



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

Oggetto: **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTITUZIONE CONSUMABILI RIGUARDANTI N. 32 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE COLLOCATE PRESSO LA SEDE CONSILIARE DI P.ZZA CAVOUR, 23 (PALAZZO DELLE MARCHE) E PRESSO L'AULA CONSILIARE IN VIA TIZIANO 44 - ANCONA. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PRO INFORMATICA SRL DI FALCONARA M.MA (AN) - CIG B040AB7151**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa "Risorse finanziarie" dell'Assemblea legislativa regionale;

DATO atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

DECRETA

1. di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b), del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta **PRO INFORMATICA SRL** (C.F. e P.I. 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, il servizio di sostituzione consumabili riguardanti n. 32 fotocopiatrici multifunzione installate nella sede consiliare di P.zza Cavour, 23 – Ancona (Palazzo delle Marche) e presso l'Aula consiliare in via Tiziano, 44 – Ancona, tramite trattativa diretta (TD n. 4017354) all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo massimo dell'appalto di Euro 12.000,00 (IVA 22% esclusa) concordato in sede di trattativa – **CIG: B040AB7151**;
2. di stabilire che il contratto con la Ditta Pro Informatica Srl (partita IVA 02921460420) sarà stipulato all'interno del MEPA, nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, e che lo stesso avrà decorrenza presumibilmente dal 01/03/2024 fino alla data di scadenza dei contratti di noleggio delle Multifunzioni (ODA n. 7486997 del 22/11/2023 e ODA n. 7406117 del 08/11/2023 in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione a noleggio 2", rispettivamente lotto 5) e lotto





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

- 2) prevista per il 31/01/2028; esso cesserà di diritto al raggiungimento dell'importo massimo stabilito;
3. di prendere e dare atto che la il servizio di cui al punto 1. sarà espletato con modalità, tempi e caratteristiche dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale sottoscritto per accettazione dalla Ditta affidataria e da essa restituito in sede di trattativa diretta nella busta amministrativa virtuale acquisita agli atti con prot. n. 1179 del 152/02/2024;
4. di nominare responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la dott.ssa Barbara Raponi in qualità di responsabile dell'incarico di Elevata Qualificazione "Acquisizione e gestione di beni e servizi" dell'Assemblea legislativa regionale;
5. di nominare Supervisore dell'esecuzione dell'appalto il Sig. Andrea Buffarini dipendente assegnato all'ufficio Acquisizione e gestione di beni e servizi;
6. di dare atto che, in attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC, è stato acquisito il seguente CIG: B040AB7151;
7. di aver verificato che attualmente non esistono convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di affidamento;
8. di dare atto che, considerata la natura del contratto e la modalità di espletamento, non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 tali da rendere necessario redigere il DUVRI;
9. di impegnare per il servizio di cui al punto 1., la somma presunta di Euro 3.147,60 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta **PRO INFORMATICA SRL** (C.F. e P.I. 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011, con imputazione al capitolo 103104/16 "Manutenzione e riparazione fotocopiatrici" (codice SIOPE 1.03.02.09.006) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2024;
10. di prenotare la somma complessiva presunta di Euro 7.320,00 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta **PRO INFORMATICA SRL** (partita IVA 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011, con imputazione al capitolo 103104/16 "Manutenzione e riparazione fotocopiatrici" (codice SIOPE 1.03.02.09.006) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 dell'Assemblea legislativa regionale, come segue:
 - Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2025;
 - Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2026.
11. di provvedere con successivi atti alla assunzione degli impegni di spesa per le annualità 2027 e 2028 a favore della Ditta **PRO INFORMATICA SRL** (partita IVA 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, della somma di Euro 4.172,40 (IVA 22% inclusa) all'afferente capitolo del bilancio finanziario 2027-2029 dell'Assemblea legislativa regionale dopo la sua approvazione;





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

12. di dichiarare, in ordine all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di cui al presente atto, pari ad Euro 10.467,60 è da imputare come segue:
 - Euro 3.147,60 (imponibile Euro 2.580,00 + IVA 22% Euro 567,60) per l'annualità 2024;
 - Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2025;
 - Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2026.
13. di aver accertato, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs n. 118/2011 che il programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa;
14. di provvedere con successivi atti alla liquidazione dei conseguenti titoli di spesa previo accertamento della loro regolarità e previa attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte del Supervisore del contratto.

Il dirigente
(*Fabio Stronati*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

• **Normativa e principali atti di riferimento**

- Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici);
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia). Articolo 3;
- legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio regionale). Articoli 8 e 10;
- legge regionale 28 dicembre 2023, n. 26 (Bilancio di previsione 2024-2026);
- deliberazione amministrativa n. 63 approvata dall'Assemblea legislativa regionale del 21 dicembre 2023 (Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2024/2026 dell'Assemblea legislativa regionale);
- deliberazione ANAC del 20 dicembre 2022, n. 621 "Approvazione del bilancio di previsione anno 2023";
- deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 414/143 del 16 gennaio 2024 (Bilancio finanziario gestionale 2024-2026 dell'Assemblea legislativa regionale. Modifica del documento tecnico di accompagnamento di spesa, aggiornamento delle previsioni di cassa);
- deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 359/122 del 4 luglio 2023 (Modifica della deliberazione n. 63 del 23.03.2021 "Adozione del nuovo atto di organizzazione degli uffici dell'Assemblea legislativa regionale");
- Delibera dell'Ufficio di Presidenza n. 420/147 del 14.02.2024 "Prima variazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026 del Consiglio - Assemblea legislativa regionale e del relativo documento tecnico di accompagnamento".

Motivazione

A seguito dell'adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione a noleggio 2", rispettivamente lotto 5) e lotto 2), effettuata mediante ODA n. 7486997 del 22/11/2023 con il Fornitore Canon e ODA n. 7406117 del 08/11/2023 con il Fornitore Kyocera (decreti del dirigente del Servizio Attività Amministrativa n. 327 del 31/10/2023 e n. 353 del 22/11/2023), l'Assemblea Legislativa delle Marche dispone complessivamente di n. 32 fotocopiatrici multifunzione di cui n. 28 ubicate presso la sede di Piazza Cavour, 23 – Ancona e n. 2 presso la sede dell'aula consiliare situata in via Tiziano, 44 – Ancona.

I relativi contratti di noleggio prevedono un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria ma non includono le operazioni di sostituzione dei consumabili, come confermato dal Fornitore Canon che, con mail del giorno 11/01/2024, ha comunicato anche la non disponibilità a stipulare accordi contrattuali extra convenzione per l'espletamento di tale attività. Conseguentemente a quanto descritto ed in considerazione che nell'attuale dotazione organica dell'Assemblea Legislativa non sono previste figure





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

professionali atte allo svolgimento di tale mansione, si è reso necessario ricercare altre aziende operanti nel settore aventi professionalità preposte allo svolgimento di tale attività.

Il Servizio Attività Amministrativa ha quindi provveduto a contattare la Ditta **PRO INFORMATICA SRL** (C.F. e P.I. 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, il cui Operatore, su incarico del Fornitore uscente, ha provveduto alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle precedenti apparecchiature multifunzione b/n a noleggio in dotazione all'Assemblea Legislativa delle Marche il cui contratto è scaduto il mese di Gennaio 2024.

Il supervisore e gestore del contratto di noleggio e manutenzione del parco fotocopiatrici dell'Assemblea ha dunque avuto modo di valutare la professionalità e la competenza di detto Operatore, ritenute idonee a soddisfare l'attuale esigenza di provvedere all'affidamento della sola attività di sostituzione dei consumabili.

Di conseguenza si è ritenuto opportuno avviare con la Ditta **PRO INFORMATICA SRL** una negoziazione per l'affidamento del contratto per il servizio in parola, da stipularsi nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, per tutta la durata dei contratti di noleggio delle n. 32 apparecchiature multifunzione in b/n e a colori installate presso i vari uffici delle sedi dell'Assemblea legislativa nel mese di gennaio 2024 e in scadenza il 31 gennaio 2028.

In data 18/01/2024, Ditta **PRO INFORMATICA SRL** (C.F. e P.I. 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, ha trasmesso il proprio preventivo di spesa per il richiesto servizio di sostituzione consumabili, acquisito agli atti con prot. n. 795 del 02/02/2024, offrendo i seguenti prezzi:

- Installazione di n. 1 consumabile per intervento € 25,00 + iva
- Installazione multipla di n. 2/3/4 consumabili per intervento € 30,00 + iva

In data 07 febbraio 2024 è stata quindi inviata, all'interno del Mepa, alla Ditta **PRO INFORMATICA SRL** (C.F. e P.I. 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, la trattativa diretta n. 4017354, per l'affidamento del servizio di sostituzione consumabili riguardanti n. 32 fotocopiatrici multifunzione installate presso la sede di P.zza Cavour, 23 (Palazzo delle Marche) e Aula Consiliare di via Tiziano, 44 in Ancona, alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa sopra citato, e per un importo massimo dell'appalto di Euro 12.000,00 (IVA esclusa), calcolato ipotizzando un numero di interventi annui pari a 100.

Entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta, previsto per il giorno 15 febbraio 2024, la Ditta Pro Informatica srl, ha confermato, per la fornitura di che trattasi, l'offerta economica acquisita agli atti con protocollo n. 795 del 02 febbraio 2024.

Ai sensi dell'articolo 52 del D. Lgs. n. 36/2023 si è provveduto a richiedere, con la documentazione amministrativa, alla ditta Pro Informatica srl la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 (documentazione acquisita agli atti con prot. n. 1179 del 15/02/2024).

Dalla consultazione del DURC online protocollo INPS_38213555 del 25/10/2023, valido fino al 22/02/2024, la ditta Pro Informatica srl risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

In attuazione dell'art. 3 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. 217/2010, nonché sulla base delle indicazioni fornite dall'ANAC, si è provveduto a richiedere il seguente CIG: B040AB7151.

Si fa presente che a seguito di verifica, attualmente non esistono convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni e servizi comparabili con quello oggetto della presente procedura di affidamento.

Alla luce di quanto sopra espresso, occorre affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Ditta **PRO INFORMATICA SRL** (C.F. e P.I. 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, la fornitura del servizio sostituzione consumabili delle fotocopiatrici in dotazione agli uffici dell'Assemblea legislativa delle Marche, tramite trattativa diretta (TD n. 4017354) all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo complessivo massimo dell'appalto di Euro 12.000,00 (IVA 22% esclusa) e alle condizioni economiche offerte in sede di trattativa – CIG: B040AB7151.

Il contratto con la Ditta Pro Informatica Srl (partita IVA 02921460420) sarà stipulato all'interno del MEPA, nella forma dell'accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. n. 36/2023, con decorrenza presumibilmente dal 01/03/2024 fino alla data di scadenza dei contratti di noleggio delle Multifunzioni (ODA n. 7486997 del 22/11/2023 e ODA n. 7406117 del 08/11/2023 in adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione a noleggio 2", rispettivamente lotto 5) e lotto 2) prevista per il 31/01/2028; esso cesserà di diritto al raggiungimento dell'importo massimo stabilito.

Resta inteso che l'importo massimo di Euro 12.000,00 (IVA esclusa) non costituisce alcun vincolo di spesa per l'Amministrazione.

Il servizio sarà espletato con le modalità, tempi e caratteristiche dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale sottoscritto per accettazione e restituito in sede di trattativa diretta nella busta amministrativa virtuale acquisita agli atti con prot. n. 1179 del 15/02/2024.

Per la gestione del presente appalto, occorre nominare Supervisore il sig. Andrea Buffarini, dipendente assegnato all'Ufficio *Acquisizione e gestione beni e servizi*.

Considerata la natura del contratto e la modalità di espletamento, non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 tali da rendere necessario redigere il DUVRI.

Per far fronte agli oneri finanziari derivanti dal presente affidamento, occorre:

- assumere l'impegno di spesa della somma presunta di Euro 3.147,60 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta **PRO INFORMATICA SRL** (C.F. e P.I. 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011, con imputazione al capitolo 103104/16 "Manutenzione e riparazione fotocopiatrici" (codice SIOPE 1.03.02.09.006) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2024;
- prenotare la somma complessiva presunta di Euro 7.320,00 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta **PRO INFORMATICA SRL** (partita IVA 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

cui all'allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011, con imputazione al capitolo 103104/16 "Manutenzione e riparazione fotocopiatrici" (codice SIOPE 1.03.02.09.006) del bilancio finanziario gestionale 2024-2026 dell'Assemblea legislativa regionale, come segue:

- Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2025;
- Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2026.

Per quanto concerne gli impegni di spesa relativi alle annualità 2027 e 2028, si provvederà, con successivi atti alla assunzione degli impegni di spesa a favore della Ditta **PRO INFORMATICA SRL** (partita IVA 02921460420) con sede legale in Falconara M.ma (AN) in Via Flaminia, 508, per la somma di Euro 4.172,40 (IVA 22% inclusa) all'afferente capitolo del bilancio finanziario 2027-2029 dell'Assemblea legislativa regionale dopo la sua approvazione.

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, la spesa complessiva di cui al presente atto, pari ad Euro 10.467,60 è da imputare come segue:

- Euro 3.147,60 (imponibile Euro 2.580,00 + IVA 22% Euro 567,60) per l'annualità 2024;
- Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2025;
- Euro 3.660,00 (imponibile Euro 3.000,00 + IVA 22% Euro 660,00) per l'annualità 2026.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011, il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e di cassa.

Con successivi atti si provvederà alla liquidazione a favore della ditta affidataria dei consegnati titoli di spesa, a seguito di presentazione delle relative fatture e previo accertamento della regolarità della prestazione resa da parte del Supervisore del contratto che.

I competenti uffici del Servizio "Attività Amministrativa" potranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme decreto.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
(*Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

ALLEGATI

Non ci sono allegati

