



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE  
REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E  
CONTRATTI

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI MACCHINARI IN USO AL CENTRO STAMPA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA PER IL PERIODO GIUGNO 2021 – DICEMBRE 2022. AFFIDAMENTO ALLA DITTA PRINTING SRLS. CIG Z8D320C913**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa "Risorse finanziarie" dell'Assemblea legislativa regionale;

DATO atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016, alla ditta Printing srls partita IVA 02651220424 avente sede legale ad Osimo (AN) in Via dei Tigli n. 3, il servizio di manutenzione ordinaria dei macchinari (Tagliacarte FTP ADAST e Brossura Eurobind 445 PRO) in uso al centro stampa dell'Assemblea legislativa per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 dicembre 2022 ai prezzi ed alle condizioni di cui alla proposta acquisita agli atti con protocollo n. 3493 del 7 giugno 2021, per un importo presunto del contratto pari ad Euro 1.400,00 (oltre IVA 22% pari ad Euro 308,00) per l'intera durata contrattuale;
2. di nominare responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016, la dott.ssa Barbara Raponi in qualità di responsabile della posizione organizzativa Acquisizione e Gestione di beni e servizi ed Economato dell'Assemblea legislativa regionale;
3. di dare atto che per la natura e durata delle prestazioni non si rilevano rischi interferenziali di cui all'articolo 26 del decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., e pertanto non occorre redigere il DUVRI;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE  
REGIONE MARCHE

4. di stabilire che il contratto con la ditta Printing srls verrà stipulato nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016;
5. che, in attuazione dell'articolo 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo con la determinazione 7 luglio 2011, n. 4, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: Z8D320C913;
6. di assumere l'impegno di spesa dell'importo presunto di Euro 854,00 (imponibile Euro 700,00 + IVA 22% pari ad Euro 154,00), a favore della Ditta Printing srls partita IVA 02651220424 avente sede legale ad Osimo (AN) in Via dei Tigli n. 3, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con imputazione al capitolo 103104/15 "manutenzione e riparazione di attrezzature del centro stampa" – codice SIOPE 1.03.02.09.005 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2021;
7. di assumere la prenotazione di spesa dell'importo presunto di Euro 854,00 (imponibile Euro 700,00 + IVA 22% pari ad Euro 154,00) a favore della Ditta Printing srls partita IVA 02651220424 avente sede legale ad Osimo (AN) in Via dei Tigli n. 3, con imputazione al capitolo 103104/15 "manutenzione e riparazione di attrezzature del centro stampa" – codice SIOPE 1.03.02.09.005 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2022;
8. di dichiarare in ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa di Euro 1.708,00 (imponibile Euro 1.400,00 + IVA Euro 308,00) è da imputare per Euro 854,00 nell'anno 2021 ed Euro 854,00 nell'anno 2022;
9. di aver accertato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 che il programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;
10. di provvedere con successivi atti alla liquidazione a favore della Ditta Printing srls delle somme dovute per gli interventi eseguiti a seguito di presentazione delle relative fatture e previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Il dirigente  
*(Antonio Russi)*

Documento informatico firmato digitalmente





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

### DOCUMENTO ISTRUTTORIO

#### **Normativa e principali atti di riferimento**

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia). Articolo 3;
- legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale). Articoli 8 e 10;
- legge regionale 31 dicembre 2020, n. 54 (Bilancio di previsione 2021/2023);
- deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 39/14 dell'11 gennaio 2021 (Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale);
- determinazione a verbale dell'Ufficio di presidenza n. 124 del 12 febbraio 2021 (Approvazione del Piano annuale dei contratti anno 2021 – Allegato A parte integrante e sostanziale al processo verbale della seduta n. 18 del 12 febbraio 2021)

#### **Motivazione**

Presso il centro stampa dell'Assemblea legislativa sono presenti, tra l'altro, due macchinari (Tagliacarte FTP ADAST e Brossura Eurobind 445 PRO) che necessitano di periodici interventi di assistenza tecnica, riparazioni, controlli e messe a punto per assicurarne la piena e regolare funzionalità in quanto utilizzati dai dipendenti per il taglio dei fogli di carta e per la rilegatura dei libri.

L'Ufficio di Presidenza, con determinazione a verbale n. 124 del 12 febbraio 2021 stabiliva di pubblicare l'elenco dei contratti da stipulare nell'anno 2021, tra i quali risulta inserito anche il contratto per la manutenzione delle macchine in uso al centro stampa.

A tal proposito si fa presente che per l'anno 2020 l'Assemblea legislativa regionale ha stipulato, con la Ditta Printing srls di Osimo, un contratto per il servizio di manutenzione ordinaria dei suddetti macchinari, nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico, stabilendo il contenuto prestazionale degli interventi ed i relativi prezzi senza predeterminarne il numero.

Tale soluzione si è rivelata la più opportuna in quanto ha consentito all'Amministrazione di richiedere alla Ditta affidataria l'esecuzione degli interventi manutentivi secondo le proprie priorità e necessità e di corrispondere alla Ditta Printing srls il costo dei soli interventi regolarmente eseguiti.

Tenuto conto della professionalità dimostrata dalla Ditta Printing srls nell'esecuzione delle prestazioni del precedente rapporto contrattuale ed in particolare nel rispetto dei tempi pattuiti per gli interventi





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

dei tecnici, si è ritenuto opportuno richiedere alla medesima ditta la formulazione di una proposta economica per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione delle macchine in uso al centro stampa per il periodo dal 1 giugno 2021 al 31 dicembre 2022.

La Ditta Printing srls ha formulato la propria proposta confermando le condizioni ed i prezzi di maggior favore rispetto a quelli praticati nel settore di riferimento, già riservati a questa Assemblea legislativa per l'anno 2020 (documento acquisito agli atti con protocollo n. 3493 del 7 giugno 2021).

Resta inteso che per la fornitura della parti di ricambio che dovessero rendersi necessarie per ripristinare il regolare funzionamento dei macchinari la ditta Printing srls dovrà formulare appositi preventivi di spesa che saranno oggetto di approvazione da parte dell'Assemblea legislativa regionale; la relativa spesa sarà comunque scalata dall'importo del contratto.

Per quanto attiene ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016, come indicato nelle Linee Guida ANAC n. 4, si è provveduto a verificare la regolarità del DURC (documento protocollo INAIL\_26845930 del 26 marzo 2021, scadenza validità 24 luglio 2021) e l'assenza di iscrizioni nel casellario tenuto dall'ANAC.

Alla luce di quanto sopra espresso si ritiene di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016, alla Ditta Printing srls partita IVA 02651220424 avente sede legale ad Osimo (AN) in Via dei Tigli n. 3, il servizio di manutenzione ordinaria dei macchinari in uso al centro stampa dell'Assemblea legislativa regionale (Tagliacarte FTP ADAST e Brossura Eurobind 445 PRO) per il periodo dal 1° giugno 2021 al 31 dicembre 2022, ai prezzi ed alle condizioni di cui alla predetta proposta (documento protocollo n. 3493 del 7 giugno 2021), per un importo complessivo presunto del contratto pari ad Euro 1.400,00 (oltre IVA 22% pari ad Euro 308,00).

Il relativo contratto verrà stipulato nella modalità dell'accordo quadro con un unico operatore economico mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016.

In attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo con la determinazione 7 luglio 2011, n. 4, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: Z8D320C913.

In considerazione della natura e della durata delle prestazioni non si rilevano rischi interferenziali di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

Per il presente appalto occorre quindi assumere, a favore della Ditta Printing srls partita IVA 02651220424 avente sede legale ad Osimo (AN) in Via dei Tigli n. 3, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i., l'impegno di spesa dell'importo presunto di Euro 854,00 (imponibile Euro 700,00 + IVA 22% pari ad Euro 154,00) con imputazione al capitolo 103104/15 "manutenzione e riparazione di attrezzature del centro stampa" – codice SIOPE 1.03.02.09.005 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa, annualità 2021 e la prenotazione di spesa dell'importo presunto di Euro 854,00 (imponibile





## CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

Euro 700,00 + IVA 22% pari ad Euro 154,00) con imputazione al capitolo 103104/15 “manutenzione e riparazione di attrezzature del centro stampa” – codice SIOPE 1.03.02.09.005 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell’Assemblea legislativa, annualità 2022.

In ordine all’esigibilità dell’obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa complessiva presunta di Euro 1.708,00 (imponibile Euro 1.400,00 + IVA Euro 308,00) è da imputare per Euro 854,00 nell’anno 2021 ed Euro 854,00 nell’anno 2022.

Per quanto riguarda il cronoprogramma dei pagamenti, si fa presente che la liquidazione a favore della Ditta Printing srls verrà disposta con successivi atti a seguito della presentazione delle fatture riferite ai singoli interventi e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Ai sensi del comma 6 dell’articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

### **Esito dell’istruttoria**

Date le risultanze dell’istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l’adozione di conforme decreto.

Il sottoscritto, infine, visti l’articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi

**Il responsabile del procedimento**  
*(Barbara Raponi)*

Documento informatico firmato digitalmente

**ALLEGATI**

