



## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

### DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

**Oggetto: ACQUISTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA DI UNA LICENZA SOFTWARE CARDPRESSO XM PER LE ESIGENZE DELL'UFFICIO GESTIONE PRESENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE – CIG Z092DE259E.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

#### DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta Grafik Studio di Carlo Colabella con sede in Prato, Via Montello n. 16 – P. IVA 01686090976, la fornitura di una licenza software cardPresso XM per le esigenze dell'Ufficio Gestione Presenze dell'Assemblea Legislativa regionale, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA), previa consultazione del catalogo prodotti on-line del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), per un importo complessivo pari a **€ 325,00 - IVA 22% esclusa**;
2. di approvare lo schema di ODA n. 5639642, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, in cui vengono precisate e regolate le modalità e le condizioni di esecuzione della fornitura che, firmato digitalmente, verrà trasmesso alla ditta affidataria;
3. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la Dott.ssa Barbara Raponi in qualità di Responsabile della PO Acquisizione e Gestione di Beni e Servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
4. che in attuazione dell' articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'ultima determinazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 4 del 7 luglio 2011, si è provveduto a





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

richiedere il seguente CIG: **Z092DE259E**;

5. di aver verificato che attualmente non esistono convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
6. di dare atto che, trattandosi di mera fornitura, nel presente appalto non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per cui non occorre redigere il DUVRI;
7. di impegnare, per la fornitura di cui al punto 1., a favore della Ditta Grafik Studio di Carlo Colabella con sede in Prato, Via Montello n. 16, P. IVA 01686090976, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, la somma complessiva di **€ 396,50** (imponibile € 325,00 + IVA 22% pari a € 71,50 inclusa), al capitolo 108101/04 "licenze software" cod SIOPE 1.03.02.07.006 del bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 dell'Assemblea legislativa, annualità 2020;
8. di dichiarare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa di **€ 396,50** è da imputare nell'anno 2020;
9. di avere accertato che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il cronoprogramma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
10. di provvedere con successivo atto alla liquidazione del conseguente titolo di spesa previo accertamento della sua regolarità e previa verifica di regolarità della fornitura;
11. di stabilire che i competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali dell'Assemblea legislativa potranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto;
12. di dare atto che è stata verificata l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 (Nuove norme del procedimento amministrativo) e dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente  
(Dott. Antonio Russi)

Documento informatico firmato digitalmente





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale.

#### Motivazione ed esito dell'istruttoria

Con nota ID 831581 del 30/07/2020 il Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha richiesto l'acquisto di alcuni beni per l'Ufficio Gestione Presenze, tra i quali una licenza del software cardPresso XM tramite Mercato Elettronico.

A tal proposito occorre premettere che con e-mail del 29/07/2020, il responsabile della PO Sistemi Informativi dell'Assemblea legislativa regionale, aveva proposto l'acquisto del suddetto programma, necessario all'impostazione degli elementi grafici (logo consiglio, foto dipendente, nome e cognome, ecc) e alla scrittura della banda magnetica presente nei badge, in quanto compatibile con la macchina per la stampa dei badge attualmente in uso presso l'Assemblea medesima.

Dal confronto tra le offerte presenti nel catalogo elettronico on line del MEPA – bando BENI – per il suddetto software cardPresso XM, la ditta Grafik Studio di Carlo Colabella risulta offrire il prezzo più basso, pari ad € 325,00 + IVA 22% (documentazione conservata agli atti).

Con e-mail del 3 agosto 2020, la suddetta Ditta, all'uopo contattata, ha confermato la disponibilità all'immediata fornitura della licenza confermando il prezzo indicato nel catalogo del MEPA (€ 325,00 + IVA 22%).

Alla luce di quanto sopra evidenziato occorre affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a) del D. Lgs n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **Grafik Studio di Carlo Colabella** con sede legale in Prato, Via Montello n. 16 – P. IVA 01686090976, la fornitura di una licenza del software cardPresso XM per le esigenze dell'Ufficio Gestione Presenze dell'Assemblea Legislativa regionale, mediante Ordine diretto di Acquisto (ODA), verso il corrispettivo di **€ 396,50** (imponibile € 325,00 + IVA 22% pari a € 71,50 inclusa),

Le caratteristiche tecniche del prodotto e le modalità di esecuzione della fornitura sono contenute nello schema di Ordine Diretto di Acquisto (ODA) n. 5639642 che, allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale e che firmato digitalmente dal Dirigente del Servizio Risorse





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

Umane, Finanziarie e Strumentali verrà trasmesso alla Ditta affidataria attraverso la piattaforma e-procurement del MEPA.

A seguito dell'approvazione da parte dell'ANAC delle linee guida n. 4 aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, si è proceduto all'acquisizione dell'autocertificazione resa dalla Ditta per l'iscrizione al MEPA attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nonché alla verifica dell'assenza di annotazioni nel casellario tenuto dall'ANAC.

La Ditta Grafik Studio di Carlo Colabella risulta essere in regola con il versamento dei premi accessori INAIL e dei contributi INPS così come risulta dal DURC on-line prot. n. INPS\_21542901 del 23/06/2020 avente validità fino al 21/10/2020.

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i., trattandosi di mera fornitura, non si ravvisano rischi di natura interferenziale e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

In attuazione dell'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base dell'ultima determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, per la fornitura in oggetto, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG Z092DE259E**.

Si fa presente che a seguito di verifica, attualmente non esistono convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Per far fronte alla spesa derivante dall'affidamento di che trattasi, occorre impegnare a favore della Ditta **Grafik Studio di Carlo Colabella** con sede in Prato, Via Montello n. 16 – P. IVA 01686090976, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., la somma complessiva di **€ 396,50** (imponibile € 325,00 + IVA 22% pari ad € 71,50 inclusa) con imputazione al capitolo **108101/04** "licenze software" cod SIOPE 1.03.02.07.006 del bilancio finanziario gestionale 2020 – 2022 dell'Assemblea legislativa, annualità 2020.

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa di **€ 396,50** è da imputare nell'anno 2020.

Per quanto riguarda il cronoprogramma dei pagamenti, la liquidazione a favore della Ditta Grafik Studio di Carlo Colabella, verrà presumibilmente effettuata entro il 30/09/2020; ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011 il cronoprogramma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione del conseguente titolo di spesa previa verifica di regolarità della fornitura.





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

Si dà atto che è stata verificata l'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 (Nuove norme del procedimento amministrativo) e dell'articolo 42 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

I competenti uffici del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali porranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il responsabile del procedimento  
(Dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

### ALLEGATI

Schema di Ordine Diretto di Acquisto n. 5639642

