferenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Consiglio.

8 – VERIFICA DI CONFORMITA' – INADEMPIMENTI E PENALI

Le verifiche sulla corretta esecuzione dell'appalto sono effettuate dal Responsabile unico del procedimento tramite i propri referenti, che nel caso di inadempimento o di mancato rispetto delle condizioni stabilite nel presente capitolato valuta l'applicazione delle penali.



Luogo di emissione Ancona	Numero: 303/SRUF5	Pag. 15
	Data: 26/09/2019	

Nel caso in cui, nel corso dell'esecuzione del contratto, insorgano contestazioni su aspetti tecnici, il RUP formula la contestazione all'appaltatore assegnando un termine non inferiore a 15 giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni.

A seguito delle controdeduzioni e in mancanza di adeguate giustificazioni da parte dell'appaltatore, il Consiglio potrà applicare le penali e nei casi previsti, disporre la risoluzione del contratto.

In caso di ritardi nella consegna di quanto ordinato rispetto ai termini perentori indicati al precedente punto 5, verrà applicata una penale giornaliera dell'ammontare di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

In ogni caso il ritardo nella consegna (anche parziale) dei prodotti non potrà protrarsi oltre i 20 (venti) giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento dell'ordinativo; dopo di che resta in facoltà del Consiglio risolvere il rapporto contrattuale.

Le penali saranno applicate, previa comunicazione al Fornitore, mediante trattenuta di pari importo sulla prima fattura utile messa in pagamento.

Qualora l'ammontare delle penali applicate superi complessivamente il 10% dell'ammontare netto del contratto, il Consiglio si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

9 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il Fornitore dovrà emettere fatture riferite ai singoli ordinativi.

Le fatture elettroniche dovranno essere compilate e inviate secondo la normativa vigente. Il Consiglio può accettare solo ed esclusivamente fatture trasmesse in formato elettronico secondo il formato di cui all'All. A del D.M. n. 55/2013. Per quanto sopra si riportano i dati che dovranno essere inseriti nelle fatture elettroniche:

<i>Intestazione:</i>	Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche
<i>Codice Fiscale:</i>	80006310421
<i>Codice Univoco IPA:</i>	UF3HT6
<i>Dati dell'ordine di acquisto:</i>	n. prot. e data del singolo ordine
<i>CIG:</i>	Z7929E7A19
<i>Riferimento dell'Amministrazione:</i>	
<i>Esigibilità IVA:</i>	S (split payment)
<i>IBAN:</i>	

Nel caso in cui la fattura risulti priva di uno dei suddetti dati, l'Amministrazione provvederà al suo rifiuto tramite il sistema di interscambio.

Il Consiglio – Assemblea legislativa provvederà al pagamento dell'importo delle fatture (imponibile) entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla vigente normativa (DURC).



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	16

In caso di contestazione i tempi di liquidazione restano sospesi fino alla definizione della controversia e nulla il fornitore potrà pretendere per il ritardato pagamento.

10 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, osservando puntualmente quanto previsto dall'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche, riportando, per ciascuna transazione, il seguente CIG: Z7929E7A19.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione al Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Ancona della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della legge n. 136 del 13/08/2010.

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'aggiudicatario, di comunicare al Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

L'aggiudicatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

11 – CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto fatti salvi i casi di cessione di azienda, di atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini previsti dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016 che si richiama integralmente. L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto come risultante dall'aggiudicazione. Il subappalto è in ogni caso soggetto a preventiva autorizzazione del Consiglio nei termini previsti dalla legge,

12 – RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E COPERTURE ASSICURATIVE

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alle prestazioni oggetto del contratto nonché ad ogni altra attività che si rendesse necessaria od opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e relativi allegati.

L'appaltatore si impegna inoltre ad osservare tutte le norme tecniche e/o di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla formulazione dell'offerta.



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	17

L'appaltatore si obbliga a consentire al Consiglio di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento dei tali verifiche.

All'appaltatore è fatto divieto di effettuare, esporre o diffondere riproduzioni fotografiche e di qualsiasi altro genere e così pure di divulgare, con qualsiasi mezzo, notizie e dati di cui sia venuto a conoscenza per effetto dei rapporti intercorsi con il Consiglio. L'appaltatore, è tenuto ad adottare, nell'ambito della propria organizzazione le opportune disposizioni e le necessarie cautele affinché il divieto di cui sopra sia scrupolosamente osservato e fatto osservare ai propri collaboratori e dipendenti nonché da terzi estranei.

L'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che dai prodotti forniti o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Consiglio che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Consiglio.

L'appaltatore con effetto dalla data di decorrenza dell'appalto e per tutta la durata del contratto si obbliga a stipulare con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui il Consiglio) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza, l'appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata avente le medesime caratteristiche indicata per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto del Consiglio – Assemblea legislativa, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri.

Copia della polizza e delle eventuali successive variazioni o appendici dovrà essere consegnate al RUP prima della stipula del contratto.

13 - RESPONSABILITA' DEL CONSIGLIO – ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Il Consiglio - Assemblea legislativa delle Marche è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dipendente del fornitore durante l'esecuzione delle prestazioni, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo dell'appalto.

Il Consiglio è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Sono inoltre a carico del fornitore i rischi di perdita e danni ai prodotti stampati durante il trasporto, e sino alla loro consegna presso la sede consiliare.

14 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà impiegare nell'esecuzione dell'appalto personale qualificato e idoneo a svolgere le relative funzioni.

L'appaltatore dovrà applicare nei riguardi dei propri dipendenti le disposizioni di legge, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.



Luogo di emissione	Numero: 303/SRUF5	Pag.
Ancona	Data: 26/09/2019	18

L'appaltatore dovrà rispettare inoltre, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L'appaltatore dovrà rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al presente appalto. Dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza e igiene del lavoro e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni in conformità alle vigenti norme di legge in materia.

15 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto previsto in generale dal D.Lgs n. 50/2016 e dal codice civile in caso di inadempimento contrattuale, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

1. modifica sostanziale del contratto o superamento di soglie, che ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016 avrebbero richiesto una nuova procedura di appalto;
2. l'appaltatore si è trovato al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
3. verificarsi (da parte dell'appaltatore) in un anno di 3 (tre) inadempienze contestate dal RUP riguardanti gli obblighi contrattuali;
4. ritardo nella consegna dei volumi ordinati superiore a 20 (venti) giorni lavorativi decorrenti dalla data di invio dell'ordine di stampa;
5. ammontare complessivo delle penali applicate superiore al 10% del valore netto del contratto di appalto;
6. grave danno all'immagine del Consiglio.

Nei casi sopra indicati il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della comunicazione del Consiglio, inviata a mezzo PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

In ogni caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, il Consiglio, procede all'immediata escussione della cauzione prestata dall'appaltatore e a darne notizia all'ANAC ai fini della tenuta del Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 213, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016.

16 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie nascenti dal presente appalto è competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

17 - RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato si fa rinvio al Bando MEPA e relativi allegati, al Codice Civile, alle Leggi e ai regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici che, anche se non espressamente citati, si intendono qui integralmente richiamati.

ALLEGATO (al capitolato prestazionale)

ELENCO PRODOTTI



Nella tabella seguente sono riportate le quantità indicative e le tipologie dei volumi oggetto di stampa:

Descrizione	Numero copie per singolo volume	Quantità indicativa riferita all'intera durata contrattuale
Volume fino a 160 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	4.500
	da 301 a 500	350
Volume fino a 160 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	600
	da 301 a 500	350
Volume composto da 161 a 256 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	1.600
	da 301 a 500	350
Volume composto da 161 a 256 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	300
	da 301 a 500	350
Volume composto da 257 a 352 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	300
	da 301 a 500	350
Volume composto da 257 a 352 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	300
	da 301 a 500	350
Volume composto da 353 fino a 512 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	300
	da 301 a 500	350
Volume composto da 353 fino a 512 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200
	da 201 a 300	300
	da 301 a 500	350



Luogo di emissione Ancona	Numero: 303/SRUF5	Pag. 20
	Data: 26/09/2019	

ALLEGATO C:
MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____ Via _____ C.F. - P.I. _____ in riferimento alla procedura ex art 36 comma 2 lett a) finalizzata alla conclusione di accordo quadro con un solo operatore economico avente ad oggetto la prestazione dei servizi tipografici per la realizzazione dei volumi della collana “Quaderni del Consiglio” – CIG Z7929E7A19

OFFRE

i seguenti prezzi unitari:

Descrizione	Numero copie per singolo volume	Quantità indicativa riferita all'intera durata contrattuale	Prezzi unitari (€) IVA esclusa	Totale (quantità indicativa per prezzo offerto) IVA esclusa
Volume fino a 160 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	da un minimo di 100 a 200	200		
	da 201 a 300	4.500		
	da 301 a 500	350		
Volume fino a 160 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200		
	da 201 a 300	600		
	da 301 a 500	350		
Volume composto da 161 a 256 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	da un minimo di 100 a 200	200		
	da 201 a 300	1.600		
	da 301 a 500	350		
Volume composto da 161 a 256 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200		
	da 201 a 300	300		
	da 301 a 500	350		
Volume composto da 257 a	da un minimo	200		



Luogo di emissione Ancona	Numero: 303/SRUF5	Pag. 21
	Data: 26/09/2019	

352 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	di 100 a 200			
	da 201 a 300	300		
	da 301 a 500	350		
Volume composto da 257 a 352 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200		
	da 201 a 300	300		
	da 301 a 500	350		
Volume composto da 353 fino a 512 pagine + copertina e brossura fresata f.to 15x21	da un minimo di 100 a 200	200		
	da 201 a 300	300		
	da 301 a 500	350		
Volume composto da 353 fino a 512 pagine + copertina e brossura fresata f.to 17x24	da un minimo di 100 a 200	200		
	da 201 a 300	300		
	da 301 a 500	350		

Per il corrispettivo complessivo per l'intera durata contrattuale di €

(euro.....)

SI IMPEGNA

ad applicare i seguenti prezzi unitari per la stampa a colori delle sole copertine:

- copertina a colori su carta patinata opaca non plastificata da gr 300 f.to 15x21 €
(.....)
- copertina a colori su carta patinata opaca non plastificata da gr 300 f.to 17x24 €
(.....)

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

Firma

ALLEGATO D:

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE



Luogo di emissione Ancona	Numero: 303/SRUF5	Pag. 22
	Data: 26/09/2019	

Oggetto: Procedura ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n.50/2016 finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro con un unico fornitore avente ad oggetto la prestazione dei servizi tipografici per la realizzazione dei volumi della collana “Quaderni del Consiglio” – CIG Z7929E7A19

Il sottoscritto nato a il C.F. domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, in qualità di legale rappresentante della codice fiscale e partita IVA con sede legale in, Via, PEC ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la presente gara;
- di aver effettuato a favore di Enti Pubblici e/o soggetti privati, nell’ultimo triennio (2016-2018) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- di aver preso conoscenza di tutte le clausole e condizioni di esecuzione dell’appalto contenute nel Capitolato prestazionale e negli altri allegati alla RdO;
- di aver preso cognizione delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l’esecuzione delle prestazioni oggetto dell’appalto;
- di ritenere remunerativi i prezzi offerti e di accettare tutte le condizioni contrattuali comprese le penali indicate al punto 8 del Capitolato prestazionale;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che la partecipazione alla presente procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità con il Dirigente del risorse umane, finanziarie e strumentali del Consiglio, Antonio Russi.

Firma