



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
CONTRATTI

Oggetto: **ACQUISTO N. 15 SUPPORTI MONITOR DA SCRIVANIA PER LE ESIGENZE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA OPEN UFFICIO SERVICES S.N.C. ANNO 2023. CIG. ZB63A5F72E.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa "Risorse finanziarie" dell'Assemblea legislativa regionale;

DATO atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta **OPEN UFFICIO SERVICES** di Accorroni Emanuele e Frizzo Diego & C. S.n.c. (partita IVA 02813850423) avente sede legale ad Ancona, Via A. De Gasperi, 14 - CAP 60125, la fornitura di n. 15 supporti monitor da scrivania con le caratteristiche descritte nel documento istruttorio, per un importo totale della fornitura pari ad **Euro 390,00** (oltre IVA 22% pari ad Euro 85,80);
2. di nominare, quale responsabile unico del procedimento (RUP) ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 31 del decreto legislativo n. 50/2016, la dottoressa Barbara Raponi, in qualità di responsabile della posizione organizzativa "Acquisizione e gestione di beni e servizi" dell'Assemblea legislativa regionale;
3. di dare atto che, in attuazione dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da ultimo con la determinazione 7 luglio 2011, n. 4, è stato richiesto il CIG: **ZB63A5F72E**;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

4. di dare atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016
5. di aver verificato che attualmente non esistono convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento;
6. di prendere atto che, trattandosi di mera fornitura, non si ravvisano rischi da interferenza di cui al comma 3 bis dell'articolo 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e pertanto non occorre redigere il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
7. di impegnare, per la fornitura di cui al punto 1., l'importo complessivo di **Euro 475,80** (imponibile Euro 390,00 + IVA 22% Euro 85,80), a favore della Ditta **OPEN UFFICIO SERVICES** di Accorroni Emanuele e Frizzo Diego & C. S.n.c. (partita IVA 02813850423) avente sede legale ad Ancona, Via A. De Gasperi, 14 - CAP 60125, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011, con imputazione al capitolo 103201/09 "Beni materiali diversi per uffici consiliari" - codice SIOPE 2.02.01.99.999 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2023 – CIG. **ZB63A5F72E**;
8. di dare atto che, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, la spesa di cui al presente atto, pari ad **Euro 475,80** è da imputare nell'anno **2023**;
9. di avere accertato, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 6 dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e di cassa;
10. di provvedere, con successivo atto, alla liquidazione del corrispettivo alla ditta affidataria, previa verifica della regolarità della fornitura da parte dell'Ufficio Acquisizione e gestione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa regionale;
11. di dare mandato ai competenti uffici del Servizio "*Programmazione finanziaria e contratti*" di porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento.

Il dirigente
(*Fabio Stronati*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale). Articoli 8 e 10;
- legge regionale 30 dicembre 2022, n. 32 (Bilancio di previsione 2023-2025);
- Deliberazione amministrativa n. 46 approvata dall'Assemblea legislativa regionale del 28 dicembre 2022 (Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale);
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 192/65 del 5 aprile 2022 (L.R. 30.06.2003 n. 14 art. 7, comma 5 – conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti". conferimento incarico ad interim di Dirigente della posizione di funzione "Risorse Umane");
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 288/99 del 17 gennaio 2023 (Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale. Modifica del documento tecnico di accompagnamento di spesa);

Motivazione

Con mail del 6 marzo 2023 il dipendente assegnato alla P.O. *Acquisizione e gestione di beni e servizi*, Andrea Buffarini, in qualità di gestore dei beni mobili dell'Assemblea legislativa, ha segnalato al dirigente del *Servizio programmazione finanziaria e contratti* la necessità di acquistare dei supporti monitor da scrivania da collocare in alcune postazioni di lavoro assegnate a dipendenti che, a causa di personali problematiche posturali, hanno manifestato l'esigenza di avvalersi dei suddetti ausili come valido accorgimento per assumere una seduta più corretta.

Occorre premettere che già in data 19 gennaio 2023, proprio in vista delle predette segnalazioni da parte di alcuni dipendenti dell'Assemblea, erano stati richiesti alcuni preventivi di spesa per l'acquisto, inizialmente di n. 5 supporti monitor da scrivania con le seguenti caratteristiche:

- dimensioni piattaforma: larghezza min 37 cm, lunghezza min 27 cm, altezza regolabile fino a 14 cm;
- capacità di carico: minimo 16 kg;
- colore: nero;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

- materiale: alluminio/metallo;
- piedini di appoggio con livelli di altezza regolabili e dotati di gommini antiscivolo per una maggiore stabilità.

Alla richiesta soltanto due Ditte avevano inviato la loro migliore offerta per l'acquisto dei suddetti supporti:

- La Ditta P & C Computer Srl, che aveva offerto il prodotto richiesto al prezzo unitario di Euro 32,00 (IVA esclusa);
- la Ditta Open Ufficio Services Snc, che aveva offerto il prodotto al miglior prezzo unitario di Euro 26,00 (IVA esclusa).

A seguito di una più recente ricognizione delle postazioni di lavoro il quantitativo di supporti monitor necessari è stato individuato in n. 15 pezzi e il relativo acquisto è stato autorizzato dal dirigente del *Servizio programmazione finanziaria e contratti* con mail in data medesima.

A tal fine è stata nuovamente contattata la Ditta Open Ufficio di Ancona, con la richiesta di rimodulare il loro precedente preventivo di spesa per un quantitativo di n. 15 supporti monitor da scrivania con le caratteristiche già evidenziate in precedenza.

la Ditta Open Ufficio di Ancona, in data 14 marzo 2023, ha inviato il preventivo di spesa aggiornato per la fornitura di n. 15 supporti monitor da scrivania di colore nero confermando il prezzo unitario di € 26,00 + IVA (documento acquisito agli atti con prot. n. 1888 del 14/03/2023), per un totale complessivo della fornitura di **Euro 390,00** (IVA 22% esclusa).

Considerato che l'importo della fornitura è inferiore alla soglia dei 5.000,00 Euro, si procederà mediante affidamento diretto al di fuori della piattaforma Mepa, come previsto dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Alla luce di quanto sopra esposto si può procedere ad affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Ditta **OPEN UFFICIO SERVICES** di Accorroni Emanuele e Frizzo Diego & C. S.n.c. (partita IVA 02813850423) avente sede legale ad Ancona, Via A. De Gasperi, 14 - CAP 60125, la fornitura di n. 15 supporti monitor da scrivania di colore nero per le esigenze degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale, per un ammontare complessivo della fornitura pari ad **Euro 475,80** (imponibile Euro 390,00 + IVA 22% Euro 85,80).

Si fa presente che a seguito di verifica, attualmente non esistono convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. N. 81/08 come modificato dal D.Lgs. N. 106/09, tenuto conto della natura del contratto, non si ravvisano rischi di natura interferenziale e pertanto non occorre redigere il DUVRI.

In attuazione dell'articolo 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla legge 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'ultima





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, per il servizio in oggetto, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: **ZB63A5F72E**.

A seguito dell'approvazione da parte dell'ANAC delle linee guida n. 4 aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017, si è provveduto a richiedere alla Ditta OPEN UFFICIO SERVICES l'autocertificazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, (documentazione in fase di acquisizione) e a verificare l'assenza di annotazioni nel Casellario tenuto dall'ANAC nonché l'inesistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse iscritte nel Registro delle Imprese (documento n. PV6847172 del 14.03.2023 della CCIAA, conservato agli atti).

Dalla consultazione del DURC on-line protocollo INAIL_37152847 del 6 marzo 2023, avente validità fino al 4 luglio 2023, la ditta Open Ufficio Snc risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL.

Il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'articolo 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per il suddetto affidamento occorre impegnare a favore della Ditta **OPEN UFFICIO SERVICES** di Accorroni Emanuele e Frizzo Diego & C. S.n.c. (partita IVA 02813850423) avente sede legale ad Ancona, Via A. De Gasperi, 14 - CAP 60125, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011, l'importo complessivo di **Euro 475,80** (imponibile Euro 390,00 + IVA 22% Euro 85,80), con imputazione al capitolo 103201/09 "Beni materiali diversi per uffici consiliari" - codice SIOPE 2.02.01.99.999 del bilancio finanziario gestionale 2023-2025 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2023 – CIG. **ZB63A5F72E**.

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata la spesa di **Euro 475,80** è da imputare nell'anno 2023.

Per quanto riguarda il cronoprogramma dei pagamenti, la liquidazione a favore della Ditta Open Ufficio Snc, sarà effettuata dopo la consegna dei beni e presumibilmente entro il mese di marzo 2023; ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011 il cronoprogramma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa.

Con successivo atto si provvederà alla liquidazione del corrispettivo dovuto, previa verifica della regolarità della fornitura da parte dell'Ufficio Acquisizione e gestione di beni e servizi dell'Assemblea legislativa regionale.

I competenti uffici del Servizio "*Programmazione finanziaria e contratti*" provvederanno a porre in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme decreto.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi

Il responsabile del procedimento
(*Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Non ci sono allegati

