



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Oggetto: **FORNITURA DI 50 TONER PER LE STAMPANTI IN DOTAZIONE AGLI UFFICI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GILLIAM SAS (CIG. Z2E2F34417).**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **Gilliam S.a.s. di Gilliam M. & C.** - con sede legale in Via Buttrio, 440 – 33100 Udine - C.F. e Partita IVA 02486390301, la fornitura di 50 toner per stampanti SAMSUNG ML-3310/3710/SCX-4833/4883/5637/5735 rif.orig. MLT-D205E/ELS, per le esigenze degli uffici dell'Assemblea Legislativa, ad una costo unitario di € 24,50 (IVA 22% esclusa) e per una spesa complessiva di **€ 1.225,00** (IVA esclusa), giusto preventivo di spesa acquisito agli atti con prot. n. 6770 del 12/11/2020;
2. di nominare responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la dott.ssa Barbara Raponi in qualità di responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione e Gestione di beni e servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
3. di dare atto che, in considerazione della natura dell'appalto, non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il DUVRI;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

5. che, in attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalla determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z2E2F34417**;
6. di impegnare, a favore della Ditta **Gilliam S.a.s. di Gilliam M. & C.** - con sede legale in Via Buttrio, 440 – 33100 Udine - C.F. e Partita IVA 02486390301, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 1.494,50** (imponibile 1.225,00+ IVA 22% pari ad € 269,50) al capitolo **103102/05 "Toner, cartucce e materiali di consumo per fotocopiatrici e stampanti"** – codice SIOPE 01.03.01.02.001 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020 - **CIG: Z2E2F34417**;
7. di dichiarare in ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa di **€ 1.494,50** (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**;
8. di aver accertato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 che il programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
9. di provvedere con successivo atto alla liquidazione a favore della Ditta Gilliam S.a.s., dei conseguenti titoli di spesa, previa verifica della regolarità della fornitura eseguita;
10. di stabilire che i competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il dirigente
(*dott. Antonio Russi*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 904/219 del 10/06/2020 "Variazione del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale e del relativo documento tecnico di accompagnamento"

Motivazione ed esito dell'istruttoria

Con determinazione n. 1224 del 17/12/2019 l'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa approvava l'elenco dei contratti da stipulare nell'anno 2020, tra i quali era stato inserito anche l'acquisto di toner per le stampanti in dotazione agli uffici consiliari.

Si fa presente che con il cambio di legislatura avvenuto in data 19 ottobre 2020 e l'insediamento del nuovo Consiglio regionale, si è reso necessario dotare gli uffici dei materiali necessari allo svolgimento delle attività istituzionali da parte del nuovo personale, fra cui le stampanti Samsung (ancora disponibili) e i relativi materiali di consumo le cui scorte sono ormai in esaurimento.

In data 09/10/2020 la Ditta **Gilliam S.a.s. di Gilliam M. & C.**, con sede legale in Via Buttrio, 440 – 33100 Udine - C.F. e Partita IVA 02486390301, aveva inviato un'offerta (acquisita agli atti con prot. n. 6770 del 12.11.2020), per la fornitura di toner per stampanti Samsung, non originali, ML-3310/3710/SCX-4833/4883/5637/5735 rif.orig. **MLT-D205E/ELS** durata 10.000 pagine, al prezzo unitario di € 24,50 (IVA 22% esclusa) per ordini superiori ad € 350,00, con garanzia dei prodotti per dodici mesi dalla data di consegna. Il prezzo offerto è stato ritenuto congruo.

Stante l'urgenza di soddisfare il fabbisogno degli uffici e vista la necessità di ricostituire le scorte in magazzino, è stata contattata telefonicamente la Ditta **Gilliam S.a.s. di Gilliam M. & C.**, per comunicare l'intenzione di effettuare una fornitura in prova di n. 50 di toner offerti nel suddetto preventivo, cosicché da sperimentare l'utilizzo di prodotti non originali, anche in considerazione del minor costo.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

La Ditta **Gilliam S.a.s. di Gilliam M. & Ce** si è dichiarata disponibile ad effettuare la consegna immediata dei prodotti; inoltre con mail del 17/11/2020 la stessa ha comunicato che per questo primo ordine di prova non saranno addebitate spese per la spedizione del materiale.

Alla luce di quanto sopra espresso, occorre provvedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **Gilliam S.a.s. di Gilliam M. & C.**, con sede legale in Via Buttrio, 440 – 33100 Udine - C.F. e Partita IVA 02486390301, della fornitura di n. 50 toner per stampanti Samsung ML-3310/3710/SCX-4833/4883/5637/5735 rif.orig. **MLT-D205E/ELS** i, come da loro preventivo di spesa del 09/10/2020 (acquisito agli atti con prot. n. 6770 del 12.11.2020), per una spesa complessiva di **€ 1.225,00 (IVA 22% esclusa)**.

Il relativo contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Considerato che l'importo dell'appalto è inferiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, è possibile procedere al di fuori delle piattaforme telematiche.

Come previsto dalle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, si è provveduto a richiedere alla Ditta **Gilliam S.a.s.** apposita autocertificazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (documento acquisito agli atti con prot. n. 6916 del 17/11/2020) e a verificare l'assenza di annotazioni nel Casellario tenuto dall'ANAC nonché l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse iscritte nel Registro delle Imprese (documento n. P V4450674 del 12/11/2020 della CCIAA delle Marche conservato agli atti).

Dal DURC on-line prot. INAIL_23847998 del 22.09.2020, avente validità sino al 20.01.2021, la Ditta **Gilliam S.a.s.** risulta essere regolare nei confronti di INPS e INAIL.

In attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalla determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z2E2F34417**.

In considerazione della natura dell'appalto, non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

A favore della Ditta **Gilliam S.a.s. di Gilliam M. & C.**, con sede legale in Via Buttrio, 440 – 33100 Udine - C.F. e Partita IVA 02486390301, occorre impegnare, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 1.494,50** (imponibile 1.225,00+ IVA 22% pari ad € 269,50) al capitolo **103102/05 "Toner, cartucce e materiali di consumo per fotocopiatrici e stampanti"** – codice SIOPE 01.03.01.02.001, del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020 - **CIG: Z2E2F34417**.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

In ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa di **€ 1.494,50** (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**.

Per quanto riguarda il cronoprogramma dei pagamenti, si fa presente che il pagamento dell'importo dovuto alla Ditta **Gilliam S.a.s.** dovrà essere effettuato presumibilmente entro il 31/12/2020.

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione a favore della Ditta **Gilliam S.a.s.** a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità della fornitura eseguita.

I competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il responsabile del procedimento
(Dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Non ci sono allegati

