



## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

### DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Oggetto: **INTERVENTO DI SANIFICAZIONE DA COVID-19 DELL'AULA E DEGLI UFFICI CONSILIARI DI VIA TIZIANO N. 44 – ANCONA. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA CSG FACILITY SOC.COOP (CIG Z242C9E841)**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

#### DECRETA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **CSG Facility** soc. coop - C.F. e partita IVA 01491500425 con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN) l'intervento di sanificazione da Covid-19 dell'aula e degli uffici consiliari di Via Tiziano n. 44 – Ancona per il giorno **9 aprile 2020**, al costo complessivo di **€ 560,00** (oltre IVA 22%), giusto preventivo di spesa acquisito agli atti con prot. n. 2149 del 02/04/2020;
2. di nominare responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la dott.ssa Barbara Raponi in qualità di responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione e Gestione di beni e servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
3. di dare atto che nell'esecuzione del presente appalto non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il DUVRI;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
5. di dare atto che, attualmente, non risultano attive Convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto del presente affidamento;





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

6. che, in attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z242C9E841**;
7. di impegnare, a favore della Ditta **CSG Facility** soc. coop C.F. e partita IVA 01491500425 con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN), secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 683,20** (imponibile € 560,00 + IVA 22% pari ad € 123,20) al capitolo **102102/02** “servizi di disinfestazione e simili” – codice SIOPE 1.03.02.13.002 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020;
8. di dichiarare in ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa di € 683,20 (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**;
9. di aver accertato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 che il programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
10. di provvedere con successivo atto alla liquidazione a favore della Ditta CSG Facility soc. coop., a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite;
11. di stabilire che i competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il dirigente  
(*dott. Antonio Russi*)

Documento informatico firmato digitalmente





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### **Normativa e principali atti di riferimento**

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale;
- Decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali n. 73 del 18 marzo 2020
- Determinazione dell'Ufficio di presidenza n. 1302 del 31 marzo 2020

#### **Motivazione ed esito dell'istruttoria**

Con delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020 è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.

Il DPCM dell'11 marzo 2020 prevede, tra le misure urgenti da adottare allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19, l'incentivazione delle operazioni di sanificazione dei luoghi di lavoro.

In coerenza con le succitate disposizioni normative nazionali, l'Ufficio di presidenza dell'Assemblea legislativa, con determinazione a verbale n. 1302 del 31 marzo 2020, ha stabilito di disporre in tempi brevi un intervento straordinario di sanificazione dell'aula del Assemblea legislativa regionale, sita in via Tiziano n. 44, ad Ancona nonché dei locali limitrofi e degli uffici assegnati al Segretario generale ed ai componenti dell'Ufficio di presidenza, demandando al Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali l'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi e contabili.

Anche in applicazione del principio di rotazione, il Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con e-mail del 02/04/2020, ha contattato l'impresa di pulizie CSG Facility soc. coop di Jesi al fine di acquisire un preventivo di spesa per un intervento di sanificazione specifico da Covid-19, da effettuarsi in tempi brevi, all'interno dei locali anzidetti per una superficie totale pari a circa 580 mq.

In data medesima la Ditta CSG Facility soc. coop, ha comunicato via e-mail la propria disponibilità ad eseguire l'intervento di sanificazione con prodotto conforme alle direttive del Ministero della Salute per il giorno **09 aprile 2020** al costo di € 560,00 oltre IVA 22% (documento conservato agli atti con prot. n. 2149 del 02/04/2020).

Sempre in data 02/04/2020 il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Assemblea





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

legislativa ha confermato la validità del prodotto indicato dalla ditta CSG Facility soc. coop.; inoltre il prezzo di € 560,00 (IVA esclusa) è risultato congruo in relazione ai costi già sostenuti da questa Assemblea per la sanificazione da Covid 19 della sede consiliare di P.zza Cavour.

Considerato che l'importo dell'appalto è inferiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, è possibile procedere al di fuori delle piattaforme telematiche.

Come previsto dalle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, si è provveduto a richiedere alla Ditta apposita autocertificazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (documento acquisito agli atti con prot. n. 2182 del 03/04/2020) e a verificare l'assenza di annotazioni nel casellario tenuto dall'ANAC nonché l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse in capo alla Ditta medesima (Documento n. P V4054070 del 03/04/2020 rilasciato dalla CCIAA Marche conservato agli atti).

Dalla consultazione del Durc on line (documento prot. INAIL\_20439129 del 18/02/2020, scadenza validità 17/06/2020) la Ditta CSG Facility soc. coop risulta inoltre regolare nei confronti di INPS e INAIL.

Alla luce di quanto sopra espresso, occorre provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **CSG Facility** soc. coop C.F. e partita IVA 01491500425 con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN), dell'intervento di sanificazione da Covid-19 dell'aula e degli uffici consiliari di Via Tiziano n. 44 - Ancona per il giorno **9 aprile 2020**, al costo totale di **€ 560,00** (oltre IVA 22%), giusto preventivo di spesa acquisito agli atti con prot. n. 2149 del 02/04/2020.

Il relativo contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

In attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: 2242C9E841**.

In relazione alla durata e alle modalità di esecuzione delle prestazioni, per il presente appalto non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per cui non è necessario redigere il DUVRI.

A favore della Ditta **CSG Facility** soc. coop C.F. e partita IVA 01491500425 con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN), occorre quindi impegnare, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 683,20** (imponibile € 560,00 + IVA 22% pari ad € 123,20) al capitolo **102102/02** "servizi di disinfestazione e simili" – codice SIOPE 1.03.02.13.002 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020.

In ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa di € 683,20 (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**.





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

Per quanto riguarda il cronoprogramma dei pagamenti, si fa presente che il pagamento dell'importo dovuto alla Ditta CSG Facility soc. coop dovrà essere effettuato presumibilmente entro il 31 maggio 2020.

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione a favore della CSG Facility soc. coop, a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

I competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto

Il responsabile del procedimento  
(dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

### ALLEGATI

