

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



0006752|11/11/2020

|CRMARCHE|A

-

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIORGIA LATINI**
 Indirizzo
 Telefono
 E-mail
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ottobre 2020 - Attualmente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Assessore
• Principali mansioni e responsabilità	Delega alla valorizzazione dei beni culturali, promozione e organizzazione delle attività culturali, musei, biblioteche, politiche giovanili, spettacolo, istruzione, piste ciclabili, sport e promozione sportiva, Università e diritto allo studio, pari opportunità, partecipazione e volontariato.
• Date (da – a)	Marzo 2018 – Novembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera dei Deputati
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Deputato
• Principali mansioni e responsabilità	Deputato della Repubblica Italiana; Dal 21 Giugno 2018 al 28 Luglio 2020 Vicepresidente della VII Commissione Cultura, Scienza e Istruzione
• Date (da – a)	giugno 2014 – Giugno 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ascoli Piceno
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Amministratore locale
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore alla Cultura
• Date (da – a)	giugno 2011 – aprile 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo di mediazione e formazione - Mediacon
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di corsi di formazione per mediatori professionisti
• Date (da – a)	Ottobre 2010- dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione
• Tipo di azienda o settore	Politico – amministrativo
• Tipo di impiego	Contratto di consulenza

• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso il Gabinetto e l'Ufficio Legislativo del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione. Attività di consulenza legislativa e di analisi giuridica inerente ai progetti ministeriali.
• Date (da – a)	Febbraio 2009 – ottobre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sede Nazionale de "Il Popolo della Libertà" - Via dell'Umiltà 36, Roma
• Tipo di azienda o settore	Politico
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione con l'On. Gregorio Fontana, Responsabile del Settore Adesioni del Pdl e Segretario di Presidenza della Camera dei Deputati. Analisi legislativa, redazione interrogazioni, interpellanze parlamentari, proposte di legge, regolamenti e statuti inerenti l'attività politica, attività di ricerca. Scrittura articoli e comunicati stampa. Cura relazioni istituzionali e contatti con la stampa. Organizzazione eventi politici.
• Date (da – a)	giugno 2008 – novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani - Dipartimento per le Politiche Giovanili e le Attività Sportive
• Tipo di azienda o settore	Politiche giovanili
• Tipo di impiego	Componente della Commissione Tecnica nominata per la valutazione del progetto "Città Universitarie"
• Principali mansioni e responsabilità	Definizione dei criteri di valutazione delle proposte progettuali da ammettere a finanziamento e redazione della graduatoria provvisoria del bando promosso dal Ministero delle Politiche Giovanili in collaborazione con l'Associazione Nazionale Comuni Italiani.
• Date (da – a)	Giugno 2008 – Novembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interart
• Tipo di azienda o settore	Comunicazione e progettazione eventi culturali
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice Ufficio di presidenza del Coordinamento Nazionale Informagiovani costituito dal Ministero delle Politiche Giovanili in collaborazione con l'Associazione Nazionali Comuni Italiani.
• Date (da – a)	Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Alianello – Fiori
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenze Legali
• Date (da – a)	15 Aprile 2007 – 30 Giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paolo Carmenati – mandataro elettorale
• Tipo di azienda o settore	Ufficio elettorale
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinatrice campagna elettorale comunale di Fabriano per conto del candidato a sindaco di centrodestra Avv. Enrico Carmenati
• Date (da – a)	Ottobre 2004 – Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Camerino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Assistente alla cattedra di Diritto Civile del Prof. Guido Biscontini previa nomina di Cultrice della materia di Diritto Civile.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza esami, preparazione e svolgimento lezioni, attività di tutorato ed assistenza a studenti, attività di ricerca.
• Date (da – a)	Ottobre 2004 – Aprile 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Associato Alianello – Fiori
• Tipo di azienda o settore	Studio Legale

• Tipo di impiego	Praticante
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti, colloquio con i clienti, attività di ricerca, udienze.
• Date (da – a)	1 Settembre 2000 – 31 Agosto 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Biondi Immobiliare di Fabriano (AN)
• Tipo di azienda o settore	Intermediazione Immobiliare
• Tipo di impiego	Apprendista
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta alle vendite.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Febbraio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organismo di formazione autorizzato E.N.A.I.P. Lazio – Ente Acli istruzione professionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Normativa nazionale e comunitaria in materia di mediazione delle liti civili e commerciali
• Qualifica conseguita	Conciliatore
• Votazione	59/60
• Date (da – a)	Dicembre 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense dell'Ordine degli Avvocati di Ancona
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie prova orale: diritto civile, diritto processuale penale, diritto comunitario, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, deontologia forense.
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Date (da – a)	Ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Camerino Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in Diritto Civile: Il danno esistenziale (materie approfondite: diritto civile e diritto penale in tema di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale)
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
• Votazione	110/110
• Date (da – a)	Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Francesco Stelluti – Indirizzo Linguistico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue studiate: Inglese, Francese, Tedesco
• Qualifica conseguita	Maturità Linguistica
• Votazione	80/100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	
<p>Personalità attiva e dinamica, spirito di iniziativa, pragmatica ma con grande senso artistico ed intuitivo, amante delle sfide e delle nuove esperienze. Grandi capacità relazionali e predisposizione naturale al lavoro di gruppo.</p> <p>Ottima capacità organizzativa, grande responsabilità, affidabilità e propensione a prendere decisioni, spiccato entusiasmo nel fare gioco di squadra.</p>	

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Attestato di frequenza del corso di formazione giornalistica "Cultura come leva strategica e sviluppo dei territori" organizzato dall'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani ad Ascoli Piceno nel 2014 rivolto ai giovani amministratori under 35.</p> <p>Conoscenze teoriche e pratiche nel campo giuridico acquisite tramite la pratica forense svolta presso lo Studio Legale Alianello-Fiori di Fabriano (AN) e attraverso la frequenza della Scuola di Magistratura Galli di Roma. Sostenuto con successo l'esame orale per l'abilitazione alla professione forense il 3 dicembre 2007.</p> <p>Acquisita la compiuta pratica notarile svolta presso lo studio notarile Pagliarecci di Fabriano (AN).</p> <p>Collaborazione con l'Università degli Studi di Camerino come assistente alla cattedra di Diritto Civile del Prof. Guido Biscontini previa nomina di Cultrice della materia di Diritto Civile.</p> <p>Conoscenza pacchetto Office acquisita tramite corsi di computer presso Lavoropiù agenzia di Fabriano (An);</p> <p>Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di PowerPoint;</p> <p>Buona conoscenza della gestione del programma Outlook e della rete Internet.</p> <p>Attestato di frequenza del corso di formazione giornalistica "Formarsi per Informare" organizzato da Marche Press a Fabriano nel 2006 conclusosi con la consegna degli attestati da parte del Dott. Fabrizio Del Noce e che ha annoverato fra i professori numerose personalità del mondo del giornalismo nazionale.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Da luglio 2015 partecipa attivamente alle iniziative politiche promosse dal partito Lega Nord ed organizza convegni su tematiche inerenti il programma elettorale del partito come la Flat Tax con la partecipazione di Armando Siri e sul tema della famiglia e della libertà di scelta vaccinale con la partecipazione del Senatore Arrigoni ed incontri pubblici con la cittadinanza su temi di interesse nazionale come lo IUS SOLI e su temi di interesse locale.</p> <p>Organizzazione nel gennaio 2017 dell'incontro pubblico su tematiche nazionali che ha visto la partecipazione congiunta di Matteo Salvini e Giorgia Meloni nella città di Ascoli Piceno.</p> <p>Da maggio 2009 inizia ad organizzare convegni su tematiche di attualità nel corso dei quali hanno partecipato esponenti del Governo come il Ministro della Pubblica Amministrazione e Innovazione on. Renato Brunetta, il Ministro della Gioventù on. Giorgia Meloni, il Ministro per l'attuazione del Federalismo on. Aldo Brancher, il Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio con delega alla Famiglia sen. Carlo Giovanardi, il Sottosegretario alle Infrastrutture on. Mario Mantovani, il Vicecapogruppo Pdl alla Camera dei Deputati on. Simone Baldelli, il Responsabile Internet e Comunicazione Pdl on. Antonio Palmieri, l'Europarlamentare on. Alfredo Antoniozzi, ed altri.</p> <p>Dal 2007 è Presidente dell'Associazione Culturale "Mercurio" con sede a Fabriano (AN) con la quale ha organizzato eventi culturali partecipando all'iniziativa nazionale "Ottobre Piovono Libri" 2008 e 2009 promossa dal Ministero dei Beni Culturali.</p> <p>Nel maggio 2006 ha frequentato un corso teatrale quadrimestrale conclusosi con lo spettacolo "Quanto tempo in una notte", thriller tragicomico, regia di Walter Nanni.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B (automunita)</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p>ITALIANO</p>
<p>ALTRE LINGUE</p>	
	<p>INGLESE</p>
<p>• Capacità di lettura</p>	<p>BUONO</p>
<p>• Capacità di scrittura</p>	<p>BUONO</p>
<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>BUONO</p>
	<p>FRANCESE</p>
<p>• Capacità di lettura</p>	<p>BUONO</p>
<p>• Capacità di scrittura</p>	<p>BUONO</p>
<p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>BUONO</p>
	<p>TEDESCO</p>
<p>• Capacità di lettura</p>	<p>ELEMENTARE</p>

• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

, li 06/11/2020

Giorgia Latini

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.