



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
CONTRATTI

Oggetto: **PROROGA SERVIZIO PER IL CENTRO STAMPA DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE COMPRESIVO DI ATTREZZATURE, ASSISTENZA TECNICA E MATERIALE DI CONSUMO PER IL PERIODO 15 OTTOBRE 2021 / 14 GENNAIO 2022 – CIG ZD32D61640.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTI gli articoli 8 e 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14 (Riorganizzazione della struttura amministrativa del Consiglio Regionale);

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria del responsabile della posizione organizzativa "Risorse finanziarie" dell'Assemblea legislativa regionale;

DATO atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo);

DECRETA

1. di procedere alla proroga tecnica del contratto MEPA "Stipula_TrattativaDiretta_1326733_784231" (documento conservato agli atti con protocollo n. 3868 del 1 luglio 2020) stipulato con Xerox s.p.a. (partita IVA 00747880151) avente sede legale a Sesto San Giovanni (MI) in Viale Edison n. 110 – CIG ZD32D61640 per il servizio per il Centro Stampa dell'Assemblea legislativa regionale comprensivo di attrezzature, assistenza tecnica e materiali di consumo, a far data dal 15 ottobre 2021 e fino al 14 gennaio 2022;
2. di dare atto che Xerox s.p.a., nelle more di espletamento della procedura per l'affidamento del nuovo appalto, ha continuato a garantire, senza soluzione di continuità, il servizio alle medesime condizioni tecnico/economiche di cui al contratto scaduto il 14 ottobre 2021;
3. di stabilire che, in caso di attivazione del nuovo contratto, prima del 14 gennaio 2022, il contratto prorogato s'intenderà immediatamente risolto senza oneri per l'Assemblea legislativa regionale;
4. di dare atto che l'onere finanziario conseguente alla proroga di cui al punto 1. è pari ad Euro





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

4.389,56 (imponibile Euro 3.598,00 + IVA Euro 791,56);

5. di integrare, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con l'importo complessivo di Euro 3.657,97 (imponibile Euro 2.998,34 + IVA Euro 659,63) l'impegno di spesa n. 42/2021 assunto con decreto del dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" n. 7 del 19 gennaio 2021, a favore della Ditta Xerox Spa con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Viale Edison n. 110 (partita IVA 00747880151) al capitolo 103104/16 "manutenzione e riparazioni fotocopiatrici" codice SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2021;

6. di assumere la prenotazione di spesa dell'importo di Euro 731,59 (imponibile Euro 599,66 + IVA Euro 131,93) a favore della Ditta Xerox Spa con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Viale Edison n. 110 (partita IVA 00747880151) con imputazione, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., al capitolo 103104/16 "manutenzione e riparazioni fotocopiatrici" codice SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2022;

7. di dichiarare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di Euro 4.389,56 (IVA inclusa) è da imputare per Euro 3.657,97 (IVA inclusa) nell'anno 2021 e per Euro 731,59 (IVA inclusa) nell'anno 2022;

8. di avere accertato che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il crono programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa;

9. di provvedere con successivo atto alla liquidazione delle somme dovute a Xerox s.p.a., a seguito del ricevimento della relativa fattura e previa verifica di regolarità delle prestazioni, nonché alla liberalizzazione dell'eventuale economia di spesa che si dovesse verificare in caso di stipulazione del nuovo contratto prima della data del 31 dicembre 2021;

10. di stabilire che i competenti uffici del Servizio "Programmazione finanziaria e contratti" porranno in essere tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento.

Il dirigente
(Antonio Russi)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);
- decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
- legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015). Articolo 1, comma 629;
- deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 39/14 dell'11 gennaio 2021 (Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale);
- decreto del dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" n. 168 del 30 giugno 2020 (Affidamento alla ditta Xerox spa del servizio per il centro stampa dell'Assemblea legislativa regionale comprensivo di attrezzature, assistenza tecnica e materiale di consumo per la durata di 12 mesi mediante trattativa diretta sul MEPA. CIG ZD32D61640);
- determinazione a verbale dell'Ufficio di presidenza n. 124 del 12 febbraio 2021 (Approvazione del Piano annuale dei contratti anno 2021 – Allegato A parte integrante e sostanziale al processo verbale della seduta n. 18 del 12 febbraio 2021);
- decreto del dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" n. 7 del 19 gennaio 2021 (Bilancio finanziario gestionale 2021 – 2023 dell'Assemblea legislativa regionale. Impegni di spesa derivanti da obbligazioni giuridiche);
- decreto del dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" n. 40 del 10 febbraio 2021 (Servizio per il centro stampa dell'Assemblea legislativa regionale comprensivo di attrezzature, assistenza tecnica e materiale di consumo. Integrazione dell'impegno di spesa e liquidazione fattura periodo 15 ottobre 2020 – 15 gennaio 2021. CIG ZD32D61640).

Motivazione

Con decreto del dirigente del Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" n. 168 del 30 giugno 2020 si affidava, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo n. 50/2016 s.m.i., alla ditta Xerox Spa (C.F e partita IVA 00747880151) il servizio per il centro stampa dell'Assemblea legislativa regionale comprensivo di attrezzature, assistenza tecnica e materiali di consumo, verso l'importo complessivo di euro 14.392,00 (oltre IVA 22%), offerto in sede di trattativa diretta, per la durata di 12 mesi con decorrenza presumibilmente a far data dal 01 luglio 2020 e scadenza al 30 giugno 2021.

Il relativo contratto MEPA "Stipula_TraktativaDiretta_1326733_784231" (documento conservato agli atti con protocollo n. 3868 del 1 luglio 2020) veniva stipulato in data 1 luglio 2020.

La ditta Xerox spa provvedeva, rispettivamente in data 16 luglio 2020 e 27 luglio 2020, alla consegna





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

delle fotocopiatrici Xerox mod. 4112 e mod. J75 oggetto del contratto che diveniva efficace a decorrere dal 15 ottobre 2020, a seguito dell'esito positivo delle prove di funzionalità (verbale di collaudo conservato agli atti con protocollo n. 6023 del 15 ottobre 2020), con scadenza al 14 ottobre 2021.

A tal proposito si fa evidenziare che nella proposta dei contratti da stipulare nell'anno 2021, approvata con determinazione a verbale dell'Ufficio di presidenza n. 124 del 12 febbraio 2021, risulta inserito, tra l'altro, il servizio di manutenzione annuale delle fotocopiatrici Xerox in uso al Centro Stampa dell'Assemblea legislativa regionale, anche in vista di un possibile rinnovo del suddetto contratto in scadenza al 14 ottobre 2021; soluzione questa ultima che non si è resa più possibile, stante la impossibilità di continuare ad avvalersi delle attuali macchine fotocopiatrici Xerox in quanto ormai incompatibili con i volumi di stampa programmati.

L'Ufficio di Presidenza, preso atto della situazione del Centro stampa dell'Assemblea legislativa regionale, con determinazione a verbale n. 294, assunta nella seduta n. 32 del 15 giugno 2021, ha demandato al Servizio Programmazione finanziaria e contratti gli adempimenti necessari per il rinnovo dei macchinari obsoleti attualmente in dotazione.

Allo scopo di conoscere l'assetto del mercato di riferimento ed i possibili operatori economici da invitare al confronto concorrenziale da avviare per l'affidamento del servizio di noleggio quinquennale di macchine stampanti professionali e servizi accessori per il rinnovo del Centro Stampa dell'Assemblea legislativa regionale, in data 10 settembre 2021 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea medesima un apposito Avviso di indagine di mercato che prevedeva, quale termine per la presentazione delle candidature, il 30 settembre 2021.

Al fine di assicurare la continuità ed il regolare funzionamento del Centro Stampa dell'Assemblea legislativa per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura di affidamento, con nota protocollo n. 5920 del 7 ottobre 2021 è stata richiesta alla ditta Xerox spa la disponibilità alla proroga tecnica per 3 (tre) mesi alle medesime condizioni tecnico/economiche del contratto in scadenza.

Con nota acquisita agli atti con protocollo n. 6114 del 14 ottobre 2021 la ditta Xerox Spa ha confermato la propria disponibilità alla proroga tecnica del contratto in scadenza (documento conservato agli atti con protocollo n. 3868 del 1 luglio 2020) per il periodo dal 15 ottobre 2021 al 14 gennaio 2022, senza soluzione di continuità.

Resta inteso che in caso di attivazione del nuovo contratto prima della scadenza del 14 gennaio 2022, il contratto prorogato con la ditta Xerox spa s'intenderà immediatamente risolto senza oneri per l'Assemblea legislativa regionale.

L'onere finanziario conseguente alla proroga tecnica del servizio in parola è pari ad Euro 4.389,56 (imponibile Euro 3.598,00 + IVA Euro 791,56) per il periodo dal 15 ottobre 2021 al 14 gennaio 2022 e pertanto occorre:

➤ integrare, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., con l'importo complessivo di Euro 3.657,97 (imponibile Euro 2.998,34 + IVA Euro 659,63) l'impegno di spesa n. 42/2021 assunto, con decreto del dirigente del





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE REGIONE MARCHE

Servizio "Risorse umane, finanziarie e strumentali" n. 7 del 19 gennaio 2021, a favore della Ditta Xerox Spa con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Viale Edison n. 110 (partita IVA 00747880151) al capitolo 103104/16 "manutenzione e riparazioni fotocopiatrici" codice SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2021;

➤ assumere la prenotazione di spesa dell'importo di Euro 731,59 (imponibile Euro 599,66 + IVA Euro 131,93) a favore della Ditta Xerox Spa con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Viale Edison n. 110 (partita IVA 00747880151) con imputazione, secondo le modalità indicate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., al capitolo 103104/16 "manutenzione e riparazioni fotocopiatrici" codice SIOPE 1.03.02.09.006 del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 dell'Assemblea legislativa regionale, annualità 2022.

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, la spesa complessiva di Euro 4.389,56 (IVA inclusa) è da imputare per Euro 3.657,97 (IVA inclusa) nell'anno 2021 e per Euro 731,59 (IVA inclusa) nell'anno 2022.

Per quanto attiene al crono programma dei pagamenti, si fa presente che il pagamento dell'importo di euro 3.657,97 dovrà essere presumibilmente effettuato entro il 31 dicembre 2021; ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011 il crono programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e di cassa.

Con successivi atti si provvederà alla liquidazione delle somme dovute a Xerox spa, a seguito del ricevimento della relativa fattura e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite, nonché alla liberalizzazione dell'eventuale economia di spesa che si dovesse verificare in caso di attivazione del nuovo contratto prima della data del 31 dicembre 2021.

Esito dell'istruttoria

Date le risultanze dell'istruttoria svolta e sintetizzata nel presente documento istruttorio si propone l'adozione di conforme decreto.

Il sottoscritto, infine, visti l'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e gli articoli 6 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165), dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interessi.

Il responsabile del procedimento
(Barbara Raponi)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
REGIONE MARCHE

ALLEGATI

