



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Oggetto: **ACQUISTO MASCHERINE FFP2 PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA DELLE MARCHE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SOL SPA (CIG ZF32C97D4A)**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

DECRETA

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla ditta **SOL Spa** C.F. 04127270157 e P. IVA 00771260965 con sede legale in Monza (Prov. MB) via Borgazzi n. 27, la fornitura di n. 400 mascherine FFP2 senza filtro da destinare al personale dipendente e ai consiglieri regionali per fronteggiare l'emergenza nazionale dovuta al diffondersi del "COVID-19", al costo unitario di € 5,85 (oltre IVA 22%), per una spesa complessiva di € **2.340,00** (oltre IVA 22%), giusto preventivo di spesa acquisito agli atti con prot. n. 2162 del 02.04.2020;
2. di nominare responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la dott.ssa Barbara Raponi in qualità di responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione e Gestione di beni e servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
3. di dare atto che, in considerazione della natura dell'appalto, non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il DUVRI;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
5. che, in attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: ZF32C97D4A**;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

6. di aver verificato che attualmente non esistono convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
7. di impegnare, a favore della Ditta **SOL SpA** C.F. 04127270157 e P. IVA 00771260965 con sede legale in Monza (Prov. MB) via Borgazzi n. 27, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 2.854,80** (imponibile € 2.340,00 + IVA 22% pari ad € 514,80) al capitolo **102102/03** "fornitura prodotti sanitari di consumo" – codice SIOPE 1.03.01.05.999 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020;
8. di dichiarare in ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa di €2.854,80 (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**;
9. di aver accertato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 che il programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
10. di provvedere con successivo atto alla liquidazione a favore della Ditta SOL SpA, a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità della fornitura eseguita da parte del responsabile del Servizio prevenzione e protezione dell'Assemblea legislativa regionale;
11. di stabilire che i competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il dirigente
(*dott. Antonio Russi*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale;
- Determinazione dell'Ufficio di presidenza n. 1302 del 31 marzo 2020
- Decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali n. 89 del 06/04/2020

Motivazione ed esito dell'istruttoria

L'Ufficio di presidenza, con determinazione a verbale n. 1302 del 31 marzo 2020 ha stabilito di provvedere all'immediato acquisto di un numero adeguato di mascherine e guanti monouso per il personale dell'Assemblea legislativa regionale e per i consiglieri regionali, da reperire secondo le indicazioni del Datore di lavoro, sulla base di quanto risulti man mano disponibile in commercio e da consegnare allo stesso affinché siano gestite dal Servizio prevenzione e protezione dell'Assemblea legislativa regionale, demandando al Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali l'adozione dei necessari provvedimenti amministrativi e contabili.

Al fine di far fronte alla spesa per la fornitura in parola, con Decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali n. 89 del 06/04/2020 è stata autorizzata la variazione compensativa tra capitoli della Missione 1, programma 2.

Con e-mail del 01 aprile 2020, il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Assemblea legislativa regionale, ha trasmesso al Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali il preventivo di spesa formulato dalla Ditta SOL SpA di Monza per la fornitura di n. 400 mascherine FFP2 senza filtro verso un costo unitario di € 5,85 (oltre IVA 22%) – documento acquisito al protocollo n. 2162 del 02 aprile 2020.

Nella mail anzidetta viene altresì precisato che la Ditta SOL SpA è stata individuata, dopo attenta e puntuale ricerca, tra i non molti fornitori che assicurano la disponibilità dei prodotti in tempi brevi garantendo un ottimo rapporto qualità/prezzo.

Considerato che l'importo dell'appalto è inferiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, è possibile procedere al di fuori delle piattaforme telematiche.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Come previsto dalle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, si è provveduto a richiedere alla Ditta apposita autocertificazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (documento acquisito agli atti con prot. n. 2179 del 03/04/2020) e a verificare l'assenza di annotazioni nel Casellario tenuto dall'ANAC nonché l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse iscritte nel Registro delle Imprese (documento n. P V4055577 del 06/04/2020 conservato agli atti).

Dal DURC on-line prot. INPS_19205556 del 06/02/2020, avente validità sino al 05/06/2020, la Ditta SOL SpA risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL.

Si fa presente che, attualmente, non esistono convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Alla luce di quanto sopra espresso occorre provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla ditta **SOL SpA** C.F. 04127270157 e P. IVA 00771260965 con sede legale in Monza (Prov. MB) via Borgazzi n. 27, della fornitura di n. 400 mascherine FFP2 senza filtro da destinare al personale dipendente e ai consiglieri regionali per fronteggiare l'emergenza nazionale dovuta al diffondersi del "COVID-19", al costo unitario di € 5,85 (oltre IVA 22%), per una spesa complessiva di € **2.340,00** (oltre IVA 22%), giusto preventivo di spesa acquisito agli atti con prot. n. 2162 del 02.04.2020.

Il relativo contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: ZF32C97D4A**.

In considerazione della natura dell'appalto, non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

A favore della Ditta **SOL SpA** C.F. 04127270157 e P. IVA 00771260965 con sede legale in Monza (Prov. MB) via Borgazzi n. 27, occorre impegnare, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di € **2.854,80** (imponibile € 2.340,00 + IVA 22% pari ad € 514,80) al capitolo **102102/03** "fornitura prodotti sanitari di consumo" – codice SIOPE 1.03.01.05.999 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020.

In ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa di € 2.854,80 (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**.

Per quanto riguarda il cronoprogramma dei pagamenti, si fa presente che il pagamento dell'importo dovuto alla Ditta SOL SpA dovrà essere effettuato presumibilmente entro il 31 maggio 2020.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione a favore della Ditta SOL SpA a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità della fonicitura eseguita da parte del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Assemblea legislativa.

I competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il responsabile del procedimento
(dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

