

**FIGURE PROFESSIONALI, ACCESSO E MOBILITÀ VERTICALE
QUADRO RIASSUNTIVO**

Figure professionali nell'ambito dei livelli funzionali

1° LIVELLO	2° LIVELLO	3° LIVELLO	4° LIVELLO	5° LIVELLO	6° LIVELLO	7° LIVELLO	8° LIVELLO	
1.1 Addetto alle pulizie	2.1 Addetti ai servizi ausiliari	3.1 Operatore Tecnico 3.2 Operatore di stamperia 3.3 Autista	4.1 Steno - dattilografa archivistica 4.2 Centralinista 4.3 Disegnatore 4.4 Operatore Specializzato 4.5 Autista - meccanico 4.6 Addetto alla stampa 4.7 Tecnico di registrazione 4.8 Tecnico documentalista	5.1 Collaboratore amministrativo 5.2 Contabile 5.3 Collaboratore in materia di elaborazione dati 5.4 Geometra Perito agrario 5.5 Perito industriale 5.6 Docente CFP 5.7 Tecnico di stampa	6.1 Istruttore amministrativo 6.2 Istruttore socio - culturale 6.3 Istruttore in materie economiche e contabili 6.4 Istruttore analista di organizzazione e di sistemi informativi 6.5 Istruttore agronomo alimentarista 6.6 Istruttore in materie ecologiche 6.7 Istruttore ingegnere Architetto 6.8 Istruttore medico 6.9 Istruttore veterinario 6.10 Istruttore docente laureato CFP 6.11 Responsabile di CFP 6.12 Responsabile resocontazione d' aula 6.13 Responsabile di centro stampa	6.1 Istruttore amministrativo 6.2 Istruttore socio - culturale 6.3 Istruttore in materie economiche e contabili 6.4 Istruttore analista di organizzazione e di sistemi informativi 6.5 Istruttore agronomo alimentarista 6.6 Istruttore in materie ecologiche 6.7 Istruttore ingegnere Architetto 6.8 Istruttore medico 6.9 Istruttore veterinario 6.10 Istruttore docente laureato CFP 6.11 Responsabile di CFP 6.12 Responsabile resocontazione d' aula 6.13 Responsabile di centro stampa	7.1 Assistente amministrativo 7.2 Assistente legale 7.3 Assistente socio - educativo 7.4 Assistente in materia di beni ambientali e culturali 7.5 Assistente in materie contabili, economiche e finanziarie 7.6 Assistente in controllo di gestione 7.7 Analista di organizzazione ed informatica 7.8 Assistente in gestione del personale 7.9 Assistente agronomo alimentarista 7.10 Assistente in materie ecologiche 7.11 Ingegnere Architetto 7.12 Medico 7.13 Veterinario 7.14 Responsabile centro complesso FP.	8.1 Funzionario amministrativo 8.2 Funzionario legale 8.3 Funzionario socio - educativo 8.4 Funzionario per la gestione delle informazioni 8.5 Funzionario per i beni librari e archivistici 8.6 Funzionario per i beni museali 8.7 Funzionario per le attività culturali e dello spettacolo 8.8 Funzionario per le materie di contabilità pubblica e di bilancio 8.9 Funzionario per le materie economiche e finanziarie 8.10 Funzionario per il controllo di gestione 8.11 Funzionario statistico attuariale 8.12 Funzionario per l' organizzazione 8.13 Funzionario per l' informatica 8.14 Funzionario per la gestione del personale 8.15 Funzionario agronomo 8.16 Funzionario alimentarista 8.17 Funzionario naturalista 8.18 Funzionario geologo 8.19 Funzionario ingegnere 8.20 Funzionario medico 8.21 Funzionario veterinario

**FIGURE PROFESSIONALI, ACCESSO E MOBILITÀ VERTICALE
QUADRO RIASSUNTIVO**

Figure professionali nell'ambito dei livelli funzionali

E L E N C O

1° LIVELLO

1.1 Addetto alle pulizie

2° LIVELLO

2.1 Addetti ai servizi ausiliari

3° LIVELLO

3.1 Operatore Tecnico

3.2 Operatore di stamperia

3.3 Autista

4° LIVELLO

4.1 Steno - dattilografa Archivistica

4.2 Centralinista

4.3 Disegnatore

4.4 Operatore Specializzato

4.5 Autista - meccanico

4.6 Addetto alla stampa

4.7 Tecnico di registrazione

4.8 Tecnico Documentarista

5° LIVELLO

5.1 Collaboratore Amministrativo

5.2 Contabile

5.3 Collaboratore in materia di elaborazione Dati

5.4 Geometra - Perito agrario

5.5 Perito industriale

5.6 Docente CFP

5.7 Tecnico di stampa

6° LIVELLO

6.1 Istruttore Amministrativo

6.2 Istruttore socio - culturale

6.3 Istruttore in materie economiche e contabili

6.4 Istruttore analista di organizzazione e di sistemi informativi

6.5 Istruttore agronomo Alimentarista

6.6 Istruttore in materie ecologiche

6.7 Istruttore ingegnere Architetto

6.8 Istruttore medico

6.9 Istruttore veterinario

6.10 Istruttore docente laureato CFP

6.11 Responsabile di CFP

6.12 Responsabile resocontazione d'aula

6.13 Responsabile di centro stampa

7° LIVELLO

7.1 Assistente Amministrativo

7.2 Assistente legale

7.3 Assistente socio - educativo

7.4 Assistente in materia di beni ambientali e culturali

7.5 Assistente in materie contabili, economiche e finanziarie

7.6 Assistente in controllo di gestione

7.7 Analista di organizzazione ed informatica

7.8 Assistente in gestione del personale

7.9 Assistente agronomo Alimentarista

7.10 Assistente in materie Ecologiche

7.11 Ingegnere Architetto

7.12 Medico

7.13 Veterinario

7.14 Responsabile centro complesso FP.

8° LIVELLO

8.1 Funzionario Amministrativo

8.2 Funzionario legale

8.3 Funzionario socio - educativo

8.4 Funzionario per la gestione delle informazioni

8.5 Funzionario per i beni librari e archivistici

8.6 Funzionario per i beni Mussali

8.7 Funzionario per le attività culturali e dello Spettacolo

8.8 Funzionario per le materie di contabilità pubblica e di bilancio

8.9 Funzionario per le materie economiche e Finanziarie

8.10 Funzionario per il controllo di gestione

8.11 Funzionario statistico Attuariale

8.12 Funzionario per l'organizzazione

8.13 Funzionario per l'informatica

8.14 Funzionario per la gestione del personale

8.15 Funzionario agronomo

8.16 Funzionario Alimentarista

8.17 Funzionario Naturalista

8.18 Funzionario geologo

8.19 Funzionario ingegnere

8.20 Funzionario medico

8.21 Funzionario veterinario

D E S C R I Z I O N E

1° LIVELLO FUNZIONALE

1.1 Nel presente livello è inserita un'unica figura professionale, addetto alle pulizie, che comporta esclusivamente prestazioni elementari che non richiedono alcuna preparazione specifica.

2° LIVELLO FUNZIONALE

Nel presente livello è inserita un'unica figura professionale che comporta prestazioni elementari, lo svolgimento delle quali prescinde dal possesso di conoscenze tecniche preliminari.

Richiede utilizzazione di strumenti o apparecchiature semplici o comunque elementari o comuni. Il livello è caratterizzato da:

- iniziative nell'ambito delle istruzioni ricevute e/ o dei compiti attribuiti;
- autonomia vincolata da istruzioni semplici;
- apporto individuale che non comporta trasformazione del prodotto, ma la sola conservazione, riproduzione o dislocazione del medesimo.

2.1 Addetto ai servizi ausiliari

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di custodia e sorveglianza stabili;
- di usciere ai piani ed agli accessi;
- di fotocopiatrice;
- di fattorino, con trasporto di atti e di colli;
- di pulizia e manovalanza;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

3° LIVELLO FUNZIONALE

Nel presente livello sono inserite le sottoelencate figure professionali che comportano prestazioni tecnico - manuali elementari e/ o amministrative semplici, lo svolgimento delle quali presuppone conoscenze preliminari non specializzate.

Richiedono l'utilizzazione di mezzi, strumenti ed apparecchiature anche complessi, ma di uso semplice nonché la manutenzione ordinaria degli stessi.

Il livello è caratterizzato da:

- iniziativa nell'ambito delle prestazioni richieste;
- un grado di autonomia vincolato da istruzioni semplici;
- prestazioni implicantanti nell'esposizione a rischi specifici conseguenti all'uso dello strumento tecnico utilizzato;
- apporto individuale diretto alla trasformazione del prodotto.

3.1 Operatore tecnico

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale lo svolgimento delle attività :

- nel campo agricolo - forestale;
- nei centri di formazione professionale alberghiera;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

3.2 Operatore di stamperia

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento dell'attività :

- di stampa e riproduzione;
- di microfilmatura e conservazione organizzata dei microfilms;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

3.3 Autista

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di guida di autovetture ed automezzi speciali, compresa la consegna di atti o di colli;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

4° LIVELLO FUNZIONALE

Nel presente livello sono inserite le sottoelencate figure professionali che comportano prestazioni amministrativo - contabili e tecniche o tecnico - manuali, lo svolgimento delle quali presuppone rispettivamente preliminari conoscenze nel ramo amministrativo e preparazione professionale specializzata.

Richiedono l'uso di mezzi o strumenti complessi o l'utilizzo dei dati anche complessi nell'ambito di procedure prevalentemente ripetitive.

Il livello è caratterizzato da:

- autonomia vincolata da prescrizioni tecniche di carattere generale ovvero da prescrizioni particolareggiate ma complesse, nell'ambito di procedure e prassi definite;
- piena responsabilità dei propri compiti, delle singole operazioni i cui risultati sono soggetti a verifiche complete ma periodiche oppure immediate ma di massima;

- apporto individuale consistente nella capacità di trasformazione complessa del prodotto o finalizzato a miglioramento e semplificazione delle procedure che determinano l'effettuazione delle prestazioni;
- rischi specifici derivanti dall'uso degli strumenti e delle attrezzature tecniche utilizzate.

4.1 Steno - dattilografo/ archivista

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività ;

- di stenodattilografia - di protocollazione e archiviazione di atti - di segreteria, di sbrigo della corrispondenza corrente, ecc.
- utilizzo di centraline telefoniche semplici - di registrazione che richiedono l'impiego di apparecchiature meccanografiche e/ o elettroniche - altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

4.2 Centralinista

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di utilizzo di centraline telefoniche complesse;
- altre assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza.

4.3 Disegnatore

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, ecc.
- , compresa la produzione di lucidi, con utilizzazione di tecniche molteplici;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

4.4 Operatore specializzato

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di sorvegliante idraulico;
- di manutenzione minuta di stabili e arredi;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

4.5 Autista - meccanico

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale lo svolgimento delle attività :

- guida di automezzi per i quali sia richiesto il possesso della patente " D";
- manutenzione ordinaria e straordinaria di automezzi anche mediante utilizzazione di mezzi o strumenti complessi.

4.6 Addetto alla stampa

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura del consiglio regionale, lo svolgimento delle attività , per le quali è richiesta una generica preparazione ed esperienza in ordine all'uso di impianti complessi costituiti da:

- compositrici elettroniche, attrezzature fotografiche, stampanti offset bianca e volta.

4.7 Tecnica di registrazione

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura del consiglio regionale, lo svolgimento delle attività :

- di registrazione delle sedute del consiglio e delle commissioni;
- di registrazione e riproduzione, utilizzando gli appositi impianti di registrazione.

4.8 Tecnico documentalista

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura del consiglio regionale, lo svolgimento delle attività :

- di microfilmatura, classificazione, codificazione e raccolta di documenti di archivio.

5° LIVELLO FUNZIONALE

Nel presente livello sono inserite le sottoelencate figure professionali che comportano attività di ricerca e/ o utilizzo ed elaborazione semplice di dati anche complessi o complessa di dati semplici in campo tecnico, amministrativo e contabile.

Il livello è caratterizzato da:

- autonomia nell'ambito di prescrizione di massima e complesse riferite a procedure generali e prassi definite;
 - responsabilità professionale dei propri compiti:
- può comportare indirizzo tecnico di posizioni di lavoro a minor contenuto professionale o, in casi eccezionali e per unità operative a carattere esecutivo, una responsabilità di organizzazione;
- il risultato del lavoro è soggetto a verifiche periodiche ed occasionali, anche complete;
- apporto organizzativo ampio in funzione delle prestazioni richieste ed iniziative per il miglioramento della funzionalità dell'unità organizzativa in cui è inserito.

5.1 Collaboratore amministrativo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- amministrative, predisposizione di atti correnti, ecc. (anche mediante l'impiego di apparecchiature elettroniche);
- gestione di archivi;
- di selezione e raccolta sistematica della stampa;
- di codifica dei dati in uso;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

5.2 Contabile

Assicura, nell'ambito delle posizioni individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività ;

- di rilevazione contabile e statistica, di rendicontazione, ecc. (anche mediante l'impiego di apparecchiature elettroniche);
- economali, di aggiornamento di inventari;
- di gestione di magazzini;
- di codifica dei dati in uso;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

5.3 Collaboratore in materia di elaborazione dati

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di controllo input - output;
- di operatore di centro elettronico;
- di codificazione;
- di minutazione di programmi di calcolo;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

5.4 Geometra/ perito agrario

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- tecniche nel campo edile, idraulico, delle viabilità e trasporti, della pianificazione del territorio agricolo, forestale ecc.
- , e connesse incombenze amministrativo contabili;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

5.5 Perito industriale

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo ecologico;
- di impiego di apparecchiature nel campo igienico - sanitario;
- di registrazione audiovisiva, compresa manutenzione delle apparecchiature;
- tecniche nel campo igienico, sanitario, ecologico, e connesse incombenze amministrativo - contabili;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

5.6 Docente CFP.

Assicura presso i centri di formazione professionale lo svolgimento dell'attività educativa mediante l'insegnamento - anche con utilizzazioni di apparecchiature, macchine e strumenti - delle materie di specifica competenza.

5.7 Tecnico di stampa

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura del consiglio regionale, lo svolgimento delle attività per le quali è richiesta una specifica preparazione ed esperienza in ordine all'uso di impianti complessi per lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- operatore compositrici elettroniche;
- trasportatore litografico;
- fotografo;
- ritoccatore e incisore;
- macchinista litografo;
- legatore - allestitore.

Svolge mansioni con relativa autonomia operativa e decisionale impiegando impianti complessi costituiti da compositrici elettroniche, attrezzature fotografiche, stampanti offset bianca e volta.

6° LIVELLO FUNZIONALE

Nel presente livello sono inserite le sottoelencate figure professionali che comportano attività di ricerca, studio ed elaborazione per la preparazione di provvedimenti tecnico - amministrativi o interventi preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro alla cui impostazione sono tenute a collaborare nell'ambito dell'unità organica in cui sono inserite.

Possono comportare anche l'indirizzo di altre figure professionali inserite in livelli inferiori.

Il livello è caratterizzato da:

- autonomia nell'ambito di prescrizioni di massima e complesse;
 - apporto organizzativo ampio in funzione della realizzazione dei compiti attribuiti ed iniziative per il miglioramento della funzionalità dell'unità organica in cui è inserito;
 - responsabilità delle attività istruttorie direttamente svolte o effettuate in collaborazione con figure professionali inserite in livelli inferiori, nonché degli orientamenti dati a livello tecnico alle stesse.
- L'attività è soggetta a controlli e verifiche periodiche e di massima.

6.1 Istruttore amministrativo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- amministrative, di predisposizione di atti, di resocontazione e verbalizzazione dei lavori di organi collegiali, di documentazione, ecc.
- , - in materia di diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, privato;
- di ordinamento di archivi;
- in materia di gestione amministrativa ed economica del personale;
- di pubbliche relazioni;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.2 Istruttore socio - culturale

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo sociologico e tecnico didattico;
- nel campo dell'istruzione permanente;
- in materia di informazione e comunicazione;
- nel campo della conservazione e promozione dei beni culturali;
- socio - assistenziali;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.3 Istruttore in materie economiche e contabili

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di contabilità pubblica;
- di controllo di gestione;
- di programmazione operative;
- economici;
- nel campo delle discipline economiche;
- di elaborazione statistica;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.4 Istruttore analista di organizzazione e di sistemi Informativi

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di pianificazione, gestione e formazione del personale;
- di analisi di strutture organizzative;
- di analisi di procedure;
- di applicazioni informatiche;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.5 Istruttore agronomo/ alimentarista

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline agronomiche;
- nel campo delle produzioni zootecniche;
- nel campo delle produzioni agro - silvo - pastorali;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.6 Istruttore in materie ecologiche

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline fisico - chimiche;
- nel campo delle discipline geologiche;
- in materia di assetto idro - geologico;
- in materia di difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici;
- in materia di caccia e pesca;
- in materia di silvicoltura;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.7 Istruttore ingegnere/ architetto

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo dell'ingegnere delle opere civili, di viabilità , idrauliche, igieniche, portuali, ecc.;
- nel campo della fisica tecnica;
- nel campo dell'ingegneria meccanica;
- nel campo dell'ingegneria dei trasporti su gomma, ferro, fune ecc.;
- in materia urbanistica e paesistica;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.8 Istruttore medico

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di igiene;
- in materia di medicina sociale e preventiva;
- in materia di tutela dell'igiene ambientale e degli alimenti;
- di indagine epidemiologica;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

6.9 Istruttore veterinario

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo della prevenzione, profilassi, vigilanza e cura in materia veterinaria;
- altre assimilabili per capacità professionale, conoscenze ed esperienza.

6.10 Istruttore docente laureato CFP.

Assicura, presso i centri di formazione professionale, lo svolgimento dell'attività educativa mediante l'insegnamento concernente specifiche materie, nell'ambito della competenza professionale specifica.

6.11 Responsabile CFP.

Assicura l'espletamento dei compiti inerenti il coordinamento, promozione e relativa verifica dell'attività di addestramento ed aggiornamento professionale dei centri regionali, curando direttamente gli interventi necessari per il miglior svolgimento dei servizi di carattere generale.

6.12 Responsabilità resocontazione d'aula

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura del consiglio regionale, lo svolgimento della attività di:

- redazione del resoconto integrale delle sedute pubbliche del consiglio regionale avvalendosi degli impianti di registrazione, integrati con servizi stenografici per garantire la fedeltà dei testi;
- redazione dei resoconti sommari delle sedute consiliari;
- cura la pubblicazione dei relativi atti.

6.13 Responsabile di centro stampa

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura del consiglio regionale, lo svolgimento delle attività di:

- gestione dell'intero ciclo produttivo (composizione dei testi, impaginazione, stampa e confezione) per il quale vengono impiegati impianti complessi costituiti da: composatrici elettroniche, attrezzature fotografiche, stampanti offset bianca e volta, rilegatrici in brossura e incellofanatrici;
 - dirige, coordina e controlla in condizioni di autonomia decisionale e operativa uno o più reparti di lavorazione.
- Per accedere a tale livello è necessaria una specifica capacità professionale derivante da comprovata esperienza pluriennale e l'iscrizione nel ruolo dei periti esperti " carta e stampa" istituiti presso la camera di commercio.

7° LIVELLO FUNZIONALE

Nel presente livello sono comprese le sottoelencate figure professionali che comportano attività di ricerca, studio ed elaborazione per la predisposizione di provvedimenti od interventi diretti alla attuazione dei programmi di lavoro alla cui formulazione sono tenute a collaborare nell'ambito di una unità organica complessa.

Le figure professionali possono comportare anche la responsabilità organizzativa di una unità di lavoro eventualmente prevista nell'ambito dell'unità organica complessa, con compiti di indirizzo dell'attività degli addetti.

Il livello è caratterizzato da:

- autonomia per l'attuazione dei programmi di lavoro di competenza o assegnati ad unità organizzativa o gruppi di lavoro, nonché per la realizzazione, sotto il profilo professionale, di attività di ricerca, studio ed elaborazione affidate;

l'autonomia è comunque esercitata nell'ambito di istruzioni di carattere generale o da eventuali indicazioni di priorità ;

- apporto organizzativo per la formulazione di proposte per il miglioramento della funzionalità dell'unità organica complessa alla quale appartiene.

Comporta la responsabilità :

- delle attività direttamente svolte;

- delle istruzioni emanate nell'attività di indirizzo della eventuale unità di lavoro;
- della attuazione dei programmi di lavoro esercitando controlli e verifiche periodici ed occasionali anche complessi.

L'attività è soggetta a controlli periodici e di massima sul conseguimento dei risultati previsti dai programmi di lavoro.

7.1 Assistente amministrativo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro, individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline amministrative e dei procedimenti amministrativi;
- in materia di gestione amministrativa ed economica del personale;
- di pubbliche relazioni;
- altre assimilazioni per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.2 Assistente legale

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, privato, del lavoro, commerciale, finanziario e tributario, penale, processuale ecc.;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.3 Assistente socio - educativo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro, individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- formazione professionale;
- nel campo dell'istruzione permanente;
- socio assistenziali;
- nel campo delle discipline sociologiche e psicopedagogiche;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.4 Assistente in materia di beni culturali e ambientali

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo della biblioteconomia;
- nel campo dell'archivistica;
- nel campo della conservazione e della promozione del patrimonio museale, storico, artistico, ambientale e della cultura del mondo popolare;
- di promozione di iniziative nel settore cinematografico, musicale e teatrale;
- nel campo turistico - culturale e del tempo libero;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.5 Assistente in materie contabili, economiche e finanziarie

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline economiche;
- nel campo dell'economia aziendale;
- nel campo delle discipline contabili pubbliche;
- nel campo delle discipline finanziarie e creditizie;
- nel campo tributario;
- in materia di elaborazioni statistiche;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.6 Assistente in controllo di gestione

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di programmazione operativa;
- di contabilità direzionale;
- di analisi dei costi e della produttività ;
- di controllo dei consumi;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.7 Analista di organizzazione ed informatica

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di analisi di sistemi organizzativi;
- di progettazione di strutture e procedure;
- in materia di lay - out (utilizzo di spazi e di arredi);
- di programmazione e collaudo programmi, stesura e aggiornamento della relativa documentazione;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.8 Assistente in gestione del personale

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di ordinamento del personale;
- di formazione;
- di selezione e inserimento;
- di relazioni sindacali;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.9 Agronomo/ alimentarista

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline agronomiche e delle produzioni agricole;
- nel campo delle produzioni zootecniche (allevamenti ecc.);
- nel campo delle produzioni, trasformazioni e commercializzazione dei prodotti alimentari;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.10 Assistente in materie ecologiche

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline geologiche;
- in materia di assetto idrogeologico;
- in materia di difesa dell'ambiente, degli ecosistemi e degli habitat faunistici;
- in materia di caccia e pesca;
- in materia di silvicoltura;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.11 Ingegnere/ architetto

Assicura nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo dell'ingegneria delle opere edili, di viabilità , idrauliche, igieniche, portuali ecc.;
- nel campo dell'ingegneria meccanica;
- nel campo della chimica e della fisica tecnica;
- nel campo delle applicazioni tecnologiche riferite a settori particolari (ospedaliero, disinguinante, ecc.);
- nel campo dell'ingegneria dei trasporti su gomma, ferro, fune, ecc.;
- in materia di assetto ed organizzazione del territorio;
- in materia di urbanistica e paesistica;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.12 Medico

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di igiene pubblica;
- in materia di tutela dell'igiene ambientale e degli alimenti;
- di indagine epidemiologica;
- in materia di medicina preventiva, della prima infanzia, dell'età scolare, del lavoro, delle neoplasie, delle patologie comportamentali ecc.;
- nel campo delle discipline farmacologiche;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.13 Veterinario

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo della prevenzione, profilassi, vigilanza in materia di assistenza veterinaria e zoiatrica;
- in materia di vigilanza della produzione di mangimi;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

7.14 Responsabile centro complesso FP.

Assicura l'espletamento dei compiti inerenti al coordinamento, promozione e relativa verifica dell'attività di addestramento e aggiornamento professionale dei centri regionali complessi curando gli interventi necessari per il migliore svolgimento dei servizi di carattere generale.

8° LIVELLO FUNZIONALE

Nel presente livello sono comprese le sottoelencate figure professionali che comportano attività di ricerca, studio ed elaborazione di notevole complessità diretta alla formulazione e realizzazione dei programmi nell'ambito delle competenze per materia o per obiettivo con la definizione dei processi attuativi.

Possono anche comportare la responsabilità organizzativa dell'unità organica complessa di cui indirizzano l'attività verificandone la rispondenza ai programmi di lavoro.

Il livello è caratterizzato da:

- autonomia rilevante per la formulazione dei programmi di lavoro dell'unità organica complessa eventualmente affidata e la conseguente organizzazione della stessa unità e per la realizzazione, sotto il profilo professionale, di attività di ricerca, studio ed elaborazione affidati, secondo gli indirizzi politico - amministrativi, i piani ed i programmi anche pluriennali definiti dalla Regione;

- apporto organizzativo rilevante per il miglioramento della funzionalità dell'unità organica complessa alla quale appartiene o della quale è responsabile, in rapporto all'intera organizzazione regionale.

Comporta la responsabilità :

- delle attività direttamente svolte e delle istruzioni di carattere generale impartite;

- della formazione dei programmi di lavoro e del conseguimento, a livello generale, degli obiettivi stabiliti operando mediante verifiche e controlli saltuari e di massima anche sul conseguimento dei risultati previsti dai programmi di lavoro.

8.1 Funzionario amministrativo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline amministrative e dei procedimenti amministrativi;

- di elaborazione normativa nel campo dell'assetto istituzionale;

- in materia di gestione amministrativa ed economica del personale;

- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.2 Funzionario legale

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di diritto pubblico, costituzionale, amministrativo, privato, del lavoro, commerciale, finanziario e tributario, penale, processuale ecc.;

- di rappresentanza in giudizio;

- di predisposizione di contratti e convenzioni;

- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.3 Funzionario socio - educativo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di sperimentazione pedagogico - didattica;

- di formazione del personale docente;

- nel campo dell'istruzione permanente;

- socio - assistenziali;

- nel campo delle discipline sociologiche e psicopedagogiche;

- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.4 Funzionario per la gestione delle informazioni

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di pubbliche relazioni;

- di cerimoniale;

- in materia di informazione;

- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.5 Funzionario per i beni librari ed archivistici

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo dell'archivistica;

- di catalogazione bibliografica;

- nel campo della bibliologia, della biblioteconomia e della documentaristica;

- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.6 Funzionario per i beni mussali

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo dell'organizzazione museale;

- nel campo della conservazione e della promozione del patrimonio storico, artistico e ambientale;

- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze ed esperienza.

8.7 Funzionario per le attività culturali e dello Spettacolo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo cinematografico, musicale e teatrale;

- nel campo turistico - culturale e del tempo libero;

- nel campo della cultura e del mondo popolare;

- altre assimilabili per capacità professionale, conoscenze ed esperienza.

8.8 Funzionario per le materie di contabilità pubbliche e di bilancio

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle discipline contabili pubbliche;
- nel campo dell'analisi dei bilanci delle aziende pubbliche;
- nel campo del trattamento economico del personale;
- altre assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza.

Il personale di ruolo del 7° livello proveniente da una delle qualifiche delle sopresse carriere speciali di ragioneria o dalla qualifica di segretario contabile principale delle amministrazioni dello Stato o che siano in possesso del diploma di ragioneria sono inquadrati, in sede di applicazione della presente legge, al livello 8° purché abbiano esercitato funzioni proprie della qualifica professionale 8.8 nella Regione Marche per almeno 3 anni con funzioni corrispondenti a quelle attribuite ai responsabili di uffici istituiti con la presente legge.

8.9 Funzionario per le materie economiche e finanziarie

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo della programmazione economica;
- nel campo dell'economia aziendale;
- nel campo delle discipline finanziarie e delle partecipazioni regionali;
- nel campo del credito;
- nel campo tributario;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.10 Funzionario per il controllo di gestione.

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di produzione di standards e di indicatori;
- di contabilità direzionale;
- di programmazione operativa;
- di analisi dei costi e della produttività ;
- altre assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.11 Funzionario statistico/ attuariale

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro, individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo della ricerca, acquisizione, elaborazione di dati statistici per indagini economiche, demografiche, ecc.
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.12 Funzionario per l'organizzazione

Assicura, nell'ambito della posizione di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di analisi e progettazione di sistemi organizzativi;
- di programmazione di strutture e procedure;
- in materia di lay - out (utilizzo di spazi e di arredi);
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.13 Funzionario per l'informatica

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- di progettazione di sistemi informativi;
- di elaborazione di studi di fattibilità e di macroanalisi;
- di sperimentazione di modelli applicativi;
- di progettazione di reti di teletrasmissione di dati;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze ed esperienza.

8.14 Funzionario per la gestione del personale

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di sistema informativo del personale;
- in materia di ordinamento del personale;
- di pianificazione delle risorse umane e della formazione;
- altre assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.15 Funzionario agronomo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di conduzione delle aziende agricole;
- nel campo delle discipline agronomiche e delle produzioni agricole;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.16 Funzionario alimentarista

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo delle produzioni zootecniche (allevamenti ecc.);
- in materia di orientamento dei consumi alimentari;
- nel campo delle produzioni, trasformazione e commercializzazione dei prodotti alimentari;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.17 Funzionario naturalista

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- nel campo della salvaguardia degli equilibri - biologici.

8.18 Funzionario geologo

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di impiego delle risorse fisiche e naturali - in materia di assetto idrogeologico e geomorfologico -
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.19 Funzionario ingegnere - architetto

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di pianificazione del territorio;
- nel campo della pianificazione dei trasporti - nel campo dell'ingegneria delle opere pubbliche - nel campo dell'ingegneria meccanica - nel campo della chimica e della fisica tecnica - nel campo delle applicazioni tecnologiche riferite a settori particolari (ospedaliero, di disinquinamento, ecc.)
- in materia di urbanistica e paesistica - nel campo della cartografia - in materia di salvaguardia dei centri storici - altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.20 Funzionario medico

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di pianificazione dei servizi sanitari;
- in materia di igiene pubblica;
- in materia di tutela dell'igiene ambientale e degli alimenti;
- in materia di medicina preventiva;
- nel campo delle discipline farmacologiche;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

8.21 Funzionario veterinario

Assicura, nell'ambito delle posizioni di lavoro individuate nella struttura della giunta regionale, lo svolgimento delle attività :

- in materia di organizzazione dei servizi veterinari;
- nel campo della prevenzione, profilassi e vigilanza in materia veterinaria;
- altre assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza.

ACCESSO DALL'ESTERNO E MOBILITÀ VERTICALE

LIVELLO FUNZIONALE 1°

Alla figura professionale del livello funzionale 1 si accede solo dall'esterno.

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
1.1: Compimento dell'obbligo scolastico.	

LIVELLO FUNZIONALE 2°

Accesso dall'esterno

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
2.1: Compimento dell'obbligo scolastico.	

Mobilità verticale

(accesso da figura professionale del livello immediatamente inferiore)

Alla figura professionale del livello 2 si può accedere mediante concorso pubblico dal livello funzionale 1° dopo aver superato il periodo di prova, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'assunzione.

A tale fine è riservato un quarto dei posti messi a concorso con arrotondamento all'unità superiore.

LIVELLO FUNZIONALE 3°

Accesso dall'esterno

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
3.1	Licenza di scuola media dell'obbligo
3.2	
3.3	Idem, più possesso della patente di guida C

Mobilità verticale

(accesso da figure professionali del livello immediatamente inferiore)

A tutte le figure del livello funzionale 3 si può accedere mediante concorso pubblico, dalla figura professionale del livello funzionale 2° dopo tre anni di servizio di ruolo nello stesso livello 2°, dopo cinque anni di servizio complessivo nei due livelli immediatamente inferiori, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'assunzione.

A tal fine è riservato un quarto dei posti messi a concorso con arrotondamento all'unità superiore. Per la figura professionale 3.3 richiesto comunque il possesso della patente di guida C.

LIVELLO FUNZIONALE 4°

Accesso dall'esterno

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
4.1	
4.2	
4.3	Licenza di scuola media dell'obbligo
4.4	
4.5	Licenza di scuola media dell'obbligo più possesso patente di guida "D"C
4.6	Licenza di scuola media dell'obbligo
4.7	
4.8	

Mobilità verticale

(accesso da figure professionali del livello immediatamente inferiore)

A tutte le figure professionali del livello funzionale 4° si può accedere mediante concorso pubblico da tutte le figure professionali del livello funzionale 3° dopo tre anni di servizio di ruolo nello stesso livello 3° o dopo cinque anni di servizio complessivo nei due livelli immediatamente inferiori, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'assunzione.

A tal fine è riservato un quarto dei posti messi a concorso con arrotondamento all'unità superiore.

LIVELLO FUNZIONALE 5°

Accesso dall'esterno

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
	Diploma di scuola secondaria superiore in uno dei seguenti indirizzi:
5.1	- tutti
5.2	- ragioniere
5.3	- tutti
	- Geometra
5.4	- perito edile
	- perito agronomo
5.5	- tutti quelli ad indirizzo tecnico con esclusione di quelli previsti per 5.2 e 5.4
5.6	- da precisare nel bando in rapporto alla natura dell'insegnamento o scuola media dell'obbligo e corsi di specializzazione in rapporto alla natura dell'insegnamento
5.7	- da precisare nel bando di concorso in rapporto alla specializzazione richiesta e scuola dell'obbligo

Mobilità verticale

(accesso da figure professionali del livello immediatamente inferiore)

A tutte le figure professionali del livello funzionale 5°, si può accedere, mediante concorso pubblico, da tutte le figure professionali del livello funzionale 4 dopo cinque anni di servizio di ruolo nello stesso livello 4- 0, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'assunzione salvo che per le figure 5.4 e 5.5 per le quali è comunque richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria superiore specifico.

A tal fine è riservato un quarto dei posti messi a concorso con arrotondamento all'unità superiore.

LIVELLO FUNZIONALE 6°

Accesso dall'esterno

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
6.1	Diploma di laurea in uno dei seguenti indirizzi: - giuridico - economico - sociopolitico
6.2	- letterario - sociologico - psicopedagogico - sociopolitico - storico - artistico e dello spettacolo
6.3	- economico - statistico
6.4	- ingegneria - architettura - informatico - fisico - statistico
6.5	- alimentare - agrario - forestale - veterinario
6.6	- fisico - chimico - geologo - naturalistico - biologico
6.7	- ingegneria - architettura
6.8	- medicina
6.9	- veterinaria
6.10	- connesso alla natura dell'insegnamento
6.11	- giuridico - economico - sociopolitico - letterario - sociologico - psicopedagogico
6.12	diploma di scuola media superiore e diploma o attestato di stenodattilografo
6.13	- da precisare nel bando di concorso in rapporto alla natura dell'incarico

Mobilità verticale

(accesso da figure professionali del livello immediatamente inferiore)

A tutte le figure professionali del livello funzionale 6° si può accedere, mediante concorso pubblico, da tutte le figure professionali del livello funzionale 5° - dopo cinque anni di servizio di ruolo nello stesso livello 5°, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'assunzione salvo che per le figure professionali 6.7, 6.8 e 6.9 per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea specifico.

A tale fine è riservato un quarto dei posti messi a concorso con arrotondamento all'unità superiore.

LIVELLO FUNZIONALE 7°

Accesso dall'esterno

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
7.1	Diploma di laurea in uno dei seguenti indirizzi: - giuridico - economico - socio politico
7.2	- letterario - giuridico più abilitazione all'esercizio dell'attività di procuratore legale
7.3	- psicopedagogico - sociologico
7.4	- storico - letterario - artistico e dello spettacolo
7.5	- architettura - economico
7.6	- statistico - economico
7.7	- statistico - ingegneria - informatico - matematico - fisico
7.8	- statistico - economico - ingegneria - architettura - economico - giuridico - sociologico
7.9	- psicopedagogico - alimentare - agrario - forestale - veterinario
7.10	- biologico - naturalistico - biologico - geologo - chimico - fisico - forestale
7.11	- ingegneria - architettura - più abilitazione all'esercizio dell'attività professionale
7.12	- medicina - più abilitazione all'esercizio dell'attività professionale
7.13	- veterinaria - più abilitazione all'esercizio dell'attività professionale
7.14	- giuridico - economico - sociopolitico - letterario - sociologico - psicopedagogico

Mobilità verticale

(accesso da figure professionali del livello immediatamente inferiore)

A tutte le figure professionali del livello funzionale 7° si può accedere, mediante concorso pubblico da tutte le figure professionali del livello funzionale 6° dopo cinque anni di servizio nello stesso livello, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'assunzione salvo che per le figure professionali 7.2, 7.11, 7.12, 7.13 per le quali è richiesto oltre al possesso del diploma di laurea specifico, così come richiesto per le altre

figure, l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale analogamente a quanto richiesto per l'accesso dall'esterno.

A tal fine è riservato un quarto dei posti messi a concorso con arrotondamento all'unità superiore.

LIVELLO FUNZIONALE 8°

Accesso dall'esterno

Figure professionali	titolo di studio e abilitazioni richieste
	Diploma di laurea in uno dei seguenti indirizzi:
8.1	- giuridico
	- economico
8.2	- giuridico più abilitazione all'esercizio dell'attività di procuratore legale
8.3	- psicopedagogico
	- sociologico
8.4	- letterario
	- sociologico
	- psicologico
	- economico e giuridico
	più iscrizione all'albo dei pubblicisti o dei giornalisti professionisti
8.5	- storico
	- letterario
	più specializzazione in paleografia o biblioteconomia
8.6	- letterario
	- artistico (arti figurative)
	- architettura
8.7	- letterario
	- artistico e dello spettacolo
8.8	- economico
8.9	- economico
8.10	- statistico
	- matematico
	- ingegneria
8.11	- economico
	- statistico
	- matematico
8.12	- economico
	- ingegneria
8.13	- informatico
	- matematico
	- fisico
	- statistico
	- ingegneria
8.14	- giuridico
	- economico
	- psico - pedagogico
	- sociologico
8.15	- agrario
	- forestale
8.16	- alimentare
	- agrario
	- veterinario
8.17	- naturalistico
	- biologico
	- chimico
	- fisico
8.18	- geologico
	- ingegneria
8.19	- ingegneria
	- architettura
	più l'abilitazione all'esercizio dell'attività professionale
8.20	- medicina

	più abilitazione all'esercizio dell'attività professionale
8.21	- veterinaria
	più abilitazione all'esercizio dell'attività professionale

Per l'accesso alla figure professionali dell'8° livello è richiesta, oltre ai titoli di studio e le abilitazioni sopraelencate in corrispondenza di ciascuna figura professionale, una adeguata esperienza professionale acquisita, per almeno 3 anni in campi di attività affini nell'impiego pubblico.

Mobilità verticale

(accesso da figure professionali del livello immediatamente inferiore)

A tutte le figure professionali del livello funzionale 8° si può accedere, mediante concorso pubblico da tutte le figure professionali del livello funzionale 7° dopo cinque anni di servizio nello stesso livello, purchè in possesso dei requisiti previsti dalle norme per l'assunzione.

Per le figure professionali 8.2, 8.4, 8.5, 8.19, 8.20 e 8.21 è richiesto, oltre al possesso del diploma di laurea in uno degli indirizzi specificatamente indicati per ciascuna figura, così come richiesto per le altre figure professionali, l'abilitazione o la specializzazione indicate per l'accesso dall'esterno.

A tal fine è riservato un quarto dei posti messi a concorso con arrotondamento all'unità superiore.