



CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Oggetto: **ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA ALLA CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT 4" - LOTTO 8 PER L'AUMENTO DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO PER LE SEDI DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE (CIG DERIVATO 84894736BD)**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 10 della legge regionale 30 giugno 2003, n. 14;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 3, comma 3, della stessa legge regionale n. 14/2003;

DECRETA

1. di autorizzare l'emissione dell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) alla Convenzione stipulata tra la Consip Spa ed il **CONSORZIO INNOVA** società cooperativa avente sede legale in Bologna, Via Papini n. 18, codice fiscale e P. IVA 03539261200 nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con le società mandanti AR.CO. LAVORI società cooperativa consortile con sede legale in Ravenna, Via Argirocastro n.15 P. IVA 01468160393, OMNIA SERVITIA S.R.L., con sede legale in Pescara, Via Ragazzi del 99 n.7 P. IVA 02058900693 e CLEAN SERVICE S.R.L., con sede legale in Pescara, Via Ragazzi del 99 n.7 P. IVA 01856200694 - LOTTO 8, CIG 5651323345, per l'adeguamento dell'importo forfetario a consumo vincolante per i servizi di facchinaggio interno, per un totale complessivo di **€ 26.056,80** (oltre IVA 22% pari ad € 5.732,50) per l'intera durata contrattuale di 6 anni (scadenza **31 ottobre 2026**), come indicato nel nuovo PDA (Piano dettagliato delle Attività) acquisito al ns. prot. n. 7440 del 30/11/2020 ed approvato da questa Assemblea legislativa - CIG derivato: 84894736BD;

2. di integrare gli impegni e le prenotazioni di spesa assunti, con precedente decreto n. 284 del 28/10/2020, a favore del Fornitore **CONSORZIO INNOVA** società cooperativa avente sede legale in Bologna, Via Papini n. 18, codice fiscale e P. IVA 03539261200 nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con le società mandanti AR.CO. LAVORI





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

società cooperativa consortile, OMNIA SERVITIA S.R.L. e CLEAN SERVICE S.R.L., secondo le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al d. lgs n. 118/2011 e s.m.i, al capitolo **103105/05** "servizio di facchinaggio e trasloco", cod SIOPE 1.03.02.13.003 del bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 dell'Assemblea legislativa regionale, con i seguenti importi presunti:

- **€ 883,04** (€ 723,80 imponibile + € 159,24 IVA 22%) sull'imp. n. **498/2020**
- **€ 6.576,00** (€ 5.390,16 + € 1.185,84 IVA 22%) sulla prenotazione di spesa n. **73/2020** di cui **€ 3.288,00** per l'anno **2021** ed **€ 3.288,00** per l'anno **2022**;

3. di dichiarare, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che la spesa complessiva di **€ 7.459,04** è da imputare per **€ 883,04** nell'anno **2020**, **€ 3.288,00** nell'anno **2021** ed **€ 3.288,00** nell'anno **2022**;

4. di avere accertato che, ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il crono programma dei pagamenti, indicato nel documento istruttorio, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa;

5. di provvedere con successivi atti all'assunzione degli impegni di spesa a carico degli afferenti capitoli del bilancio dell'Assemblea legislativa regionale per il restante periodo di durata contrattuale (01/01/2023 – 31/10/2026);

6. di provvedere con successivi atti alla liquidazione degli importi dovuti al Fornitore affidatario a seguito della presentazione delle relative fatture e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Il dirigente

(dott. Antonio Russi)

Documento informatico firmato digitalmente





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa e principali atti di riferimento

- Decreto legislativo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici);
- DPCM 11 luglio 2018 "Individuazione delle categorie merceologiche, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 89/2014";
- Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- Determinazione dell'Ufficio di Presidenza n. 1224 del 17/12/2019;
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 106 del 23/12/2019 "Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale. Programma annuale e triennale di attività e di gestione 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale";
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 883/198 del 14/01/2020 "Bilancio finanziario gestionale 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale";
- Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 20/6 del 17/11/2020 "Proposta di atto amministrativo concernente "Assestamento del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 dell'Assemblea legislativa regionale." Approvazione del documento tecnico di accompagnamento in sostituzione di quello di cui alla deliberazione 873/196 del 17 dicembre 2019";
- Deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 2 del 30/11/2020 "Assestamento del bilancio di previsione finanziario 2020/2022 dell'Assemblea legislativa regionale"

Motivazione ed esito dell'istruttoria

Con decreto del Dirigente del Servizio Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali n. 284 del 28/10/2020 si aderiva alla Convenzione stipulata tra la Consip Spa ed il **CONSORZIO INNOVA** società cooperativa avente sede legale in Bologna, Via Papini n. 18, codice fiscale e P. IVA 03539261200 nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con le società mandanti AR.CO. LAVORI società cooperativa consortile con sede legale in Ravenna, Via Argirocastro n.15 P. IVA 01468160393, OMNIA SERVITIA S.R.L., con sede legale in Pescara, Via Ragazzi del 99 n.7 P. IVA 02058900693 e CLEAN SERVICE S.R.L., con sede legale in Pescara, Via Ragazzi del 99 n.7 P. IVA 01856200694 - LOTTO 8, CIG 5651323345, a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, per l'affidamento dei servizi di governo (implementazione e gestione sistema informativo, costituzione e gestione anagrafica tecnica e gestione del call center), di manutenzione degli impianti antincendio ed elevatori, di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e di facchinaggio interno per le sedi dell'Assemblea legislativa regionale, per la durata di 6 anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi prevista per il 1°





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

novembre 2020 sino al **31 ottobre 2026**, per l'importo complessivo di **€ 163.569,96** (oltre IVA 22% pari ad € 35.985,39), come indicato nel PDA (Piano dettagliato delle Attività) acquisito al prot. n. 5905 del 8/10/2020 ed approvato da questa Assemblea legislativa in data 14/10/2020 - CIG derivato: 84894736BD.

In data 28/10/2020 veniva pertanto trasmesso al Fornitore CONSORZIO INNOVA l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) n. 5802143 ns prot. 6380 di pari data.

Si fa evidenziare che nel predetto OPF è stato stanziato, tra l'altro, un importo a consumo per il servizio di facchinaggio interno per l'intera durata contrattuale (72 mesi) pari ad € 58.080,54 (oltre IVA 22%).

Successivamente all'attivazione dei servizi, con nota del 24/11/2020, il Supervisore del contratto ha segnalato l'esigenza di disporre di una ulteriore unità lavorativa per il servizio di facchinaggio interno da utilizzare in situazioni occasionali (a chiamata) nel corso dell'intera durata contrattuale, per un monte ore complessivo di 1.260.

L'art. 5.6 del Capitolato tecnico allegato alla Convenzione FM4 prevede che nel corso della durata dell'OPF, possono essere apportate variazioni, rispetto a quanto già stipulato, anche per l'aumento dell'importo forfetario "a consumo", eventualmente stanziato in fase di emissione dell'OPF, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo.

A tal fine, in data 25/11/2020, questa Amministrazione ha trasmesso al Consorzio Innova soc. coop la Richiesta di variazione ns prot. 7268 di pari data, per l'aumento dell'importo forfetario a consumo già stanziato in sede di OPF.

In data 30/11/2020, il CONSORZIO INNOVA soc. coop ha provveduto ad inviare il nuovo Piano Dettagliato delle Attività (PDA) comprensivo dell'ulteriore importo a consumo per il servizio di facchinaggio, quantificato complessivamente in **€ 26.056,80** (1.260 ore X € 20,68 tariffa oraria), per tutta la durata contrattuale.

Alla luce di quanto sopra esposto occorre autorizzare l'emissione dell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura alla Convenzione stipulata tra la Consip Spa ed il **CONSORZIO INNOVA** società cooperativa avente sede legale in Bologna, Via Papini n. 18, codice fiscale e P. IVA 03539261200 nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con le società mandanti AR.CO. LAVORI società cooperativa consortile con sede legale in Ravenna, Via Argirocastro n.15 P. IVA 01468160393, OMNIA SERVITIA S.R.L., con sede legale in Pescara, Via Ragazzi del 99 n.7 P. IVA 02058900693 e CLEAN SERVICE S.R.L., con sede legale in Pescara, Via Ragazzi del 99 n.7 P. IVA 01856200694 - LOTTO 8, CIG 5651323345, per l'adeguamento dell'importo forfetario a consumo vincolante per i servizi di facchinaggio interno, per un totale complessivo di **€ 26.056,80** (oltre IVA 22% pari ad € 5.372,50) per l'intera durata contrattuale di 6 anni (scadenza **31 ottobre 2026**), come indicato nel nuovo PDA (Piano dettagliato delle Attività) acquisito al ns. prot. n. 7440 del 30/11/2020 ed approvato da questa Assemblea legislativa - CIG derivato: 84894736BD.





CONSIGLIO - ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

REGIONE MARCHE

Considerato che ai sensi dell'art. 5.7.2.2.1 del Capitolato tecnico il suddetto importo, in quanto indicato nell'Atto Aggiuntivo, è vincolante per questa Assemblea legislativa, occorre integrare gli impegni e le prenotazioni di spesa assunte con il suddetto decreto n. 284 del 28/10/2020 a favore della ditta **CONSORZIO INNOVA società cooperativa** avente sede legale in Bologna, Via Papini n. 18, codice fiscale e P. IVA 03539261200 nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo costituito con le società mandanti AR.CO. LAVORI società cooperativa consortile, OMNIA SERVITIA S.R.L. e CLEAN SERVICE S.R.L., secondo le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al d. lgs n. 118/2011 e s.m.i, al capitolo **103105/05** "servizio di facchinaggio e trasloco", cod SIOPE 1.03.02.13.003 del bilancio di previsione finanziario 2020 – 2022 dell'Assemblea legislativa regionale con i seguenti importi presunti:

- **€ 883,04** (€ 723,80 imponibile + € 159,24 IVA 22%) sull'imp. n. **498/2020**
- **€ 6.576,00** (€ 5.390,16 + € 1.185,84 IVA 22%) sulla prenotazione di spesa n. **73/2020** di cui **€ 3.288,00** per l'anno **2021** ed **€ 3.288,00** per l'anno **2022**.

In relazione all'esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, la spesa complessiva di **€ 7.459,04** è da imputare per **€ 883,04** nell'anno **2020**, **€ 3.288,00** nell'anno **2021** ed **€ 3.288,00** nell'anno **2022**.

Con successivi atti si provvederà all'assunzione degli impegni di spesa a carico degli afferenti capitoli del bilancio dell'Assemblea legislativa regionale per il restante periodo di durata contrattuale (01/01/2023 - 31/10/2026).

Per quanto attiene al cronoprogramma dei pagamenti, si fa presente che i corrispettivi saranno fatturati con cadenza bimestrale posticipata sulla base delle effettive ore di facchinaggio che verranno svolte; ai sensi del comma 6 dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, il cronoprogramma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa.

Con successivi atti si provvederà alla liquidazione degli importi dovuti al CONSORZIO INNOVA soc.coop. in RTI a seguito della presentazione delle relative fatture e previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite.

Il responsabile del procedimento
(dott.ssa *Barbara Raponi*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

