



## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

### DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

**Oggetto: INTERVENTO DI SVUOTAMENTO DEI LOCALI ADIBITI AD ARCHIVIO SITI AL PIANO SEMIINTERRATO E QUINTO PIANO DEL PALAZZO DELLE MARCHE – P.ZZA CAVOUR, 23 - ANCONA. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA CSG FACILITY SOC.COOP. (CIG.Z6E2F728D4)**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

#### DECRETA

1. di affidare, ora per allora, direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a), del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **CSG Facility** soc. coop - C.F. e partita IVA 01491500425 con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN) l'intervento di svuotamento completo dei locali attualmente adibiti ad archivio cartaceo/magazzino del piano seminterrato e del piano quinto del Palazzo delle Marche sito in P.zza Cavour, 23 - Ancona, al costo complessivo di **€ 1.152,00** (IVA 22% esclusa), come da preventivo inviato via e-mail in data 25.11.2020 acquisita agli atti con prot. n. ID837905 del 26.11.2020;
2. di nominare responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la dott.ssa Barbara Raponi in qualità di responsabile della Posizione Organizzativa Acquisizione e Gestione di beni e servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
3. di dare atto che nell'esecuzione del presente appalto non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il DUVRI;
4. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

5. che, in attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni dell'AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z6E2F728D4**;
6. di impegnare, a favore della Ditta **CSG Facility soc. coop** C.F. e partita IVA 01491500425 con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN), secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 1.405,44** (imponibile € 1.152,00 + IVA 22% pari ad € 253,44) al capitolo **103105/05** "Servizio di facchinaggio e trasloco" – codice SIOPE 01.03.02.13.003 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020;
7. di dichiarare in ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa di **€ 1.405,44** (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**;
8. di aver accertato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 che il programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
9. di provvedere con successivo atto alla liquidazione a favore della Ditta **CSG Facility soc. coop.**, a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite;
10. di stabilire che i competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto.

Il dirigente  
(Dott. Antonio Russi)

Documento informatico firmato digitalmente





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

#### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale;
- Determinazione dell'Ufficio di presidenza n. 20 del 3 novembre 2020;
- Determinazione dell'Ufficio di presidenza n. 51 del 24 novembre 2020.
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 2 del 30/11/2020 "Assestamento del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale"

#### Motivazione ed esito dell'istruttoria

Con nota del 24.11.2020, (acquisista agli atti con prot. n. 7214 in data medesima), il Segretario Generale dell'Assemblea legislativa ha comunicato al Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, sentito il parere del Direttore dei lavori di adeguamento dell'immobile sede dell'Assemblea legislativa regionale (Palazzo delle Marche) alla normativa antincendio e al fine di assicurare l'adempimento delle prescrizioni del Comando provinciale dei Vigili del fuoco di Ancona, che l'Ufficio di Presidenza ha deciso di disporre in tempi brevi l'intervento di svuotamento completo dei locali attualmente adibiti ad archivio cartaceo/magazzino del piano seminterrato e di individuare nella stanza 2.32 i locali in cui riversare quanto ancora presente nel piano quinto (determinazione a verbale n. 51 del 24 novembre 2020), demandando al Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali l'adozione dei provvedimenti necessari all'affidamento all'esterno dei servizi richiesti.

Per la realizzazione urgente di tali lavori il competente Ufficio ha individuato la necessità di avvalersi di almeno due unità di personale da impiegare in quattro giornate lavorative da 8 ore ciascuna per un totale di n. 64 ore.

Occorre far presente che il servizio di facchinaggio svolto dalla Ditta **CONSORZIO INNOVA** società cooperativa di Bologna, in virtù del vigente contratto attuativo in adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 (decreto n. 284 del 28/10/2020), prevede una sola unità di personale attualmente utilizzata a tempo pieno per le operazioni di riorganizzazione degli uffici consiliari a seguito del recente cambio di legislatura.

A tal fine l'Ufficio "Acquisizione e Gestione di beni e Servizi ed economato, con e-mail del 25.11.2020, ha contattato la Ditta **CSG Facility soc. coop**, con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN) - C.F. e partita IVA 01491500425, già affidataria di lavori similari a favore dell'assemblea legislativa al fine di





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

acquisire un preventivo di spesa per lo svolgimento delle attività di facchinaggio sopra descritte, da svolgersi presso il Palazzo delle Marche, sito in Piazza Cavour 23, Ancona, con le seguenti caratteristiche:

- Giornate di lavoro: 30/11 - 01/12 - 02/12 -03/12;
- Addetti: n. 2;
- Ore giornaliere richieste: 8 ore;
- Tipologia lavoro: Sistemazione materiale documentale ed arredi;
- Attrezzatura richiesta: Standard per attività di facchinaggio.

In data medesima la Ditta **CSG Facility soc. coop**, ha comunicato via e-mail la propria disponibilità ad eseguire nei giorni indicati le attività richieste, al costo complessivo di **€ 1.152,00** (IVA 22% esclusa), con la tariffa oraria di €/h 18,00 + IVA 22% (64 ore x tariffa oraria € 18.00). La stessa ha dichiarato, altresì, che nel caso fossero necessarie ulteriori ore sarà applicata la stessa tariffa oraria, e che nel prezzo sono compresi i carrelli per il trasporto interno del materiale e il kit di avvitatori (documento acquisito agli atti con prot. n. ID837905 del 26.11.2020).

Il prezzo di **€ 1.152,00** (IVA 22% esclusa) offerto dalla Ditta **CSG Facility soc. coop**. è risultato congruo anche in relazione alla tariffa oraria offerta che risulta essere inferiore rispetto a quella applicata dalla vigente convenzione Consip FM4 ammontante ad € 20,68.

Stante l'urgenza di provvedere alla Ditta è stata richiesta l'esecuzione delle prestazioni nel rispetto del calendario sopra riportato.

Considerato che l'importo dell'appalto è inferiore ad € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, è stato possibile procedere al di fuori delle piattaforme telematiche.

Inoltre, come previsto dalle Linee guida n. 4 adottate dall'ANAC, si è provveduto a richiedere alla Ditta apposita autocertificazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (documento già acquisito agli atti con prot. n. 2182 del 03/04/2020) e a verificare l'assenza di annotazioni nel casellario tenuto dall'ANAC nonché l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse in capo alla Ditta medesima (Documento n. P V4481966 del 26/11/2020 rilasciato dalla CCIAA Marche conservato agli atti).

Dalla consultazione del Durc on line (documento prot. INAIL\_24205320 del 15/10/2020, scadenza validità 12/02/2021) la Ditta **CSG Facility soc. coop** risulta inoltre regolare nei confronti di INPS e INAIL.

Alla luce di quanto sopra espresso, occorre provvedere, ora per allora, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., alla Ditta **CSG Facility soc. coop** con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN) - C.F. e partita IVA 01491500425, l'intervento di svuotamento completo dei locali attualmente adibiti ad archivio cartaceo/magazzino del piano semiinterrato e del piano quinto del Palazzo delle Marche sito in P.zza Cavour, 23 - Ancona, al costo complessivo di €





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

### REGIONE MARCHE

**1.152,00** (IVA 22% esclusa), come da mail del 25.11.2020 acquisita agli atti con prot. n. ID837905 del 26.11.2020.

Il relativo contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

In attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dalle determinazioni AVCP (ora ANAC) n. 8 del 18/11/2010 e n. 10 del 22/12/2010, si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: Z6E2F728D4**.

In relazione alla durata e alle modalità di esecuzione delle prestazioni, per il presente appalto non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., per cui non è necessario redigere il DUVRI come indicato dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Assemblea con mail del 01/12/2020 (conservata agli atti).

A favore della Ditta **CSG Facility soc. coop** con sede legale in Via Pasquinelli n. 7/A – Jesi (AN) - C.F. e partita IVA 01491500425, occorre quindi impegnare, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., la somma complessiva di **€ 1.405,44** (imponibile € 1.152,00 + IVA 22% pari ad € 253,44) al capitolo **103105/05** "Servizio di facchinaggio e trasloco" – codice SIOPE 01.03.02.13.003 del bilancio finanziario gestionale 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2020.

In ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa di **€ 1.405,44** (IVA 22% inclusa), è da imputare nell'anno **2020**.

Per quanto riguarda il cronoprogramma dei pagamenti, si fa presente che il pagamento dell'importo dovuto alla Ditta **CSG Facility soc. coop** dovrà essere effettuato presumibilmente entro il 31 dicembre 2020.

Ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione a favore della Ditta **CSG Facility soc. coop**, a seguito di presentazione della relativa fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni in corso di svolgimento.

I competenti uffici del Servizio Risorse Umane Finanziarie e Strumentali provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente atto

Il responsabile del procedimento  
(Dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

ALLEGATI

**Non ci sono allegati**

