



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Oggetto: **ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP "APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2" - LOTTO 5 PER LA FORNITURA IN NOLEGGIO DI N. 2 MULTIFUNZIONE A3 A COLORI PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI PER SCANSIONE, COPIA E STAMPA E DEI SERVIZI CONNESSI E OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.. CIG DERIVATO: Z903D58539**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di disporre con proprio atto in merito;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa "Risorse finanziarie" dell'Assemblea legislativa regionale;

DATO atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

DECRETA

1. di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" – **Lotto 5**, CIG: 93964915AC stipulata, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della L. n. 388/2000, con il Fornitore **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** avente sede legale a Milano (MI), Via Monfalcone, 15, c.a.p. 20132 - C.F. 01788080156 e P. IVA 02973040963, e a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni (produttività B,D), per un periodo di 48 mesi a decorrere presumibilmente dal mese di Gennaio 2024, per un importo complessivo del servizio di noleggio pari ad **€ 6.034,41** (imponibile € 4.946,24 + IVA 22% pari ad € 1.088,17), come indicato nell'allegato Ordine in bozza n. 7416997 (Allegato "A");
2. di prendere e dare atto che dalla sottoscrizione del contratto di noleggio di cui al punto 1. potrebbe derivare un maggior onere di spesa a carico del bilancio dell'Assemblea legislativa derivante dagli eventuali adeguamenti ISTAT dei canoni trimestrali, dalla eventuale produzione di stampe in eccedenza e da eventuali interventi di manutenzione straordinaria non compresi nei canoni di noleggio; per cui l'importo complessivo presunto dell'appalto quadriennale è stato quantificato in Euro 9.691,20 (IVA 22%





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

inclusa), come dettagliatamente specificato nel “Quadro Economico” allegato al presente atto sotto la lettera “B”;

3. di nominare la dott.ssa Barbara Raponi, in qualità di responsabile dell’incarico di Elevata Qualificazione “Acquisizione e Gestione di Beni e Servizi” dell’Assemblea legislativa, Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell’art. 15 del D.lgs n. 36/2023;

4. che in attuazione dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla Legge n. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'ultima determinazione dell'ANAC n. 4 del 7/07/2011, si è provveduto a richiedere il seguente CIG derivato: **Z903D58539**;

5. di dare atto che il contratto attuativo della Convenzione, della durata di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di installazione, verrà stipulato mediante emissione di Ordinativo di fornitura (ODA) che sarà trasmesso al Fornitore **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** mediante la piattaforma telematica di Consip;

6. di stabilire che con riferimento all’obbligo di cui al comma 3 bis dell’art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. n. 106/09, sarà da considerarsi valido il DUVRI predisposto dalla CONSIP;

7. di prenotare, per il servizio di noleggio di cui al punto 1, a favore della Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** avente sede legale a Milano (MI), Via Monfalcone, 15, c.a.p. 20132 - C.F. 01788080156 e P. IVA 02973040963, secondo le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 al D. Lgs n. 118/2011 e s.m.i, i seguenti importi:

- **Euro 3.243,51** al capitolo **103106/02** “noleggio di fotocopiatrici” cod SIOPE 1.03.02.07.008 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 dell’ Assemblea legislativa delle Marche di cui:
 - **Euro 1.584,04** (Imponibile Euro 1.298,39 + IVA 22% Euro 285,65) nell’anno 2024;
 - **Euro 1.659,47** (Imponibile Euro 1.360,22 + IVA 22% Euro 299,25) nell’anno 2025;
- **Euro 1.500,00** al capitolo **103104/16** “Manutenzione e riparazione fotocopiatrici” cod SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 dell’ Assemblea legislativa delle Marche di cui:
 - **Euro 1.000,00** (Imponibile Euro 819,67 + IVA 22% Euro 180,33) nell’anno 2024;
 - **Euro 500,00** (Imponibile Euro 409,84 + IVA 22% Euro 90,16) nell’anno 2025;

8. di provvedere con successivi appositi atti alla assunzione degli impegni di spesa per le annualità 2026/2027 e gennaio 2028 agli afferenti capitoli di spesa secondo quanto esplicitato nel documento istruttorio;

9. di dichiarare, in relazione all’esigibilità dell’obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di cui al presente atto pari ad **€ 4.743,51** (IVA 22% inclusa) è da imputare come segue:

- **Euro 2.584,04** (imponibile Euro 2.118,06 + IVA Euro 465,98) nell’anno **2024**;
- **Euro 2.159,47** (imponibile Euro 1.770,06 + IVA Euro 389,41) nell’anno **2025**;

10. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei corrispettivi dovuti al Fornitore **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** a seguito del ricevimento delle relative fatture e previa verifica di regolarità delle prestazioni rese.

Il dirigente

(dott. Fabio Stronati)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- Decreto legislativo 31 marzo, 2023, n. 36 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici)
- Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale). Articoli 8 e 10;
- Legge regionale 30 dicembre 2022, n. 32 (Bilancio di previsione 2023-2025);
- Deliberazione amministrativa n. 46 approvata dall'Assemblea legislativa regionale del 28 dicembre 2022 (Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale);
- Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 288/99 del 17 gennaio 2023 (Bilancio finanziario gestionale 2023/2025 dell'Assemblea legislativa regionale. Modifica del documento tecnico di accompagnamento di spesa);
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 359/122 del 4 luglio 2023 (Modifica della deliberazione n. 63 del 23.03.2021 "Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale");
- Determinazione dell'Ufficio di Presidenza n. 684 "Approvazione del Piano annuale dei contratti anno 2023 – Allegato A parte integrante e sostanziale al processo verbale della seduta n. 92 del 22.11.2022".

Motivazione ed esito dell'istruttoria

Nel mese di febbraio 2024 scadrà il contratto esecutivo ODA n. 5890040 (protocollo n. 7452 del 30 novembre 2020), stipulato per la durata di 36 mesi, con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., in adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 32 – noleggio" - lotto 5, per la fornitura di n. 3 apparecchiature multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni di fascia media per scansioni e servizi connessi, relativamente alle esigenze degli uffici dell'Assemblea





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

legislativa delle Marche, giusto decreto del dirigente dell'allora Servizio *Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali* n. 322 del 25 novembre 2020.

L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa regionale, con determinazione a verbale n. 684 del 22 novembre 2022, stabiliva di pubblicare l'elenco dei contratti da stipulare nell'anno 2023, tra i quali risulta inserito anche il noleggio di fotocopiatrici multifunzioni da affidare mediante adesione a nuova Convenzione Consip.

Tra le convenzioni CONSIP attive, è stata individuata la Convenzione denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - suddivisa in 5 lotti, che propone multifunzioni A3 e A4 monocromatiche e a colori con diverse fasce di produttività destinate a gruppi di diverse dimensioni.

Al fine di una corretta individuazione del lotto cui aderire, è stata effettuata una ricognizione delle stampe e delle copie a colori prodotte dalle singole Multifunzioni attualmente in uso presso i vari uffici dell'Assemblea nel periodo di esame 17/02/2021 – 01/08/2023; nonché una valutazione dell'esperienza gestionale durante la vigenza dell'attuale contratto triennale, unitamente a valutazioni inerenti i futuri sviluppi concernenti l'utilizzo delle Multifunzioni in questione.

Tali considerazioni hanno evidenziato l'opportunità di modificare il parco macchine da n. 3 unità attuali a n. 2 Multifunzione A3 colore con caratteristiche tecniche individuabili all'interno del Lotto 5 (CIG: 93964915AC): **Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni** aggiudicato al Fornitore **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.** (Modello TASKalfa 2554ci), da noleggiare per un periodo di **48 mesi**, avvalendosi della fascia di produttività B e D ritenute più idonee al soddisfacimento delle esigenze dell'Assemblea legislativa tra le proposte presenti all'interno della Convenzione. In particolare:

n. 1 Multifunzione appartenente alla fascia di produttività "B" (600 copie al trimestre in B/N e n. 2.400 copie al trimestre a colori)

verso il canone trimestrale unitario di Euro 129,01 + IVA

n. 1 Multifunzione appartenente alla fascia di produttività "D" (1.200 copie al trimestre in B/N e n. 4.800 copie al trimestre a colori)

verso il canone trimestrale unitario di Euro 143,93 + IVA

Per ciascuna apparecchiatura, inoltre, l'Assemblea Legislativa ha optato per l'acquisto in Convenzione di accessori considerati di maggior utilizzo (finitore, OCR) e di servizi (sicurezza dei dati archiviati, e customer support), al costo unitario di Euro 18,10 da aggiungere al canone trimestrale unitario, per un importo complessivo del noleggio a 48 mesi pari a Euro **€ 6.034,41** (imponibile € 4.946,24 - IVA 22% pari ad € 1.088,17), secondo il calcolo esplicitato nella bozza di ODA n. 7416997 allegata al presente atto sotto la lettera "A".

La suddetta proposta di noleggio è stata avallata dal responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione *Sistemi Informativi* il quale, con mail del 22 settembre 2023, ha concordato pienamente con quanto proposto sia dal punto di vista del quantitativo, delle tipologie di produttività da noleggiare che dei servizi da attivare.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

Per quanto attiene alla produzione di copie/stampe, si fa presente che il canone di noleggio trimestrale comprende un quantitativo di copie e stampe rapportato alle diverse fasce di produttività; l' eventuale superamento comporta l'addebito di un costo aggiuntivo per singola copia, valorizzato alla scadenza del contratto sul numero delle copie prodotte per una stessa tipologia di macchina.

Al fine di fronteggiare tale eventuale maggiore onere di spesa per la produzione di copie in eccedenza, si ritiene opportuno includere nel quadro economico del noleggio a 48 mesi, una congrua previsione di spesa per un importo complessivo presunto di **Euro 128,74 (IVA 22% compresa)** al capitolo di spesa, 103102/14 "Fotocopie aggiuntive contratto fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.01.02.999 esigibile nel mese di Gennaio 2028, ultimo mese di esecuzione del contratto.

Questa Amministrazione, inoltre, ritiene opportuno prevedere, altresì, una maggiorazione del 10% sul canone di noleggio quadriennale a copertura del maggior onere di spesa derivante dall'eventuale applicazione della clausola di revisione dei prezzi, in base all'indice dei "Prezzi alla produzione dell'industria" da parte del Fornitore, ai sensi dell'articolo 10, punto 11 della Convenzione (Corrispettivi e modalità di pagamento).

Considerato inoltre che ai sensi del punto 5.2.4 del Capitolato tecnico nel canone di noleggio non sono ricompresi eventuali interventi di manutenzione straordinaria, questa Assemblea Legislativa ha previsto un importo presunto complessivo pari a **Euro 3.000,00 (IVA 22% compresa)** che farà carico al capitolo di spesa 103104/16 "Manutenzione e riparazione fotocopiatrici" per le annualità contrattuali 2024/2028, previa richiesta e approvazione dei relativi preventivi di spesa.

Tutte le voci di spesa relative al presente affidamento per un importo complessivo presunto di Euro 9.691,20 (IVA 22% inclusa) sono state riepilogate nel Quadro economico allegato al presente atto sotto la lettera "B", con l'indicazione delle somme gravanti sui singoli capitoli di spesa del bilancio dell'Assemblea legislativa per tutte le annualità contrattuali.

Alla luce di quanto sopra descritto, occorre aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – **Lotto 5**, stipulata, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 della L. n. 388/2000, con il Fornitore **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, avente sede legale a Milano (MI), Via Monfalcone, 15, c.a.p. 20132 - C.F. 01788080156 e P. IVA 02973040963, a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, per la fornitura del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione A3 a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni (produttività B,D), per un periodo di 48 mesi a decorrere presumibilmente dal mese di Gennaio 2024, per un importo complessivo dell'appalto pari ad **€ 6.034,41** (imponibile € 4.946,24 - IVA 22% pari ad € 1.088,17), come indicato nell'allegato Ordine in bozza n. 7416997 (Allegato "A").

Il contratto attuativo della Convenzione, della durata di 48 (quarantotto) mesi decorrente dalla data di installazione delle apparecchiature, sarà stipulato mediante emissione di Ordinato di fornitura (ODA) firmata digitalmente dal Dirigente del Servizio Attività Amministrativa e trasmesso al Fornitore mediante la piattaforma telematica di Consip.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

La Ditta Fornitrice dovrà provvedere alla consegna e installazione delle apparecchiature entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine".

Dalla consultazione del DURC On Line prot. n. INPS_37702607 del 22/09/2023, valido fino al 20/01/2024, la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL.

In attuazione dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla Legge n. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni emanate dall'ultima determinazione dell'ANAC n. 4 del 7/07/2011, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: derivato: **Z903D58539**. Con riferimento all'obbligo di cui al comma 3 bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 come modificato dal D.Lgs. n. 106/09, sarà da considerarsi valido il DUVRI predisposto dalla CONSIP.

Considerate le previsioni di spesa indicate nel quadro economico del contratto (Allegato "B") per il servizio in parola, occorre prenotare:

- **Euro 3.243,51** al capitolo **103106/02** "noleggio di fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.07.008 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 dell'Assemblea legislativa delle Marche di cui:
 - **Euro 1.584,04** (Imponibile Euro 1.298,39 + IVA 22% Euro 285,65) nell'anno 2024;
 - **Euro 1.659,47** (Imponibile Euro 1.360,22 + IVA 22% Euro 299,25) nell'anno 2025;
- **Euro 1.500,00** al capitolo **103104/16** "Manutenzione e riparazione fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 dell'Assemblea legislativa delle Marche di cui:
 - **Euro 1.000,00** (Imponibile Euro 819,67 + IVA 22% Euro 180,33) nell'anno 2024;
 - **Euro 500,00** (Imponibile Euro 409,84 + IVA 22% Euro 90,16) nell'anno 2025;

Con successivi appositi atti si provvederà alla assunzione degli impegni di spesa per le annualità 2026/2027 e gennaio 2028 agli afferenti capitoli di spesa secondo quanto di seguito esplicitato:

- Capitolo **103106/02** "noleggio di fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.07.008:
 - **Euro 1.659,47** (Imponibile Euro 1.360,22 + IVA 22% Euro 299,25) nell'anno 2026;
 - **Euro 1.659,47** (Imponibile Euro 1.360,22 + IVA 22% Euro 299,25) nell'anno 2027;
 - **Euro 138,29** (Imponibile Euro 113,35 + IVA 22% Euro 24,94) nell'anno 2028 riferito al solo mese di Gennaio;
- Capitolo **103104/16** "Manutenzione e riparazione fotocopiatrici" cod SIOPE 1.03.02.09.006
 - **Euro 500,00** (Imponibile Euro 409,84 + IVA 22% Euro 90,16) nell'anno 2026;
 - **Euro 500,00** (Imponibile Euro 409,84 + IVA 22% Euro 90,16) nell'anno 2027;
 - **Euro 500,00** (Imponibile Euro 409,84 + IVA 22% Euro 90,16) nell'anno 2028 riferito al solo mese di Gennaio;

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di cui al presente atto pari ad **€ 4.743,51** (IVA 22% inclusa) è da imputare come segue:





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

- **Euro 2.584,04** (imponibile Euro 2.118,06 + IVA Euro 465,98) nell'anno **2024**;
- **Euro 2.159,47** (imponibile Euro 1.770,06 + IVA Euro 389,41) nell'anno **2025**.

Con successivi atti si provvederà alla liquidazione dei corrispettivi dovuti al Fornitore Canon Italia S.p.A a seguito del ricevimento delle relative fatture trimestrali e previa verifica di regolarità delle prestazioni rese.

Il responsabile del procedimento
(*Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato A): bozza ODA n. 7416997

Allegato B): quadro economico

